

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

Al Sig. VERNA VALTER

ALL'ALBO ON LINE – SITO WEB

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legge del 22 giugno 2023 n. 75 art. 21, co. 4-bis con il quale si è provveduto ad istituire l'organico temporaneo PNRR del Personale ATA che prevede che *"Le Istituzioni Scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possano attingere alle graduatorie di istituto per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finalizzati dal PNRR di cui hanno la diretta responsabilità in qualità di soggetti attuatori e, per tali finalità le Istituzioni Scolastiche sono autorizzate nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, ad attivare incarichi temporanei di Personale ATA fino al 31.12.2023"*;
- **VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 27728 del 13.10.2023 con la quale questo Istituto è autorizzato ad attivare, nei limiti delle risorse assegnate, un incarico temporaneo fino al 31.12.2023 nel Profilo di "Assistente Amministrativo" per attività di supporto allo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR;
- **VISTO** la nota congiunta dei Capi dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e del sistema educativo di istruzione e di formazione Prot. n. 2981 del 25.10.2023 che impartisce istruzioni e/o indicazioni sulle regole da seguire per il conferimento di supplenze al Personale ATA a supporto delle attività previste dal PNRR;
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTO** le Graduatorie definitive di Istituto di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Fascia del Personale ATA valide per l'anno scolastico 2023-24;
- **VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 43440 del 19 luglio 2023 con oggetto "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al Personale Docente Educativo ed ATA – Anno scolastico 2023-24";
- **VISTO** l'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007;
- **VISTO** la Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia del Personale ATA Profilo: Assistente Amministrativo";
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata dall'interessato;

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani " Monterubbiano</b>  <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b>  e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a>  URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

## INDIVIDUA

il Sig. VERNA VALTER inserito nella Graduatoria citata in premessa alla Posizione n. 270 con Punti 13,70 quale destinatario di una "supplenza in Organico PNRR" mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, per n. 36 ore settimanali di servizio con decorrenza giuridica ed economica dal 31.10.2023 e cessazione al 31.12.2023.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Bregliozzi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)