

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Cognome e nome</i>	<b>Sarchiè Beatrice</b>
<i>Codice Fiscale</i>	SRCCBRC77C57G920W
<i>Indirizzo</i>	<b>Via R. B. Powell, 73, Montegranaro, 63812 (FM)</b>
<i>Cell.</i>	<b>333 4711249</b>
<i>E-mail</i>	<b>beatrice.sarchie@gmail.com</b>
<i>Nazionalità</i>	<b>Italiana</b>
<i>Data e Comune di nascita</i>	<b>17 marzo 1977, Porto San Giorgio (FM)</b>



### ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da settembre 2015 ad oggi</b> ISC Nardi Porto San Giorgio Scuola Primaria Statale Docente di sostegno di scuola primaria a tempo indeterminato Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 11 settembre 2014 al 30 giugno 2015</b> ISC Nardi Porto San Giorgio Scuola Primaria Statale Docente di sostegno di scuola primaria a tempo determinato Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 5 settembre 2013 al 30 giugno 2014</b> ISC Nardi Porto San Giorgio Scuola Primaria Statale Docente di sostegno di scuola primaria a tempo determinato Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 12 settembre 2012 al 30 giugno 2013</b> ISC Nardi Porto San Giorgio Scuola Primaria Statale Docente di sostegno di scuola primaria a tempo determinato Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 7 settembre 2011 al 30 giugno 2012</b> "Circolo Didattico" Porto San Giorgio Scuola Primaria Statale Docente di sostegno di scuola primaria a tempo determinato Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 1 settembre 2010 al 6 settembre 2011</b> Ist. "Virgo Lauretana" Grottammare Scuola Primaria Paritaria Docente curriculare e di sostegno di scuola primaria a tempo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	indeterminato Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<b>Dal 17 settembre 2007 al 31 agosto 2010</b> Ist. "Nostra Signora del Rosario" Grottammare Scuola Primaria Paritaria Docente curriculare e di sostegno di scuola primaria a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Insegnare ed educare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<b>Dal 18 ottobre 2006 al 30 giugno 2007</b> Archivio Storico Comunale, Comune di Porto San Giorgio Culturale Stagista Relazione riguardo l'Archivio Comunale e fondi aggregati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 16 gennaio al 16 ottobre 2006</b> Biblioteca Civica "R. Spezioli", Fermo Culturale Stagista Ordinamento, inventariazione, catalogazione vecchia miscellanea del Fondo Fracassetti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<b>Da maggio 2005 a gennaio 2006</b> "Affari di moda" di Simonetti Sara, Porto San Giorgio Negozio di abbigliamento Commessa Addetta alla vendita
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da ottobre 2004 a maggio 2005</b> Tod's, Casette D'Ete Azienda calzaturiera e accessori Barista In tre persone ci occupavamo del bar dello spaccio, sito all'interno dello stesso stabile. Si trattava del servizio diretto con la clientela e cura delle relazioni con i fornitori.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<b>Da maggio a ottobre 2004</b> Trattoria "La Tradizione", Porto San Giorgio Ristorante Cameriera Servizio di ristorazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da ottobre 2003 a maggio 2004</b> Lauri Garden centre, Porto San Giorgio Azienda-vivaio Commessa Addetta alle vendite

<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da maggio ad ottobre 2003</b> Gelateria "Da Sandro", Porto San Giorgio Gelateria Barista - Cameriera Servizio di bar e gelateria
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da ottobre 2002 a maggio 2003</b> Lauri Garden centre, Porto San Giorgio Azienda-vivaio Commessa Addetta alle vendite
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da maggio ad ottobre 2002</b> Gelateria "Da Sandro", Porto San Giorgio Gelateria Barista - Cameriera Servizio di bar e gelateria
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Da ottobre 2000 a maggio 2001</b> Il Grillo, piccola società cooperativa, Civitanova Marche (MC) Gestione di stadi ed altri impianti sportivi Segretaria/barista Mansioni esecutive di fiducia e cura del buon svolgimento del lavoro di segretariato e del bar adiacente
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Stagione invernale 2000</b> Hotel Coldai, Alleghe (BL) Settore alberghiero Barista Servizio di ristorazione
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Stagione estiva 1999</b> Hotel Focobon, Falcade (BL) Settore alberghiero Cameriera e receptionist Servizio di segretariato e di ristorazione
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Date</i></li> <li><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo di impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 1990 al 1998</b> Gran Caffè Lariano, Porto San Giorgio Bar-Pasticceria Barista-Cameriera Ho lavorato per otto anni presso la medesima struttura compatibilmente alle mie esigenze scolastiche. Mi occupavo del bar, della sala e della cassa.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Per quanto concerne la mia formazione, ho conseguito:

- **Percorso formativo “Gestione dello stress del docente di sostegno – sindrome di Burnout”,** presso Ist. Istr. Sec. Sup. “Carlo Urbani, Porto Sant’Elpidio, dal 11-09-2018 al 13-09-2018, rinvenibile presso la piattaforma SOFIA, per una durata totale pari ad ore 6.
  - **Progetto “Guadagnare salute...con le life skills”,** presso ASUR Marche, area vasta n.4, Porto Sant’Elpidio, nei giorni 29/11/2017 e 19/04/2018, per la durata complessiva di 5 ore.
  - **Corso “Due cervelli sono meglio di uno”,** presso ISC NARDI di Porto San Giorgio, durante l’anno scolastico 2017/2018, per la durata complessiva di 8 ore.
  - **Corso di Formazione “Didattica Inclusiva – edizione F”,** presso Ist. Istr. Sec. Sup. “Carlo Urbani, Porto Sant’Elpidio, dal 14-09-2017 al 05-10-2017, per una durata totale pari ad ore 12.
  - **Corso di Formazione “Progettare, insegnare, valutare per competenze: strategie in azione”,** presso ISC NARDI di Porto San Giorgio, a.s. 2016/2017, per la durata complessiva di 21 ore.
  - **Corso di Formazione “Ri-costruire gli ambienti di apprendimento come luoghi fisici, di esperienza didattica, di coesione sociale”,** presso il Fermo Forum, il 24-03-2017, per la durata di 3 ore.
  - **Formazione su “Ambienti di apprendimento e formazione dei talenti. Per lo sviluppo organizzativo di una comunità educante”,** presso il Teatro Comunale di Porto San Giorgio, il 16-12-2016, totale ore 2.
  - **Corso di Formazione “Dislessia Amica”,** dell’Associazione Italiana Dislessia, per la durata complessiva di 40 ore.
  - **Convegno “Conoscenza in azione”,** presso il Fermo Forum, il 09-09-2016, per la durata di 4 ore.
  - **Corso di aggiornamento della formazione per lavoratori in aziende a rischio medio,** presso ISC NARDI di Porto San Giorgio il 07-09-2015, per complessive 2 ore.
  - **“Corso di formazione specifica sulla sicurezza nelle scuole”,** presso ISC NARDI di Porto San Giorgio il 06-09-2013, per complessive 8 ore.
  - **Corso di Formazione “Psicopedagogia e rieducazione scolastica dei DSA”,** presso la Direzione Didattica di Porto San Giorgio, il 17/24/31 maggio 2012 e 11 giugno 2012, per la durata di 9 ore.
  - **“L’uso della LIM”** presso la Direzione Didattica di Porto San Giorgio, 03/08/22 maggio 2012 e 25 giugno 2012, per la durata di ore 7,30.
  - **Corso di aggiornamento “Valutare: come, quando, chi?”** presso il Liceo Socio Psico Pedagogico Paritario San Giovanni Battista, San Benedetto del Tronto, il 21 e 22 aprile 2009, per la durata di 4 ore.
  - **Giornata di studio e formazione “Autismo: problemi e prospettive nella scuola”,** presso Teatro delle Api di Porto Sant’Elpidio, il 3-04-2008.
  - **“Percorso nuove tecnologie e disabilità”,** presso il Centro Risorse Handicap, Progetto formazione docenti, San Benedetto del Tronto, il 27-03-2008, per la durata complessiva di 3 ore.
  - **“Percorso apprendere in laboratorio. Difficoltà di apprendimento metodologie di intervento”,** presso il Centro Risorse Handicap, Progetto formazione docenti, San Benedetto del Tronto, il 20-02-2008, per la durata complessiva di 4 ore.
- nell’anno 2006-2007 tre attestati di partecipazione, studio e formazione:
- **FSE, “Archivista Conservatore”,** presso il Centro locale per la Formazione, Ascoli Piceno, il cui livello nella classifica nazionale è di 96/100, Il Livello.
  - **“Corso di catalogazione base in SBN”,** organizzato dalla provincia di Ascoli Piceno, Assessorato alla Cultura e Beni Culturali;

- “Patrimonio archivistico non statale e sistema descrittivo” presso la Regione Marche, Palazzo Leopardi Sala Verde, in collaborazione con L’Università degli studi di Urbino “Carlo Bo” e Università degli Studi di Macerata.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>09 Marzo 2011</p> <p><b>Corso di Perfezionamento per le Scuole Primarie di 1500 ore - 60 crediti formativi, in "Didattica della storia per le Scuole Primarie"</b> presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM di Roma.</p> <p>È finalizzato a fornire agli insegnanti delle scuole primarie le competenze utili per avvicinare gradualmente gli alunni alle prime conoscenze delle vicende storiche dall’antichità ai giorni nostri. Inoltre, sviluppa negli insegnanti competenze specifiche nella comunicazione del senso storico al fine di guidare gli allievi nella maturazione di un percorso di avvicinamento alla disciplina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>28 Aprile 2010</p> <p><b>Corso di Perfezionamento per le Scuole Primarie di 1500 ore - 60 crediti formativi, in "Lo sviluppo delle abilità linguistiche: la lettura e la scrittura"</b> presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM di Roma.</p> <p>È finalizzato allo sviluppo delle conoscenze nella produzione dei testi scritti appartenenti alle diverse forme e generi, attraverso la scomposizione guidata degli stessi, volto allo sviluppo e miglioramento della capacità di scrittura negli allievi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30 marzo 2009</p> <p><b>Master di Primo Livello in "Approfondimenti professionali per l'insegnante ed il formatore"</b> della facoltà di Facoltà di Scienze della Formazione “Leonardo da Vinci”, Chieti</p> <p>È rivolto agli insegnanti in servizio, a quanti aspirano all'insegnamento nella scuola pubblica e privata, ai pedagogisti, agli educatori e ai formatori. Materie pedagogiche ed educative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Dal 2005/06 al 2006/07</p> <p><b>Laurea in Scienze della Formazione Primaria</b>, Università “Carlo Bo”, Urbino</p> <p>Sono stata ammessa, previo esame di ammissione, direttamente al III anno, indirizzo “Scuola Primaria”. La laurea è direttamente abilitante per l'insegnamento presso le scuole elementari. Materie di carattere pedagogico, educativo, con specializzazione nel sostegno e nella lingua inglese.</p> <p><b>Dottore Magistrato in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo scuola elementare, specializzazione nel sostegno</b></p> <p><b>104/110</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Dal 1998 al 2004/05</p> <p><b>Laurea In Lettere e Filosofia</b>, Università degli Studi di Macerata</p> <p>Materie umanistiche di carattere linguistico - letterario e storico</p> <p><b>Dottore Magistrato in Lettere</b></p> <p><b>110/110</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Dal 1991 al 1996</p> <p><b>Diploma in Operatore Turistico</b> presso l'Istituto Commerciale "E. Tarantelli", Sant'Elpidio a Mare</p> <p>Le discipline erano volte alla formazione della figura di Operatore e Accompagnatore Turistico; tre lingue straniere (una triennale e due quinquennali) e materie di carattere commerciale-informatico erano destinate a rilasciare agli studenti una buona preparazione per un futuro inserimento nel mondo del lavoro pubblico e privato.</p> <p><b>Operatore Turistico</b></p> <p><b>56/60</b></p>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO		
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
<b>Capacità di lettura</b>	Buona	Buona	Buona
<b>Capacità di scrittura</b>	Buona	Buona	Buona
<b>Capacità di espressione orale</b>	Buona	Buona	Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dall'età di 13 anni ho sempre lavorato per poter soddisfare i miei bisogni scolastici. Per lungo tempo ho svolto lavori a contatto diretto con il pubblico (commessa, segretaria, barista-cameriera); le esperienze maturate in quegli anni hanno sviluppato in me grande capacità relazionale e comunicativa, anche quando mi sono trovata fuori dalla mia città di origine a collaborare con persone provenienti da diverse parti d'Italia e straniere. Grazie alla scuola di Operatore Turistico ho svolto diversi stage presso alcune grandi manifestazioni fieristiche d'Italia (ad esempio la Fiera Primavera di Genova), e diverse escursioni - guide turistiche presso alcune città culturali: Firenze, Roma, Bologna, Assisi ecc.

Grazie alla laurea in Lettere ed ai corsi formativi di cui sopra, ho svolto due stage operativi, presso due enti culturali quali la Biblioteca Civica di Fermo e l'Archivio Storico del Comune di Porto San Giorgio: entrambe le esperienze mi hanno consentito di lavorare a stretto contatto con la Funzione Pubblica ed utilizzare come strumento il supporto digitale.

La laurea in Scienze della Formazione Primaria mi ha fornito l'abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e la specializzazione nel sostegno. Dal 2007 ho iniziato a lavorare presso l'Istituto Nostra Signora Del Rosario di Grottammare come insegnante di sostegno. Dal 2010 lavoro per la Scuola pubblica italiana e dal 2015 sono entrata in ruolo come insegnante di sostegno della scuola primaria.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Per diversi anni la mia esperienza lavorativa si è concentrata nella medesima struttura "Gran Caffè Lariano". Quasi fin da subito mi è stata concessa molta fiducia e pian piano ho ottenuto sempre più responsabilità. Oltre ad essere barista e

cameriera, mi occupavo di mantenere i rapporti con i fornitori ed essere la responsabile della cassa. L'occasione mi ha fornito la possibilità di poter acquisire una buona capacità relazionale e organizzativa con i miei colleghi. Lavorare negli anni dell'adolescenza e della prima giovinezza in locali commerciali ha influito molto sul mio carattere: la tolleranza, la pazienza, la socievolezza ma anche la serietà e la responsabilità sono state alla base della mia preparazione; tuttavia è con l'avvio della mia attuale professione che ho capito quanto sia importante saper organizzare e quanta responsabilità abbia un'insegnante nei confronti dei propri alunni, ancor di più nel mio caso specifico essendo io da supporto ad un bambino con BES.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza e uso dei Sistemi Operativi Apple/Macintosh, Windows/Microsoft, Android.
- Utilizzo di tutti gli applicativi del pacchetto Office, dei programmi di navigazione in Internet, di gestione della posta elettronica, di editor pagine HTML.
- Utilizzo della LIM (lavagna interattiva multimediale) e dei software dedicati.
- In biblioteca come sistema di catalogazione ho imparato ad utilizzare Putty e Sebina.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Nella vita professionale le mie capacità artistiche si esprimono soprattutto a scuola con i bambini durante le lezioni ed i momenti ricreativi mentre, nella vita privata, si realizzano nella mia predisposizione alla relazione e socializzazione con il prossimo. Credo di avere una buona dialettica sia scritta che parlata e molta voglia di ampliare le mie esperienze e competenze. Le strutture delle mie tesi di laurea sono buoni esempi delle mie capacità: sono composte non solo di mero testo ma anche di una serie di foto, grafici e alcuni disegni realizzati da me; anche i progetti attuati nei miei due stage formativi presso i due enti culturali sopra citati, hanno arricchito la mia conoscenza informatica e grafica. Entrambi i lavori dovevano avere non soltanto un preciso ordine cronologico e per materia ma anche una certa coerenza artistica.

#### ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi dedico allo studio e alla raccolta di materiale inerente la storia locale della mia città (Porto San Giorgio) e del suo territorio circostante.

#### PATENTE O PATENTI

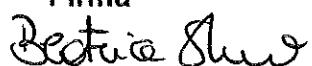
Sono in possesso della patente B, automunita.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiero. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

#### Data

15 aprile 2019

Firma



La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 16/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Porto San Giorgio, 15 aprile 2019

Firma

