



Prot.n./vedi segnatura

**All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM
PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e Ricerca -componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

TITOLO PROGETTO: Il Sestante

Cod.prog.: MAC1I1.4-2024-1322-P-52986

CUP : C64D21000740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da ROBERTO VESPASIANI



VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” – “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTE le Delibere degli OO.CC. relative all'adesione Progetto PNRR “Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 1.4

VISTO il progetto con Titolo “ Il Sestante” presentato in data 11/10/2024 con inserimento in piattaforma FUTURA;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019;

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l'atto di concessione prot. m_pi. 149827 del 23/10/2024 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR , che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “*Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4*”;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il decreto prot.n. 15242 del 14/12/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F.2024;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n°18 e n°19 del 04/02/2025 in merito ai criteri per la valutazione di titoli e competenze per la selezione di docenti esperti / tutor per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n.19);

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno, docenti tutor esperti, in qualità di componenti il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto per l'avvio del procedimento prot.n. 1870 del 06/02/2025 relativo alla selezione interna dei componenti il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole



secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno di ogni componente	Ore di impegno complessive	Compenso orario (lordo Stato)
COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	4	44	176	€ 34,00

Per gli incarichi affidati ai docenti tutor esperti interni e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di nomina, mediante lettera di conferimento, fino al termine della realizzazione delle attività oggetto dell’incarico e comunque entro le tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 febbraio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo api82300c@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione. **Il Curriculum dovrà contenere , altresì, una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi deli artt. 38-47 del DPR 445/00 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali**

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri



ART. 4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV in formato europeo e ad un documento di identità.

ART. 5 SELEZIONE

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, *eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione*, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti
A.1 Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Cum Lode 10 p. Voto da 106 a 110 9 p. Voto da 101 a 105 8 p. Voto da 96 a 100 7 p. Voto da 91 a 95 6 p. Voto da 0 a 90 5 p.	Max 10 punti
	Laurea Triennale (in alternativa alla magistrale/specialistica)		Max 8 punti
	Diploma scuola sec. II In alternativa alla Laurea	Voto da 60 a 100 (o rapportato se valutazioni diverse)	Max 3 punti
	Master	2 punti I livello 3 punti II livello	Max. 5 punti



Certificazioni ottenute nel settore in cui si concorre			
B1 Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione valutata		Max 5 punti
Esperienze professionale			
C1. Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR	Max. 4 certificazioni	5 punti cad.	Max 20 punti
C2. Incarichi in qualità di: Animatore digitale, collaboratori D.S., funzioni strum.	Max 4 incarichi	5 punti cad.	Max 20 punti
C3. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei o altri finanziati MIM	Max 3 nomine	5 punti cad.	Max 15 punti
C4. Competenze informatiche e competenze specifiche nel settore dell’Innovazione didattica e digitale (documentate)	Max 4 nomine	5 punti cad.	Max 20 punti
C5. Competenze dell’argomento (Documentate attraverso corsi con rilascio attestato min. 8 ore)	Max 1	5 punti codauno	Max 5 punti
TOTALE			Max 100 punti

ART. 6 CASI PARTICOLARI

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. ,se riterrà opportuno, procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico.

ART. 7 COMPITI DEL COMPONENTE DEL TEAM PER LA DISPERSIONE

Firmato digitalmente da ROBERTO VESPASIANI



I compiti dei componenti il TEAM sono i seguenti:

- *Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;*
- *Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati*
- *Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola*
- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici*
- *Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.*

ART. 8 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

I candidati dovranno essere titolari di un contratto a tempo indeterminato.

ART.9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo " NARDI ", con sede in Porto San Giorgio Viale dei Pini ,49 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic82300c@pec.istruzione.it .
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo " NARDI " è stato individuato, con affidamento alla Ditta MOROLABS Srl, nella Dott.ssa Avv. Stefania Giuliani, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: morolabs@legalmail.it .



- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento
- stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Roberto Vespasiani, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale apic82300c@istruzione.it, numero di telefono 0734/676024.

Firmato digitalmente da ROBERTO VESPASIANI



ART. 12: PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13: RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto Vespaiani*
*Firmato digitalmente

Allegati:

- Modello A - Istanza di partecipazione
- Modello B - Griglia di valutazione
- Modello dichiarazione assenza incompatibilità