



ADOZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA DI LAVORO DEL PERSONALE ATA PER L'A.S. 2019/20

All'albo
dell'I.S.C. "Nardi"
PORTO SAN GIORGIO

Oggetto: Adozione del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2019/20, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI

Visto il D.L.vo 297/94;

Visto il CCNL del 04/08/1995;

Visto il D.Lgs. 242/96;

Visto il D.M. 292/96;

Visto il CCNQ del 7 maggio 1996;

Visto la Legge 59/1997, art. 21;

Visto il D.M. 382/98;

Visto il DPR 275/1999, art. 14;

Visto il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;

Visto l'Accordo MIUR— OO.SS. del 10/05/2006 (prima accordo sulle posizioni economiche);

Visto il CCNL del 29/11/2007, art. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 68;

Visto il D.Lgs. 81/2008;

Vista la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

Visto l'Accordo MIUR— OO.SS. del 20/10/2008 (seconda accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);

Visto l'Accordo MIUR— OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

Visto il Nuovo regolamento organici del personale ATA anno 2009;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/20 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 43 del 30/10/2019;

Considerato l'Organico di diritto a.s. 2019/20 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Vista la proposta di piano presentata dal Direttore SGA in data 26/10/2019

A D O T T A



Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/20, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigente.

Il dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Medori