



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI
PORTO SAN GIORGIO

Scuola a Indirizzo Musicale

@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.gov.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - ☎ 0734/676024 📠 0734/673335

63822 - 📍 Porto San Giorgio (FM)



Prot. n. 12618/VI.2

Porto San Giorgio lì 31 /10/2024

All'Albo
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto di fornitura servizio noleggio fotocopiatori per le scuole dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 , per l'anno scolastico 2024/2025.

CIG: B429A0D747

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione

APIC82300C - AOOA67F062 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012618 - 31/10/2024 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ROBERTO VESPASIANI



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI
PORTO SAN GIORGIO

Scuola a Indirizzo Musicale

@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.gov.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - ☎ 0734/676024 📠 0734/673335

63822 - 📍 Porto San Giorgio (FM)



APIC82300C - AOOA67F062 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012618 - 31/10/2024 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ROBERTO VESPASIANI

appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO che al 31/10/2024 è in scadenza il contratto in essere con la Ditta Cestarelli Office Solutions di Porto San Giorgio per il noleggio dei fotocopiatori per gli Uffici Amministrativi e la Didattica di questo Istituto;

VISTO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio annuale di noleggio di n. 8 fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N senza canone, per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica degli otto plessi dello stesso;

PRESO ATTO che alla data del presente provvedimento non risulta attiva una Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio da adattare al fabbisogno di questo Istituto e che nella convenzione CONSIP i contratti partono da minimo 36 mesi e inoltre prevedono un canone comprensivo di un totale di copie, anche nel caso non si effettuino (come ad esempio in luglio e agosto, mesi di chiusura dei plessi), non viene riportata la tempistica degli interventi tecnici e di sostituzione macchina;

RITENUTO che il Dott. Roberto Vespasiani, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO della necessità di affidare la fornitura del servizio di noleggio dei fotocopiatori per i plessi dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025;

PRESO ATTO che l'art. 49 del del d.lgs. 36/2023, al comma 6 prevede "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro" e che per lo scorso anno scolastico la spesa liquidata alla ditta Cestarelli è stata inferiore a questo importo;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire le scuole di strumenti per migliorare l'attività amministrativa/didattica;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 4.000,00 IVA esclusa;

ACQUISITO il preventivo da parte della ditta Cestarelli Prot. n. 12502 del 30/10/2023, per un importo costo copia offerto (senza carta) pari ad € 0,007 IVA esclusa;

CONSIDERATO l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTA l'accurata esecuzione del contratto precedente con la ditta Cestarelli ;

DATO ATTO pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale



soggetto affidatario il seguente operatore economico Ditta **CESTARELLI Office Solutions** -Via Galileo Galilei, 6, 63822 Porto San Giorgio FM – Partita IVA: 02018990446

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.;

TENUTO CONTO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 **l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatori/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N con scheda per i plessi scolastici e n. 1** per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto alla Ditta **CESTARELLI Office Solutions** Via Galileo Galilei, 6, - 63822 Porto San Giorgio FM – Partita IVA: 02018990446 per un importo pari a € 0,007 (iva esclusa) per copia B/N (esclusa carta) dal 01/11/2024 al 31/10/2025.
- di autorizzare la spesa per l'acquisizione in oggetto di importo presumibile pari a € 4.000,00 (iva esclusa) per noleggio n. 8 fotocopiatori/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N da imputare nelle voci di spesa A02 e A03 del PA dell'esercizio finanziario 2024 e 2025;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica, a cadenza trimestrale, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale e del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- di nominare il Dott. Roberto Vespasiani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare il CIG relativo alla fornitura In oggetto in tutte le fasi relative alla fornitura del servizio; che l'operatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione del conto dedicato su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberto Vespasiani

Documento firmato digitalmente ex art. 24 Decreto

Legislativo 7 marzo 2005,

n. 82 (in Suppl. ordinario n. 93 alla Gazz. Uff., 16 maggio, n. 112)

- Codice dell'Amministrazione Digitale