



Ai sigg. Collaboratori Scolastici
LL.SS.

Oggetto: Indicazioni di servizio.

Ai collaboratori scolastici, per l'anno scolastico 2018/2019, si ritiene utile dare le indicazioni che seguono:

• SERVIZI E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

servizi	compiti
Rapporti con gli alunni	<p>Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della <u>vigilanza</u> sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati all'Ufficio di dirigenza tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e classi scoperte.</p> <p>Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni e neppure attardarsi in posti che possono configurare pericolo o situazione di infortunio. Il servizio prevede la presenza sulla propria postazione di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dalla stessa oltre ad eventuali incarichi accessori quali: controllo chiavi, apertura e chiusura di locali.</p> <p>La vigilanza prevede anche la segnalazione tempestiva di atti vandalici in modo da permettere di individuare i responsabili.</p> <p>Concorso di sorveglianza alunni in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori.</p> <p>Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap.</p>
Sorveglianza generica dei locali	<p>Apertura e chiusura dei locali scolastici.</p> <p>Accesso e movimento interno alunni e pubblico. A tale proposito si ricorda che a qualsiasi persona esterna, che accede all'istituto, deve venir chiesto di qualificarsi e qual è il motivo della visita: nessuno deve avere libero ed incontrollato accesso alla struttura. A tal fine le porte d'ingresso debbono essere chiuse a chiave garantendo l'accesso a soggetti provenienti dall'esterno tramite apertura a richiesta.</p>
	<p>Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Palestra.</p> <p>Spostamento suppellettili.</p> <p>Per pulizia, precisamente deve intendersi: lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie; il tutto utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e sanificazione.</p>



<p>Pulizia di carattere materiale</p>	<p>Le SS.LL., nell'espletamento giornaliero delle mansioni contrattualmente previste e quindi nel conseguente uso di materiali e strumentazioni in dotazione, dovranno attenersi alle regole che di seguito si espongono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo esclusivo di detergenti e disinfettanti consegnati; • Uso dei guanti ed altri dispositivi di protezione individuali • Uso della strumentazione, compresa quella allacciata a linee elettriche, adottando la normale diligenza ed evitando qualsiasi comportamento che possa risultare pericoloso per la propria incolumità fisica e per quella degli altri; • Segnalazione con appositi cartelli di eventuali situazioni di pericolo momentaneo che possono presentarsi per scale o pavimenti bagnati; • Segnalazione, sempre e con tempestività, di eventuali anomalie riscontrate, per dar modo di effettuare gli opportuni controlli. <p>Le suindicate indicazioni devono scrupolosamente essere adottate onde evitare assunzioni personali di responsabilità.</p>
<p>Supporto amm.vo e didattico</p>	<p>Duplicazione di atti. Raccolta avvisi. Approntamento sussidi didattici. Assistenza docenti per progetti (POF)</p>
<p>Servizi custodia</p>	<p>Custodia dei locali scolastici.</p>

Infine si precisa:

- **L'allontanamento dalla sede di servizio, durante l'orario di lavoro, per motivi diversi da quelli previsti dal profilo o a seguito di autorizzazioni di servizio, può essere accordato dietro presentazione di apposita istanza; per situazioni particolari ed urgenti sarà sufficiente la richiesta al fiduciario di plesso che in ogni caso dovrà essere sempre messo a conoscenza delle uscite. E' il caso di ricordare che i permessi autorizzati per motivi personali devono sempre essere formalizzati con l'utilizzo del rilevatore elettronico delle presenze o, in assenza, con istanze scritte.**
- **Attenzione particolare deve essere riservata alla vigilanza ai piani, che non possono essere abbandonati senza prima aver avvisato il fiduciario di plesso e, a seguire, il collega più prossimo. E', inoltre, il caso di precisare che la vigilanza prima dell'inizio delle lezioni e dopo il loro termine, rientra tra le mansioni specifiche delle SS.LL.**
- **Si ricorda la diretta responsabilità:**
 - 1) **nella accurata chiusura di tutti gli infissi e porte, sia interne che esterne;**
 - 2) **lo spegnimento di luci o altro ad alimentazione elettrica;**
 - 3) **il controllo dei rubinetti dell'acqua.**
- **Si raccomanda il corretto utilizzo, secondo la diligenza del "buon padre di famiglia" di tutte le strumentazioni in dotazione, in particolare quelle ad alimentazione elettrica e scale. Per quanto riguarda queste ultime, è richiesto un uso attento per le scale "doppie", che non possono essere utilizzate in tutta la loro lunghezza, senza appoggio.**



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI
PORTO SAN GIORGIO

Scuola a Indirizzo Musicale

@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.gov.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - ☎ 0734/676024 📠 0734/673335

63822 - 📍 Porto San Giorgio (FM)



In ogni caso si raccomanda di non salire fino all'ultimo piolo, in quanto gli ultimi gradini devono servire esclusivamente da appoggio-protezione. E', inoltre, necessario fare attenzione al dispositivo che impedisce l'apertura oltre il limite di sicurezza. Evitare di salire sulle scale avendo in mano oggetti di qualsiasi tipo, che pregiudichino la sicurezza.

- **Tutti i collaboratori scolastici dovranno indossare, durante l'orario di servizio, un abbigliamento e calzature consone con la mansione da svolgere (evitare tacchi alti e preferire scarpe con soles antiscivolo). L'istituzione scolastica si impegna ad acquistare calzature in regola con la normativa vigente e a consegnarle ai c.s..**
- **Si raccomanda, inoltre, l'uso dei guanti o di altri D.P.I., di cui le SS.LL. sono regolarmente dotate, in particolare durante l'uso dei prodotti di pulizia.**
- **Le SS.LL. sono diffidate, inoltre, dal trasporto e/o sollevamento di carichi superiori a 8 Kg., laddove fosse necessario si dovrà ricorrere alla collaborazione di altro personale in servizio.**

Resta inteso che ogni comportamento non rispettoso delle sopraindicate disposizioni darà origine a responsabilità personali.

Il Direttore S.G.A. Lidia Bitonti