

Verbale n. 3 Consiglio di istituto del 24/09/2020

Il giorno 24 settembre 2020 alle ore 18,00, presso l'Aula Magna della sede centrale di Viale Dei Pini n. 49, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'ISC NARDI di Porto San Giorgio per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente; 13
2. Assicurazione alunni a. s. 2020/2021 e contributo volontario genitori; 14
3. Organizzazione dei plessi e orari funzionamento scuole; 15
4. Orari funzionamento uffici amministrativi e prefestivi, 16-17
5. Individuazione data per elezioni organi C. C. di durata annuale: con quali modalità; 18
6. Regolamento di istituto: integrazione Covid e revisione APPENDICE D "ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"; 19
7. Patto di corresponsabilità;
8. Costituzione C.S.S. e Giochi Sportivi Studenteschi Scuole Primarie e Sec. I grado; 20
9. Autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali: Distributori automatici. 21

Risultano presenti:

Per la componente di diritto risulta	Presente
Il D.S Dott.ssa Medori Daniela	SI
Per la componente Genitori risultano	
Amoroso Marisa	NO
Bravo Laura Geraldine	SI
Collina Andrea	SI
Marilungo Francesca	NO
Mazzaferro Claudia	SI
Melograni Michela	SI
Morici Mara	SI
Pinto Tiziana	SI
Per la componente DOCENTI risultano	
Bassetti Daniela	SI
Casaluce Sabina	SI
Cudini Cristiano	SI
Eroselli Federica	SI
Forti Donatella	SI
Malaspina Alessandra	SI
Pacini Paola	SI
Trastullo Paola	SI
Per la componente personale A.T.A	
Miccio Rosalia	SI
Camilletti Lucia	SI

Il Presidente, Melograni Michela, accertata la presenza di tutte le componenti, dichiara aperta la seduta, funge da segretaria l'Insegnante Paola Pacini

**Punto 1 all'O.d.G: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente Scolastica propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, già inviato a tutti insieme alla convocazione, quindi chiede se da parte dei consiglieri ci sono obiezioni o rettifiche da apportare

**Delibera n. 13**

**il Consiglio d'Istituto**

Ascoltata la proposta della Dirigente Scolastica;

Considerato che non ci sono obiezioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di approvare il verbale della seduta del 29/06/2020 in ogni sua parte.

**Punto 2 all'O.d.G: Assicurazione alunni a.s. 2020/2021 e contributo volontario genitori; 14**

Il Dirigente scolastico comunica che il contratto di assicurazione per l'a.s. 2020/2021 è stato affidato alla Ambiente scuola Assicurazione, a seguito di applicazione del criterio della rotazione, così come da linee guida n. 4 ANAC. Precisa che il precedente fornitore era stata la Benacquista assicurazione con una quota pro capite di € 4,70; chiarisce che si è proceduto con affidamento diretto, previa richiesta di un preciso capitolato con caratteristiche identiche a quello dell'anno precedente; il nuovo fornitore ha accolto il capitolato richiesto a fronte del quale ha stabilito un corrispettivo pari ad € 4,50. Tutte le suddette operazioni, proprio per la particolarità del servizio richiesto, sono state supervisionate da un broker, senza alcun costo per la scuola, e sono state condotte nel rispetto del principio di concorrenza considerando che le principali assicurazioni che ormai da anni si sono rivolte alle scuole e offrono servizi sempre più specifici sono proprio Ambiente scuola assicurazione e la Benacquista assicurazione.

Successivamente si conferma un importo di € 10,00 da chiedere ai genitori degli alunni come contributo volontario più quota assicurativa. L'ammontare del contributo volontario sarà destinato all'implementazione di progetti didattici e/o all'acquisto di attrezzature didattiche.

Delibera n. 14

**Il Consiglio di Istituto**

Sentito quanto esposto dal DS;

Viste le Linee Guida ANAC;

Considerata la decisione concordata di chiedere ai genitori un contributo volontario destinato ad acquisti e progetti.

**DELIBERA**

all'unanimità dei consensi

di chiedere ai genitori euro 4,50 per l'assicurazione, obbligatoria ed indispensabile per la frequenza scolastica e un contributo volontario pari a € 5,50 in modo da contribuire, alle spese di funzionamento e ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'implementazione di progetti didattici e/o l'acquisto di nuove attrezzature.

**Punto 3 all'o.d.g.: Organizzazione dei plessi e orari funzionamento scuole; 15**

Tenendo conto delle necessità dell'utenza, delle risorse assegnate all'Istituto in merito all'organico e considerate le necessità di adeguare gli orari scolastici alla situazione COVID, per evitare assembramenti anche nei trasporti, sono stati eliminati i rientri pomeridiani nella scuola primaria di capoluogo e Borgo costa, portando i tempi di scuola a 27 ore come da norma, con alcune variazioni dovute alle esigenze di trasporto comunale.

Gli orari di funzionamento nelle scuole sono così strutturati:

SCUOLA	TEMPO SETTIMANALE	ora inizio	ora termine	RIENTRI
PRIMARIA B. ROSSELLI	Dal lunedì al sabato	8,15	12,55	0
INFANZIA B. ROSSELLI	Dal lunedì al venerdì	8,00	16,00	Per i 3 anni 8:00-13:00 fino al 1 ottobre. Ingressi ed uscite scaglionate
SEC.1° GRADO B. ROSSELLI	Dal lunedì al sabato	8,00	13,00	Lunedì, mercoledì, giovedì 8.00 – 16.15 refezione obbligatoria con servizio di refezione obbligatoria
	Classi 2G/3G dal lunedì al venerdì	8,00	14,00	
	Classe 1G	8.00	13	
PRIMARIA CAPOLUOGO	Tempo pieno dal lunedì al venerdì	8,05	16,05	con servizio di refezione obbligatoria
	Tempo normale 1A-2A-3A-4A-5A dal lunedì al sabato	8,05	12,35	
INFANZIA CAPOLUOGO	Dal lunedì al venerdì	8,00	16,00	Per i 3 anni 8:00-13:00 fino al 1 ottobre
PRIMARIA B. COSTA	Dal lunedì al sabato	8,00	12,30	0
SEC. 1°GRADO VIALE DEI PINI	Dal lunedì al sabato	8,00	13,00	
	Classi 3C -1C, dal lunedì al venerdì	8.00	14,00	

INFANZIA B. COSTA	Dal lunedì al venerdì	8,00	16,00	Per i 3 anni 8:00-13:00 fino al 1 ottobre
----------------------	-----------------------	------	-------	---

**Il consiglio d'Istituto**

Sentita la proposta del D.S.;

Visto il DPR 275/99;

Visto il D lgs n.297/1994;

Visto il calendario regionale scolastico;

Considerato che gli orari di funzionamento delle scuole soddisfano le esigenze dell'utenza all'unanimità

**delibera n. 15**

gli orari di funzionamento degli ordini di scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado come di seguito indicato:

SCUOLA	TEMPO SETTIMANALE	ora inizio	ora termine	RIENTRI
PRIMARIA B. ROSSELLI	Dal lunedì al sabato	8,15	12,55	
INFANZIA B. ROSSELLI	Dal lunedì al venerdì	8,00	15.45/16.00	Per i 3 anni 8:00-13:00 fino al 1 ottobre. Ingressi e uscite scaglionate.
SEC.1° GRADO B. ROSSELLI	Dal lunedì al sabato	8,00	13,00	Lunedì, mercoledì, giovedì 8.00 – 16.15 refezione obbligatoria
	Classi 2G/3G dal lunedì al venerdì	8,00	14,00	
	Classe 1G dal lunedì al venerdì	8.00	13.00	
PRIMARIA CAPOLUOGO	Tempo pieno dal lunedì al venerdì	8,05	16,05	con servizio di refezione obbligatoria
	Tempo normale 1A-2A-3A-4A-5A dal lunedì al sabato	8.05	12,35	
INFANZIA CAPOLUOGO	Dal lunedì al venerdì	8,00	15.45 - 16,00	Per i 3 anni 8:00-13:00 fino al 1 ottobre Ingressi e uscite scaglionate
PRIMARIA B. COSTA	Dal lunedì al sabato	8,00	12,35	
SEC. 1°GRADO NARDI	Dal lunedì al sabato	8,00	13,00	
	Classi 1C – 3C, dal lunedì al venerdì	8.00	14,00	
INFANZIA B. COSTA	Dal lunedì al venerdì	8,00	15.45 - 16,00	Per i 3 anni 8:00-13:00 fino al 1 ottobre. Ingressi e uscite scaglionate.

**Punto 4 all'o.d.g.: Orari funzionamento uffici amministrativi e prefestivi; 16-17**

Il D.S. riferisce che gli orari degli uffici di segreteria, di norma sono aperti al pubblico dalle ore 7,45 alle ore 8,30 e dalle ore 11,00 alle ore 13,30, ma in considerazione della pandemia saranno privilegiate le comunicazioni telefoniche e on line; le presenze sarà ammessa solo per servizi indifferibili e previo appuntamento. Per consentire una corretta organizzazione del servizio e un sollecito svolgimento delle pratiche; la flessibilità interna si propone di strutturare gli orari di funzionamento come di seguito indicato:

**7,30 – 14,05 dal lunedì al venerdì**

**7,30 – 13,35 il sabato**

**RIENTRI POMERIDIANI: LUNEDI' – MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' 15.00 – 17,00**

I rientri pomeridiani serviranno a coprire le giornate di chiusura prefestive che vengono individuate nei giorni:  
02/11/2020, 24/12/2020, 31/12/2020, 05/01/2021, 04/04/2021, 24/04/2021, 10-17-24-31/07/2021, 7-14-21/08/2021.

**Il Consiglio d'Istituto**

Sentita la proposta del D.S.;  
Visto il D lgs n.297/1994;  
Vista la Legge n. 59/1997 (articolo 21)  
Visto DPR 275/99;  
Visto il calendario regionale scolastico  
Considerato che gli orari di funzionamento degli uffici soddisfano le esigenze del personale ma anche dell'utenza  
Considerato il parere favorevole del personale ATA  
all'unanimità

**Delibera**

**Delibera n. 16**

- di approvare gli orari degli uffici di segreteria come di seguito indicato:

7,30 – 14,05 dal lunedì al venerdì

7,30 – 13,35 il sabato

RIENTRI POMERIDIANI: LUNEDI' – MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' 15,00– 17,15

**APERTURA AL PUBBLICO**

Antimeridiano: 8,00 – 8,30      11,00 – 13,00

**Delibera**

**Delibera n. 17**

di approvare le giornate di chiusura prefestive che vengono individuate nei giorni:

02/11/2020, 24/12/2020, 31/12/2020, 05/01/2021, 04/04/2021, 24/04/2021, 10-17-24-31/07/2021, 7-14-21/08/2021.

**Punto 5 all'o.d.g.: Individuazione data per elezioni organi C. C. di durata annuale: con quali modalità;**

Il Ds comunica che è necessario procedere alla elezione degli OO.CC. di durata annuale, anche se resta da definire se l'assemblea di classe con i genitori sarà in presenza oppure on line, mentre i seggi saranno in presenza e saranno collocati agli ingressi di ogni scuola; pertanto, propone le seguenti date per l'espletamento di quanto necessario:

13/10/2018 per la scuola Infanzia

14/10/2020 per la scuola Secondaria di primo grado

15/10/2020 per la scuola Primaria

Il D.S. ricorda che la modalità per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione sarà la solita, ovvero in una prima fase ci sarà un'assemblea di classe in cui si spiegherà il ruolo degli organi collegiali e nello specifico le funzioni del rappresentante di classe e successivamente si procederà all'apertura dei seggi. Durante l'assemblea i docenti incaricati procederanno ad una presentazione generale della classe e illustreranno le linee principali della programmazione.

**Il Consiglio d'Istituto**

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;  
Vista l'O.M. 215/91  
Visti gli artt. 5-8 del D. Lgs. 297/94  
Considerato che si deve provvedere ad indire le elezioni per gli OO.CC. di durata annuale  
all'unanimità

**DELIBERA**

**Delibera n. 18**

**I giorni**

13/10/2018 per la scuola Infanzia

14/10/2020 per la scuola Secondaria di primo grado

15/10/2020 per la scuola Primaria

come date per le elezioni degli organi collegiali di durata annuale.

**Punto 6 all'o.d.g.: Regolamento di istituto: integrazione Covid e revisione APPENDICE D "ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"; 19**

La

La Dirigente precisa anche che si è provveduto alla revisione dell'appendice D del regolamento di Istituto, parte inerente l'attività negoziale che è stata armonizzata con quanto previsto dal D.I. 129/2018 e con quanto predisposto dal D.Lgs. 50/2016

### Il Consiglio di Istituto

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione n.297/1994;  
VISTO il D.P.R.275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;  
TENUTO CONTO del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;  
VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",  
VISTI gli artt.43,44 e 45 del Decreto 28 agosto 2018, n.129 relativi all'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;  
VISTO l'art.45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, n.129 relativo alle competenze del Consiglio di Istituto in materia di affidamenti di lavori servizi e forniture;  
PRESO ATTO della proposta di regolamento predisposta dal Dirigente Scolastico congiuntamente con il Direttore Servizi Generali e Amministrativi  
all'unanimità

### DELIBERA

delibera n. 19

di approvare il "Regolamento dell'attività negoziale APPENDICE D "ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, n.129", così come riportato in allegato e pubblicato sul sito della scuola unitamente al regolamento di Istituto e alle sue appendici. Riguardo la proposta di integrazione del regolamento di Istituto, la DS precisa che nel documento sono indicate le misure da attuare per prevenire il rischio di contagio da SARSCoV-2 nell'ambito dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, personale scolastico.

Nei paragrafi che si succedono vengono indicate le modalità di lavoro e di conduzione delle attività che il personale scolastico e le famiglie degli alunni devono garantire, al fine di rispettare le normative vigenti e ridurre i rischi da contagio.

Vengono esposti sinteticamente i riferimenti normativi:

- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>;

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, ad integrazione del DVR.

Si avvia un confronto e si propongono alcuni passaggi e alcune modifiche, non raggiungendo un accordo definitivo si stabilisce di rinviare la discussione a una seduta successiva che viene fissata in modalità on line alle ore 18.30 del 28 settembre.

### Punto 7 all'o.d.g.: Patto di corresponsabilità;

La dirigente definisce il Patto educativo di corresponsabilità il documento – firmato da genitori e studenti – che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

È, in sintesi, un impegno formale e sostanziale tra genitori, studenti e scuola con la finalità di rendere esplicite e condivise, per l'intero percorso di istruzione, aspettative e visione d'insieme del percorso formativo degli studenti. Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.

Al momento del rientro a scuola si rende necessario esplicitare quanto le diverse componenti sociali della scuola reputano di dover attivare in questa fase, in cui le scuole si sono attivate per adeguarsi alle norme di sicurezza e prevenzione del contagio. Si procede nella presentazione del documento che va ad integrare il preesistente patto educativo. Si sviluppa un'ampia discussione sulla opportunità di aggiornare questo documento, ritenuto da una parte dei consiglieri un atto non dovuto e volto solo a tutelare le scuole.

Al termine della discussione che non porta a raggiungere un punto d'accordo tra le posizioni dei vari componenti si stabilisce di rinviare il consiglio relativamente ai punti 6. Regolamento di Istituto: integrazione covid; 7 patto di corresponsabilità per dar tempo a ciascun componente di approfondire la visione dei documenti da sottoporre ad approvazione.

Il consiglio sarà pertanto aggiornato alle ore 18.30 di lunedì 28 settembre, non seguirà convocazione.

### Punto 8 all'o.d.g.: Costituzione C.S.S. e Giochi Sportivi Studenteschi Scuole Primarie e Sec. I grado; 21

La DS chiede di rinnovare l'adesione della Scuola Primaria al Progetto Ministeriale "Sport di Classe", attivato in collaborazione con il CONI e della Scuola Secondaria di primo grado ai Giochi Sportivi Studenteschi e di conseguenza rinnovare l'attivazione del centro sportivo pomeridiano nell'Istituto.

La DS precisa che, considerata l'attuale situazione di emergenza, non si sa quali attività si potranno implementare, pertanto la costituzione del CSS è in via prudenziale, così se le attività potranno svolgersi esso risulterà già costituito.

### Il Consiglio d'Istituto

Viste le linee guida per le attività di educazione motoria nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;

**Visto** che nel corso degli anni il Progetto è stato attivato con positivi riscontri;  
**Sentita** la motivazione espressa dal Dirigente Scolastico;  
**Considerata** la rilevanza educativa che l'attività fisica ricopre nella fascia di età degli alunni di questo istituto;  
**all'unanimità**

**Delibera n. 20**

**DELIBERA**

Di approvare l'attivazione del Centro sportivo e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi per la scuola Primaria e Sec. di I grado appartenenti all'ISC "Nardi", come previsto anche nel piano progetti inserito nel piano dell'offerta Formativa triennale.

**Punto 9 all'o.d.g.: Autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali: Distributori automatici. 22**

Il DS, così come previsto dal D.I. n. 129/2018, precisa che il Consiglio di Istituto delibera in ordine ai contratti di durata pluriennale. Rammenta che a febbraio 2021 è in scadenza il contratto pluriennale relativo al Servizio di Distributori automatici di bevande e snack.

**Il Consiglio d'Istituto**

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Visto** l'art. 45 c. 1 lett. d) del D.I. 129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali,  
**all'unanimità** dei consensi

**DELIBERA**

**Delibera n. 21**

1. di autorizzare il DS all'avvio delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio dei distributori automatici di bevande e snack.

Alle ore 19.45, concordato di rinviare i seguenti punti all'odg:

6. Regolamento di istituto: integrazione COVID;

7. Patto di corresponsabilità

al giorno 28 settembre 2020, in modalità on line, dietro invio del link utile per il collegamento, la seduta viene dichiarata sciolta ed aggiornata a quella data.

Il segretario  
Paola Pacini

Il Presidente  
Melograni Michela