



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRESIVO  
NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - ☎ 0734/676024 📠 0734/673335

63822 - 📍 Porto San Giorgio (FM)



Agli Atti  
Albo on line della scuola

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI  
C.I.G. ZB52BD8257

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) e b) del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO** Il D.L. 32/2019 convertito in Legge n. 55/2019;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 11/09/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATO** che la convenzione CONSIP offre un costo copia pari ad € 0,0074 carta esclusa ed un canone trimestrale pari ad € 165,00 a fronte di nr. 7.500,00 copie;
- CONSIDERATO** che il costo copia attualmente pagato dalla scuola ammonta ad € 0,0075 carta inclusa;
- CONSIDERATA** l’esiguità delle risorse economiche relative alla dotazione ordinaria rispetto al costo complessivo determinato dalla necessità di collocare su ogni plesso dell’Istituto scolastico (n. 9 macchine fotocopiatrici) stimato, per l’intero anno scolastico, in € 5.940,00 derivante da un eventuale noleggio tramite CONSIP;
- CONSIDERATO** che il costo annuo attualmente sostenuto ammonta a circa € 2.000,00 comprensivo di carta;
- PRESO ATTO** che la convenzione CONSIP attiva non offre tra i servizi opzionali il contacopie con badge, come si evince dal prospetto allegato;
- VISTA** la delibera del consiglio di Istituto n. 35 del 11/09/2019, relativa all’Autorizzazione della stipula contratti pluriennali
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere al noleggio di macchine fotocopiatrici, sulla base del fabbisogno manifestato dai vari Plessi;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DECRETA

#### Art. 1 Oggetto

- Si delibera di non utilizzare la convenzione CONSIP in quanto le condizioni di acquisto risultano troppo onerose; inoltre, con il pagamento del canone trimestrale si acquisterebbe un numero di fotocopie più alto di quanto necessario che non sarebbe utilizzato.
- Si delibera l’avvio delle procedure di acquisizione, da operatori economici del territorio, di almeno tre preventivi per l’affidamento diretto del noleggio di macchine fotocopiatrici.

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso.

Firmato digitalmente da Medori Daniela

**Art. 3 Approvazione atti allegati**

Si approva la richiesta di preventivo.

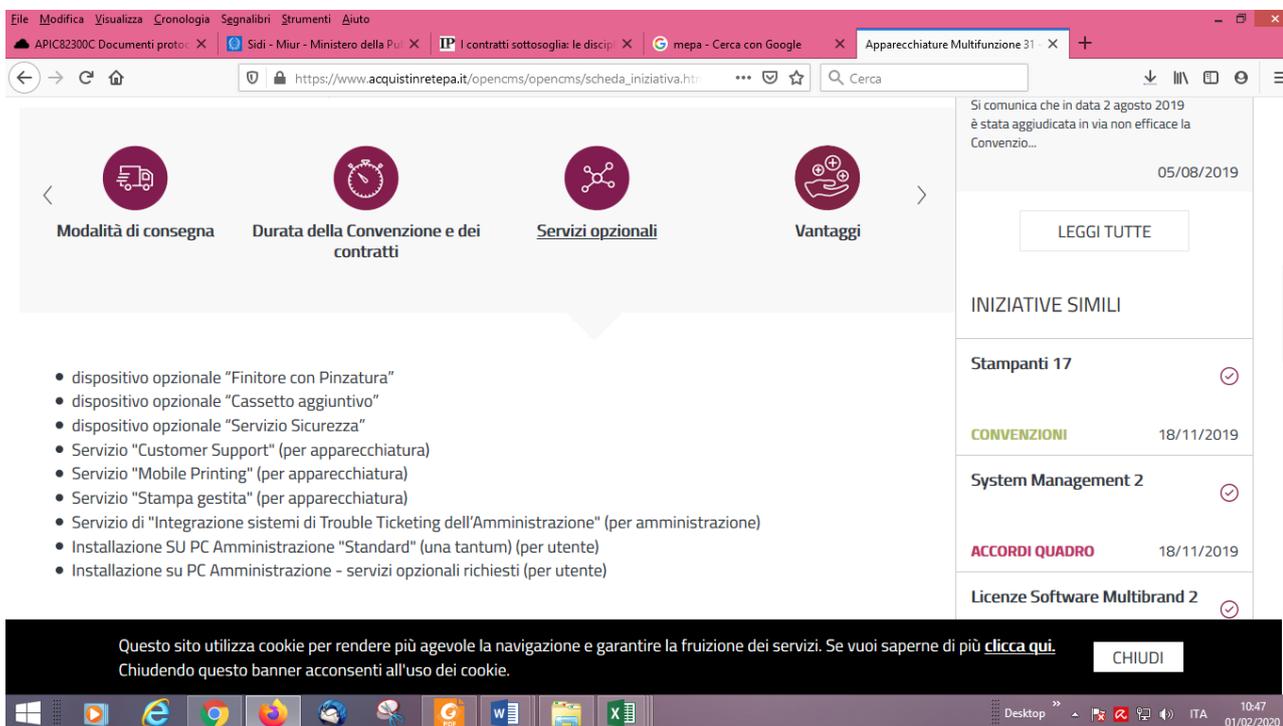
**Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Daniela Medori, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Daniela Medori)

Allegati:

1. Elenco servizi opzionali
2. Consumi e costi periodo maggio 2018/giugno 2019



acquistinretepa					Consumi e costi reali dal 28/05/2018 al 16/09/2019					
							costo copia comprensivo di carta		0,0075	
						AA COSTA	0,0075	AA CENTR	AA ROSSELLI	SEGRETERIA
<b>Apparecchiature Multifunzione 31 - Lotto 1</b>					280518	600475		1044191	416871	
<b>Noleggior</b>					250918					730519
					120319	620082		1053639	430884	755643
					12042019				431927	
<b>Durata Contratto</b>	<b>Produttività</b>	<b>Canone Trimestrale</b>	<b>Copia Eccedente Mono</b>	<b>Copia Eccedente Color</b>				15056	0	
36 mesi	A	€ 165,60	€ 0,00198	NA					112,92	
48 mesi		€ 142,00	€ 0,00198	NA	120419			988686		
60 mesi		€ 123,80	€ 0,00198	NA	160919	629817	1058319	993718		772798
36 mesi	B	€ 207,50	€ 0,00198	NA		29342	14128	5032	37,74	42279
48 mesi		€ 182,00	€ 0,00198	NA		220,065	105,96	20088	150,66	317,0925
60 mesi		€ 165,00	€ 0,00198	NA						
36 mesi	C	€ 236,00	€ 0,00198	NA	nr. Copie	29342	14128	20088		42279
48 mesi		€ 232,30	€ 0,00198	NA						
60 mesi		€ 209,00	€ 0,00198	NA	costi	220,065	105,96	150,66		317,0925