

Verbale n. 1 Consiglio di istituto del 25/01/2021

Il giorno 25 gennaio 2021, in modalità on line tramite piattaforma Meet, a causa dell'emergenza sanitaria COVID19, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'ISC NARDI di Porto San Giorgio per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente; 1
2. Approvazione P.A. 2021; 2
3. Determinazione limite di spesa per il dirigente scolastico (art.45, c. 2, lettera a D.I. 129/2018); 3
4. Determinazione fondo minute spese (art 21 D.I. 129/2018); 4

1. Risultano presenti:

Per la componente di diritto risulta	Presente
Il D.S Dott.ssa Medori Daniela	SI
Per la componente Genitori risultano	
Amoroso Marisa	SI
Bravo Laura Geraldine	
Collina Andrea	
Marilungo Francesca	SI
Mazzaferro Claudia	SI
Melograni Michela	SI
Morici Mara	SI
Pinto Tiziana	
Per la componente DOCENTI risultano	
Bassetti Daniela	Assente giustificata
Casaluce Sabina	SI
Cudini Cristiano	SI
Eroselli Federica	SI
Forti Donatella	SI
Malaspina Alessandra	SI
Pacini Paola	
Trastullo Paola	SI
Per la componente personale A.T.A	
Miccio Rosalia	SI
Camilletti Lucia	SI

Il Presidente, Melograni Michela, accertata la presenza di tutte le componenti, dichiara aperta la seduta, funge da segretario l'Insegnante Forti Donatella

Punto 1 all'O.d.G: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente Scolastica chiede ai consiglieri se hanno avuto modo di visionare il verbale della seduta precedente, allegato alla convocazione; accertata la presa visione chiede di deliberarne l'approvazione

il Consiglio d'Istituto

Preso atto della lettura del verbale relativo alla seduta del Consiglio di Istituto del 13/11/2020 da parte dei singoli consiglieri;

all'unanimità

DELIBERA

Delibera n. 1

Di approvare il verbale della seduta del 13/11/2020 in ogni sua parte.

Punto 2 all'O.d.G: Approvazione P.A. E.F. 2021

Il D.S.G.A. illustra in modo dettagliato i vari punti del Programma annuale 2021, esplicitando la relazione e presentando alcuni grafici che meglio interpretano la destinazione dei fondi. Il Dirigente Scolastico integra la presentazione del DSGA precisando che i fondi ministeriali sono destinati all'acquisto di materiale per esigenze didattiche e che le cifre sono ripartite in base ai progetti presentati ed inseriti nel POF.

Il Consiglio di Istituto

Sentita l'illustrazione della relazione;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva di cui alla seduta del 15/01/2021;

Visti i seguenti riferimenti normativi ed atti propedeutici alla predisposizione del Programma Annuale inerente all'esercizio finanziario 2020:

- Legge 15/3/1997, n. 59, art. 21 e DPR 8/3/1999, n. 275 – in particolare articoli 3 e 14- (Autonomia delle Istituzioni Scolastiche)
- D.I. 28/08/2018 n. 129 (Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche)
- Decreto ministeriale n. 21 del 1° marzo 2007;
- Nota del MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;

Dato atto che dagli atti presentati si evince che gli obiettivi da realizzare e la relativa ripartizione delle risorse nei vari aggregati delle entrate e delle spese trovano coerenza con le linee programmatiche previste nel piano dell'offerta formativa approvato dal Collegio docenti

Considerato che i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole in data 18/01/2021
all'unanimità

DELIBERA

Delibera n. 2

1. di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal dirigente, con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico finanziaria, riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E, e riassunto nello schema sotto indicato;
2. di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica e l'inserimento nel sito web con tutta la documentazione allegata;

AGGR.	ENTRATE		AGGR.	SPESE	
1	Avanzo di amministrazione	153.476,20	A	Attività	110.853,61
3	Finanziamenti dallo Stato	20.204,66	P	Progetti	71.185,74
4-3	Contributi da Comune	21.000,00	R	Fondo di riserva	2.000,00
			Z	Disponibilità finanziaria da programmare	10.641,51
TOTALE		194.680,86	TOTALE		194.680,86

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto 3: Determinazione limite di spesa per il dirigente scolastico (art.45, c. 2, lettera a D.I. 129/2018);

Il Dirigente scolastico chiede al Consiglio se, come già avvenuto nell'anno precedente si vuole innalzare il limite di € 10.000,00 relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture. Precisa che oltre l'importo di € 10.000,00 il DS per poter procedere con l'attività negoziale ha necessità della delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto. Il DSGA aggiunge inoltre che il limite che si propone è quello previsto dal D. Lgs. 50/2016 di € 39.999,99 precisando

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATA l'entità delle somme a disposizione sul P.A. 2021;

DELIBERA

Delibera n. 3

1. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si **uniformano** nella loro realizzazione **al criterio**, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo la sotto riportata **modalità**:
 - acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori **di importo inferiore** a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
2. In attuazione del criterio sopra esposto, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite** per lo svolgimento di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma da parte del Dirigente scolastico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto 4: Determinazione fondo minute spese (art 21 D.I. 129/2018);

Infine, il D.S. illustra nei dettagli la voce relativa alle minute spese, precisa che il D. l. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome", al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese", art. 21 "Fondo economale per le minute spese, prevede, al comma 2, che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la coesistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.l. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

a seguito di articolata e positiva discussione all'unanimità

DELIBERA

Delibera n. 4

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.l. n. 129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro 900,00 (novecento)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro 200,00 (duecento). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 1.999,99 (millenovecentonovantanove/99) come previsto dalla Legge di Bilancio 2019.
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.l. n. 129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR! 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Integrazione all'o.d.g.: Donazione

Il DS comunica che è stato offerto, come donazione, un sanificatore d'aria Beghelli da posizionare nella classe 3G.

Il prof. Cudini esprime il proprio dissenso, ritenendo che dotare una sola classe di questo strumento potrebbe essere lesivo dei diritti degli altri alunni per i quali non è prevista la stessa assegnazione, forse si dovrebbe prevedere la stessa dotazione x tutte le classi. La dirigente precisa che l'installazione di tali dispositivi non è prevista all'interno delle norme per la prevenzione del contagio covid 19, mentre si raccomanda la sistemica aereazione dei locali tramite l'apertura delle finestre. Precisa inoltre che, prima di presentare la richiesta al consiglio il bene è stato sottoposto alla valutazione del Consulente della Sicurezza, il quale ha fornito un parere favorevole. Naturalmente, viste le dimensioni dell'istituto e considerato il carattere spontaneo della donazione, non è possibile pensare a dotare tutte le aule di questo strumento, ma si ritiene poter avviare la procedura, auspicando iniziative da parte degli Enti locali. La signora Mazzaferro interviene per condividere l'opinione del professore e ritiene che la dirigente non tenga nella dovuta considerazione le posizioni espresse dai componenti del consiglio, anche in altre situazioni. Ne scaturisce una discussione di confronto sulle tematiche affrontate in corso d'anno e al termine della discussione si sottopone a votazione l'accettazione della donazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO quanto emerso dal dibattito;

CONSIDERATA la donazione utile a tutta la scuola, poiché in futuro collocabile in qualsiasi ambiente

A maggioranza

Con voti favorevoli 12 e 2 contrari

DELIBERA

Delibera n. 5

Di accettare la donazione di un sanificatore d'aria Beghelli.

Alle ore 19.35, esaurite le discussioni dei punti all'O.d.G., la seduta viene dichiarata sciolta.

Il segretario
Donatella Forti

Il Presidente
Melograni Michela