



## ADOZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA DI LAVORO DEL PERSONALE ATA PER L'A.S. 2017/18

All'albo  
dell'I.S.C. "Nardi"  
PORTO SAN GIORGIO

**Oggetto:** Adozione del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2017/18, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI

**Visto** il D.L.vo 297/94;

**Visto** il CCNL del 04/08/1995;

**Visto** il D.Lgs. 242/96;

**Visto** il D.M. 292/96;

**Visto** il CCNQ del 7 maggio 1996;

**Visto** la Legge 59/1997, art. 21;

**Visto** il D.M. 382/98;

**Visto** il DPR 275/1999, art. 14;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

**Visto** il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;

**Visto** l'Accordo MIUR— OO.SS. del 10/05/2006 (prima accordo sulle posizioni economiche);

**Visto** il CCNL del 29/11/2007, art. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 68;

**Visto** il D.Lgs. 81/2008;

**Visto** il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;

**Vista** la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

**Visto** l'Accordo MIUR— OO.SS. del 20/10/2008 (seconda accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);

**Visto** l'Accordo MIUR— OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

**Visto** il Nuovo regolamento organici del personale ATA anno 2009;

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/17 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07/11/2016;

**Considerato** l'Organico di diritto a.s. 2016/17 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;

**Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;

**Considerato** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**Vista** la proposta di piano presentata dal Direttore SGA in data 18/10/2017

**A D O T T A**



Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/18, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, composto da n. 14 pagine, che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigente.

F.to Il dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Medori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.  
Non seguirà trasmissione dell'originale