

ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI



Prot. N./Vedi segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
(ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)**

STIPULATO TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "NARDI" di PORTO SAN GIORGIO, Codice Fiscale 81005080445 di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore dott. Roberto Vespasiani nato a Ripatransone(AP) il 01/01/1958, codice fiscale: 01000000445

E

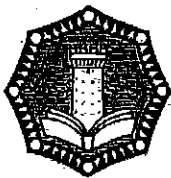
l'ingegnere Alberto Marchionni, nato a Fermo il 01/01/1958, residente in Contrada Madonna Manù, 12/a 63823 Lapedona, Fermo, codice fiscale: 01000000445, riconosciuto come esperto della materia in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola.

VISTI

- L'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n° 449;
- L'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/1999, n° 275;
- L'art. 45 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.I. 28/08/2018, n° 129;
- Gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il proprio decreto di avvio prot.17551 del 20/12/2025 di avvio di selezione interno/esterno per incarico di RSPP;
- il proprio avviso di selezione interna/esterna prot.17554 del 20/12/2025 per l'individuazione della figura professionale di RSPP;
- il D.Lgs 9/04/2008 n.81;
- Il proprio decreto di attestazione di valutazione prot. n. 216 del 08/01/2026;

PREMESSO CHE

- L'Istituzione Scolastica ha programmato di avvalersi di un esperto quale consulente responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D. Lgs.81/2008 e s.m.i.);



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI

Sede in indirizzo: Municipale
@apic82300c@istruzione.it - 0001004 - 22/01/2026 - VI.9 - U
www.governo.it - 0001004 - 22/01/2026 - VI.9 - U
Sede in indirizzo: Municipale
0001004 - 22/01/2026 - VI.9 - U

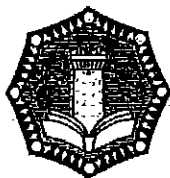


- Le spese per l'attività suddetta saranno imputate alla specifica Attività A1.1 - 3.2.10 SICUREZZA e decoro della scuola del Programma annuale 2026;
- L'attività in parola prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni;
- L'esperto individuato non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto;
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1. L'esperto come sopra individuato presterà la sua opera professionale, nel periodo dal 01/01/2026 al 31/08/2026 con le seguenti modalità di svolgimento: ore, giorni o periodi da concordare con il Dirigente Scolastico ed i responsabili della Sicurezza, interni all'Istituto e sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Assistenza al D.S. nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ATS INSUBRIA, VV. FF., ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi (compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro) e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del D.S. (di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale);
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (n. 10 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI

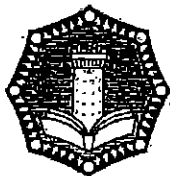
Scuola e Indirizzo Municipale
@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it
www.iamardi.edu.it - Tel. 0543-210051080245
Sede: Viale dei Part. 49 - 43022 - 0543/210051080245 - 0543/210051080245
P.I. 03002010543



- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione di almeno due prove di evacuazione in ogni plesso scolastico come da normativa;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione degli organigrammi della Sicurezza nei vari plessi;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Incontri di informazione e formazione col personale quando richiesti, per la gestione della sicurezza nella scuola;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche nelle materie di competenza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Art.2 - L'istituto comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e professionalmente svolta dall'Ing. Marchionni Alberto, si impegna a corrispondere il compenso omnicomprensivo di € 1.770.00 (millesettecentosettanta), dietro presentazione di Fattura elettronica.

Art. 3 -Il compenso pattuito sarà corrisposto entro 30 gg. data fattura.



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI

@marchionni.alberto@istruzione.it - 0784/266133
 @vespasiani.roberto@istruzione.it - 0784/266133
 @marchionni.alberto@istruzione.it - 0784/266133
 @vespasiani.roberto@istruzione.it - 0784/266133
 @marchionni.alberto@istruzione.it - 0784/266133
 @vespasiani.roberto@istruzione.it - 0784/266133



Art.4 - L'Esperto si impegna a consegnare una specifica relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art.5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato al precedente articolo 1; in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente;

Art.7 - L'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per Responsabilità Civile.

Art. 8 - Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle Fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Art.9 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio della sua funzione e riferirà tempestivamente, in forma scritta, al Dirigente Scolastico di eventuali situazioni rilevanti.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Art.10 - L'ing. ALBERTO MARCHIONNI assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche.

Art.11 - Il Foro competente è stabilito essere quello di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Fermo e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Esperto Incaricato

Ing. Alberto Marchionni

Il Dirigente Scolastico

Dot. Roberto Vespasiani

APIC82300C - AOOA67F062 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001004 - 22/01/2026 - VI.9 - U