



Spett.le Ufficio Scuola di Cinì

Oggetto: Ordine materiale didattico - affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del DLgs. 50/2016 per noleggio di device da dare in comodato d'uso agli studenti nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). AVVISO prot. n. OODGEFID/19146 del 06/07/2020

Codice progetto : 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-85

Codice Univoco Ufficio UFG380

CUP: C61D20000390001

CIG. Z3130356F2

(I codici CIG e CUP vanno riportati in fattura)

Descrizione dei beni	QUANTITA'	Prezzo inclusa IVA
Libri di testo classe 1^ B come da elenchi allegati	1 per ogni libro	248,44
Libri di testo classe 1^ E come da elenchi allegati	1 per ogni libro	251,32
dizionario lingua Italiana	2	20,00
dizionario lingua Inglese	1	10,00
dizionario lingua Spagnola	1	10,00
Totale ordine		539,76

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/08/2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Medori

Firma, timbro e data per accettazione