

ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
**NARDI**  
PORTO SAN GIORGIO

Scuola a Indirizzo Musicale  
✉ [apic82300c@istruzione.it](mailto:apic82300c@istruzione.it) - [apic82300c@pec.istruzione.it](mailto:apic82300c@pec.istruzione.it)  
🌐 [www.iscnardi.gov.it](http://www.iscnardi.gov.it) - Cod. Fisc. 81005080445  
Sede: Viale dei Pini, 49 - 🏠 0734/676024 📞 0734/673335  
63822 - ⚽ Porto San Giorgio (FM)



## CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO

### IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

#### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno quindici del mese di gennaio dell'anno duemilaventi alle ore 12:00 nell'ufficio del Dirigente scolastico dell'I.S.C. "NARDI" di Porto San Giorgio viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott.ssa Daniela Medori

#### PARTE SINDACALE RSU

Docente Maria Grazia ORTENZI

Docente Antonietta SARDINI

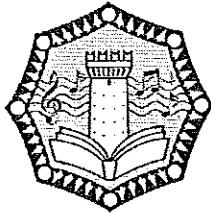
Collaboratore scolastico Lucia CAMILLETTI

SINDACATI FLC/CGIL SCUOLA .....

TERRITORIALI CISL/SCUOLA .....

UIL/SCUOLA .....

SNALS/CONFSAL .....



## PARTE NORMATIVA VALIDA PER IL TRIENNIO 2018/19-2020/21

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione autentica.

- 1) Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento degli obiettivi di qualità, efficacia nell'erogazione del servizio scolastico, mediante un'efficiente organizzazione del lavoro dei docenti e il personale ATA, basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. Lo scopo è di incrementare la qualità del servizio, sostenendo il processo innovativo in atto, garantendo l'informazione ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'Istituzione Scolastica.
- 2) Il presente Contratto Integrativo sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Dott.ssa Daniela Medori e la delegazione sindacale si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto.
- 3) Gli effetti hanno validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione, fino alla stipula di un nuovo contratto.
- 4) Il presente Contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22, comma 4, lett. c del CCNL 2016/18, in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto all'atto di elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/18 di comparto, i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie tra le diverse modalità di utilizzo potranno essere negoziati all'inizio di ogni anno scolastico. In caso contrario, si conserva la validità fino alla sottoscrizione del successivo accordo decentrato. Resta comunque la possibilità di modifiche e/o interpretazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
- 5) Per le procedure di interpretazione autentica si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 del CCNL 2016/18.

#### Art. 2 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.

La verifica dell'attuazione della Contrattazione Integrativa di Istituto ha luogo in apposita seduta, convocata entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

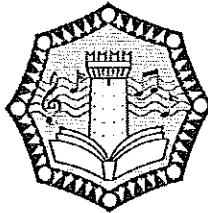
### TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Sistema delle relazioni sindacali di Istituto.

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

*D. Mese* *M. Barolini* *O. Penna*  
*D. M.*



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
**NARDI**

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



- 2) Il Dirigente Scolastico indice le riunioni per lo svolgimento delle *relazioni sindacali* invitando i componenti della parte sindacale a parteciparci, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 3) L'indizione di ogni riunione viene effettuata in forma scritta, indica le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. Il DS e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa aggiornandola al tempo più breve possibile qualora durante la Contrattazione emerga la necessità di approfondire delle materie oggetto di contrattazione.
- 4) Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione Integrativa (art. 22 comma 4 lettera c);
  - b) Confronto (art. 22 comma 8 lettera b);
  - c) Informazione (art. 22 comma 9 lettera b).

#### **Art. 4 – Contrattazione d'Istituto.**

- 1) Oggetto della Contrattazione d'istituto, ai sensi del richiamato art. 22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle relative risorse a progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla retribuzione del personale;
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti L. 107/2015, art. 1, comma 127);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsto dalla L. 146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 comma 4-7)
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definite a livello nazionale con il Piano di formazione dei docenti;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche, in orario diverso da quello di servizio, per la maggior conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto di disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

#### **Art. 5 – Informazione**

L'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del DS, ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro la presa di conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Oltre agli esiti di confronto e della contrattazione integrativa, a libello di Istituto sono oggetto di informazione:

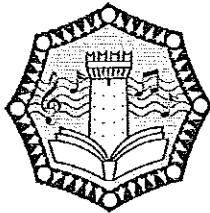
- La proposta di formazione delle classi e degli organici;
- I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

*L.*

*D'Oniseo*  
*Orsi M.*

*Bonelli*

*Geffen'*



## **Art. 6 – Confronto**

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/18 e riguarda le seguenti materie:

- 1) L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni delle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica, i plessi sono tutti situati all'interno del Comune.
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - La formazione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato a fenomeni di Burnout.
- 2) Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi delle misure da adottare.

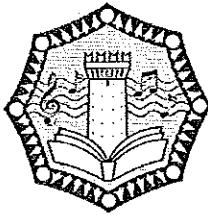
## **CAPO II – DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 7 – Agibilità sindacale.**

- 1) Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
- 2) La RSU e le OO.SS rappresentative possono utilizzare per la propria attività sindacale, a richiesta, strumenti tecnici e/o spazi concordando preventivamente con il dirigente le relative modalità di gestione.
- 3) Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti dell'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.
- 4) La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

### **Art. 8 – Bacheca sindacale e documentazione**

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata:
  - a) nella sede centrale nell'atrio antistante gli uffici amministrativi;
  - b) nella bacheca digitale sul sito della scuola;
  - c) nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto.
- 2) La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative sono responsabili dell'affissione nella bacheca sindacale dei documenti relativi all'attività sindacale. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 2 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
**NARDI**

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



- 3) Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale di natura sindacale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
- 4) Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

### **Art. 9 – Permessi sindacali**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

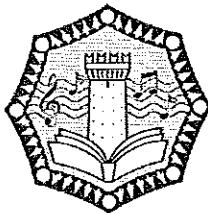
- 1) La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, con un preavviso di almeno tre giorni (esclusi i festivi).
- 2) Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito (65 ore). Il calcolo del monte ore di permessi sindacali retribuiti spettante alla RSU in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato, viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni all'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale.

### **Art. 10 – Assemblee sindacali**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, cui si rinvia integralmente.

- 1) La convocazione dell'assemblea contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola, è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
- 2) Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora. L'indizione dell'assemblea viene comunicata la personale tramite circolare entro il giorno successivo in cui è pervenuta.
- 3) Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:00 alle ore 10:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
- 4) Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- 5) E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. L'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. La dichiarazione è irrevocabile.

*D'Urso* *Borsolini* *Giferai*  
*Alfieri*



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
**NARDI**

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



- 6) Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
- 7) Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
- 8) Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a) Se in un plesso sono sospese le lezioni in tutte le classi non è necessario la permanenza in servizio di un collaboratore scolastico;
  - b) Se in un plesso non c'è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di una unità di collaboratore scolastico per ogni piano in cui è distribuita l'utenza;
  - c) Sarà comunque assicurata la presenza di almeno un assistente amministrativo in segreteria.

Nell'individuare il personale obbligato al servizio, il DS verifica prioritariamente la disponibilità del singolo, in caso di non disponibilità si procede al sorteggio, seguendo il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

### **TITOLO TERZO – CONTRATTAZIONE D’ISTITUTO**

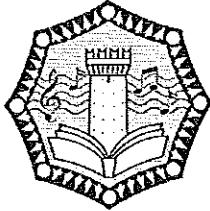
#### **CAPO I – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

##### **Art. 11 – Campo di applicazione**

- 1) Il presente Capo riguarda d'applicazione del DLgs 81/2008 e di successive normative in materia di sicurezza.
- 2) I soggetti tutelati sono tutti quelli che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedono espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di video terminali, sono altresì da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari previste dal POF.
- 3) Gli studenti non sono minimamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastico, mentre sono computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del piano di emergenza.
- 4) Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che avendo a qualsiasi titolo diritto a presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (es. ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti)

##### **Art. 12 – Servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, adempie agli obblighi previsti da normativa vigente ed organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del



Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) addetti all'emergenza, al primo soccorso e all'antincendio, secondo la dimensione della scuola.

Ale figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza e sono appositamente formati attraverso specifici percorsi.

### **Art. 13 – Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico, come da norma, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, individuandolo tra il personale interno dell'Istituto, qualificato e disponibile ad assumere il ruolo di RSPP.

### **Art. 14 – Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il D.V.R. ha evidenziato un rischio per la salute, sono sottoposti a sorveglianza sanitaria, obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a comprovato rischio, previsto dalla legge, come l'uso di video terminali per almeno 20 ore settimanali, detratte le interruzioni.
2. Il medico scelto per la sorveglianza sanitaria deve essere specializzato in Medicina del lavoro.

### **Art. 15 – Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

### **Art. 16- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08**

#### **Art. 35)**

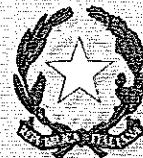
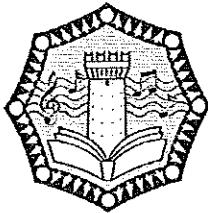
Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ed a cui sono invitati i coordinatori dei plessi-preposti incaricati d'Istituto. Per i contenuti e le modalità di svolgimento si rimanda a quanto previsto da normativa vigente.

### **Art. 17- I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni privilegiando l'adesione ad iniziative gratuite. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati da normativa vigente.

Ottobre  
2019

Messa Sosolui  
Dilettive

**Art. 18 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

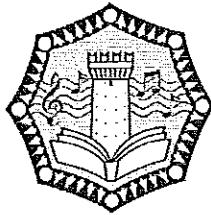
1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno tra chi disponibile e possiede le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico è disciplinata dal D. Lgs 81/08.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

**CAPO II – CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI -  
DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DEL PERSONALE PREVISTI DALLA  
L.146/1990**

**Art. 19 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

1. Il Lavoratore che intende aderire ad uno sciopero può dare volontaria comunicazione al dirigente con le modalità dallo stesso predisposte in merito.
2. L'allegato al CCNL 1998/2001 (sottoscritto il 29.5.1999) indica i servizi minimi da garantire durante gli scioperi. Il personale ATA dovrà garantire il servizio nel caso delle seguenti situazioni:

ATTIVITA'	PERSONALE	SERVIZI ESSENZIALI
Scrutini intermedi e finali	1 assistente amministrativo 1 collaboratore scolastico	Servizi amministrativi. Vigilanza ingresso, apertura e chiusura edificio
Esame di stato	1 assistente amministrativo 1 collaboratore scolastico	Servizi amministrativi Vigilanza ingresso e servizi al piano, apertura e chiusura edificio
Refezione	1 collaboratore scolastico	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli emolumenti al personale a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento dello sciopero coincida con eventuali termini perentori	DSGA 1 assistente amministrativo 1 collaboratore scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



## CAPO III – CRITERI PER INDIVIDUARE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN INGRESSO E USCITA PER IL PERSONALE ATA

### Art. 20- Individuazione dei criteri

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita del personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Premesso questo l'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare/anticipare l'orario di inizio del lavoro o anticipare l'orario di fine o di avvalersi di entrambe le facoltà.

2. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani di almeno due ore e mezzo, a completamento dell'orario settimanale. Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori alle necessità si farà ricorso alla rotazione.

## CAPO IV – CRITERI PER UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO

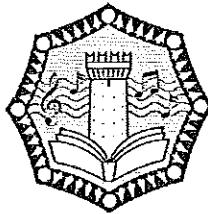
### Art. 21 - Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate dal personale preposto nelle bacheche istituzionali della segreteria digitale d'Istituto e, ove previsto, all'albo on line del sito durante gli orari di funzionamento dell'ufficio amministrativo tramite l'utilizzo della mailing list (con un anticipo di cinque giorni rispetto a convocazioni e scadenze). È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di emergenza-urgenza indifferibile.

## CAPO V – QUALITA' DEL LAVORO E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E INFORMATICHE

### Art. 22- Adozione provvedimenti

Le innovazioni tecnologiche ed i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica coinvolgono tutto il personale scolastico (DS, DSGA, ATA, docenti) determinando un'opportunità di arricchimento professionale ma anche la necessità di acquisire velocemente specifiche nuove competenze per un efficace svolgimento delle proprie mansioni. Per tutto il personale quindi sono previsti specifici momenti di formazione generali e settoriali sul tema.



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 - 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



## CAPO VI – CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell’istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) tenendo conto:

1. delle priorità formative definite nel PTOF d’Istituto;
2. in proporzione secondo le consistenze dell’organico funzionale.

## CAPO VII – CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER IL MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA E PER L’ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

### Art. 24 – Finalizzazione del salario accessorio e criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo

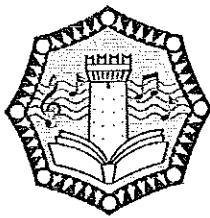
1. Le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica previste dall’art. 40 del CCNL 2016/2018 e comunicate annualmente dal MIUR, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti, pertanto sulla base della delibera del Consiglio d’istituto, di cui all’art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti e del personale ATA, il fondo d’ istituto è ripartito tra le aree di attività secondo lo schema contenuto nelle tabelle Allegate.

### Art.25 – Conferimento degli incarichi

L’accesso alle attività da effettuare nell’istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario

1. Il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi relativi con atto formale nel quale preciserà:
  - il tipo di attività e gli obiettivi assegnati il compenso orario e/o forfettario previsto
  - le modalità di certificazione dell’attività svolta e dei risultati da conseguire.
2. In caso di assenze giustificate, pari a minimo 15 giorni consecutivi e che comportino il mancato svolgimento degli incarichi attribuiti, sono operate decurtazioni proporzionali riferite alla tipologia di attività assegnate; il compenso sarà attribuito all’eventuale sostituto.
3. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall’amministrazione.

*Sordin. - Mese  
D'Acquarone - Gherardi*



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

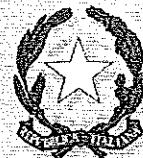
Scuola a Indirizzo Musicale

@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

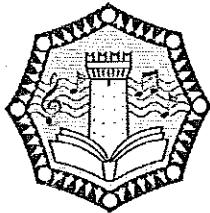
63822 - Porto San Giorgio (FM)



## Art. 26- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - I compensi saranno ripartiti tra i diversi ordini di scuola nella seguente proporzione:
    - o Scuola dell'Infanzia 30%
    - o Scuola Primaria 35%
    - o Scuola sec. I grado 35%
  - il compenso più basso non potrà essere inferiore a 150 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1000 euro
  - Il numero dei beneficiari del Bonus non può essere inferiore al 35% del numero dei docenti in organico nell'istituzione scolastica.

Mesma  
D'Amato  
Gordini  
Pecorini



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335  
63822 - Porto San Giorgio (FM)



## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 27 - Liquidazione dei compensi

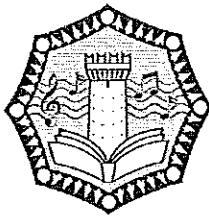
1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

### Art. 28 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

### Art.29 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

## Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



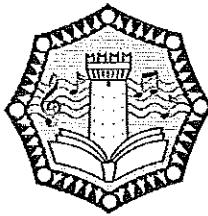
## PARTE ECONOMICA VALIDA PER L'A.S. 2019/2020

## TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

## Risorse

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è riportato nel prospetto sottostante:

Descrizione	Parametri	Importo	Totale lordo Stato	Totale lordo Dipendente
F.I.S.			€ 68.012,28	€ 51.252,66
Punti di erogazione del servizio	7x € 2.541,87=	€ 17.793,09		
Addetti in organico di diritto (docenti e ata)	153 x € 328,23 =	€ 50.219,19		
Funzioni strumentali			€ 6.690,08	€ 5.041,51
Quota base		€ 1.414,99		
Complessità		€ 625,62		
Posti docenti	€ 36,61x127=	€ 4.649,47		
Incarichi specifici personale ata			€ 4.025,00	€ 3.033,16
Posti Personale ATA	€ 161,00x 25 =	€ 4.025,00		
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti			€ 4.243,60	€ 3.197,89
Ore eccedenti scuola primaria e infanzia	€ 27,02x 89 doc =	€ 2.404,78		
Ore eccedenti scuola secondaria di I grado	€ 48,39x 38 doc =	€ 1.838,82		
Attività complementari di educazione fisica	Nota 21795 del 30 settembre 2018		€ 1.463,02	€ 1.102,50
AREE A RISCHIO	Nota 21795 del 30 settembre 2018		€ 1.508,65	€ 1.136,89
Valorizzazione dei docenti	Nota 21795 del 30 settembre 2018		€ 23.342,47	€ 17.590,41



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

### Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 - 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



### Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

#### Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. formazione del personale;
- i. progetti nazionali e comunitari;
- l. eventuali residui anni precedenti.

#### Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 7.676,70 (lordo stato) e € 5.785,00 (lordo dip.) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al DSGA+ e al suo sostituto; parimenti si detrae il compenso forfetario per i due collaboratori del DS che è stabilito nella misura di € 2.786,70 (lordo stato) e € 2.100,00 (lordo dip.).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 57.548,88 (lordo stato) e € 57.548,88 (lordo dip.) viene così ripartita:

77% - pari ad € 33.393,10 (lordo dip.) al personale docente

23% - pari ad € 9.974,56 (lordo dip.) al personale ATA.

Si stabilisce che le economie del fondo di istituto relative agli anni precedenti rimangano incardinate sui singoli profili professionali di provenienza.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

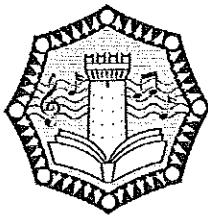
	percentuale	=	stanziamento
Docenti	77,00%	=	€ 33.393,10
Economie FIS Docenti		=	€ 241,71
<b>Totale stanz. Docenti</b>		=	<b>€ 33.634,81</b>
	percentuale	=	stanziamento
ATA	23,00%	=	€ 9.974,56
Economie FIS ATA		=	€ 865,17
<b>Totale stanz. ATA</b>		=	<b>€ 10.839,73</b>



Michele  
Andrei

Borduri

Ofun



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

### Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



### COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE (calcolati lordo dipendente – orario € 17,50)

#### 1° e 2° Collaboratore del D.S.

Il compenso forfetario per i due collaboratori è stabilito, su indicazione del DS, nella misura di € 2.100,00. I compiti istituzionali di collaborazione diretta e continuativa sono di seguito elencati:

1<sup>o</sup> collaboratore – Vicario: Predisponde e formula l'orario didattico delle lezioni e l'orario di servizio dei docenti della scuola media; coordina i progetti didattici; sostituisce il DS, in sua assenza, in tutte le operazioni didattiche e amministrative.

2<sup>o</sup> collaboratore: Predisponde e formula l'orario didattico delle lezioni e l'orario di servizio dei docenti della scuola primaria; svolge la funzione di responsabile del plesso scuola primaria; coordina settimanalmente la programmazione dei docenti e negli stessi giorni è responsabile dell'apertura e chiusura dell'edificio; è responsabile della gestione del personale docente, della scuola primaria, nelle attività didattiche e della loro sostituzione.

#### Docenti Coordinatori dei plessi

Si assegna il budget complessivo di € 5.425,00 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

COORDINATORE PLESSO rosselli AA	n° 1 docente: compenso di ore 40 per sede con 5 sezioni
COORDINATORE PLESSO centro AA	n° 1 docente: compenso di ore 30 per sede con 2 sezioni
COORDINATORE PLESSO costa AA	n° 1 docente: compenso di ore 40 per sede con 5 sezioni
COORDINATORE PLESSO rosselli EE	n° 1 docente: compenso di ore 60 per sede con 10 Classi
COORDINATORE PLESSO costa EE	n° 1 docente: compenso di ore 50 per sede con 9 Classi
COORDINATORE PLESSO centro t.p. EE	n° 1 docente: compenso di ore 40 per sede con 7 Classi
COORDINATORE PLESSO rosselli MM	n° 1 docente: compenso di ore 50 per sede con 9 Classi e tempi scuola diversi

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

#### Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe

Si assegna il budget complessivo di € 5.827,50 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

Scuola Sec. I Grado	n° 9 docenti: compenso di ore 18 ciascuno
Scuola Sec. I Grado	n° 2 docenti: compenso di ore 13 ciascuno (non verbalizzante)
Scuola Sec. I Grado	n° 5 docenti: compenso di ore 20 ciascuno
Scuola Sec. I Grado	n° 1 docenti: compenso di ore 15 ciascuno (non verbalizzante)
Coordinatore musicale	n° 1 docente: compenso di ore 15 ciascuno
Coordinatore Corso Montessori	n° 1 docente: compenso di ore 15 ciascuno

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

#### Attività musicali interne ed esterne

Si assegna il budget complessivo di € 700,00 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n°4 docenti: compenso massimo di ore 10 ciascuno, totale ore 60 per attività orchestrali e musicali

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

#### Flessibilità scuola dell'Infanzia

Si assegna il budget complessivo di € 2.537,50 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

Scuola Infanzia n° 29 docenti: compenso di ore 5 ciascuno

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

#### Commissione Valutazione/Autovalutazione

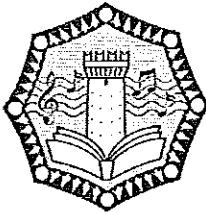
Si assegna il budget complessivo di € 280,00 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 2 docenti: compenso di ore 8 ciascuno

I suddetti compensi sono da rendicontare.

Open

Messa  
di fine  
Bordoni



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

### Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



### Commissione orario scuola secondaria I grado

Si assegna il budget complessivo di € 350,00 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 2 docenti: compenso di ore 10 ciascuno

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

### Comitato mensa

Si assegna il budget complessivo di € 210,00 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 6 docenti: compenso di ore 2 ciascuno

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

### Referenti inclusione e Commissione inclusione

Si assegna il budget complessivo di € 1.487,50 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 2 docenti: compenso di ore 30 ciascuno referenti

n° 1 docenti: compenso di ore 10 referente infanzia

n° 3 docenti: compenso di ore 5 ciascuno commissione

Il compenso relativo ai referenti ha natura forfetaria; le restanti ore sono a rendicontazione.

### Visite guidate

Si assegna il budget complessivo di € 5.512,50 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 12 docenti: compenso di ore 10 ciascuno per viaggio di più giorni

n° 65 docenti: compenso di ore 3 ciascuno per viaggio di una intera giornata ed oltre il proprio orario di servizio

I suddetti compensi hanno natura forfetaria.

### Gruppi H

Si assegna il budget complessivo di € 3.447,50 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 197 ore: compenso relativo alle ore effettuate durante gli incontri

I suddetti compensi sono a rendicontazione.

### Continuità

Si assegna il budget complessivo di € 1.295,00 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 2 docenti: compenso di ore 10,00 per coordinamento

n. 7 docenti: compenso di ore 6 per commissione

n. 6 docenti: compenso di ore 2 per continuità anno ponte

Il compenso relativo al coordinamento ha natura forfetaria; le restanti ore sono a rendicontazione.

### Commissioni

Si assegna il budget complessivo di € 892,50 che viene ripartito secondo i criteri indicati in tabella:

n° 7 docenti: compenso di ore 5 per commissione POF/progetti da rendicontare

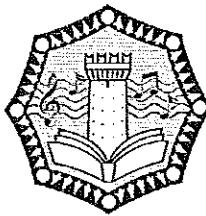
n° 2 docenti: compenso di ore 8 per commissione gite forfettarie

**PROGETTI EDUCATIVI RETRIBUITI COL FONDO DI ISTITUTO** (calcolati lordo stato – orario docenze € 46,45 – orario non docenze € 23,23) - PROGETTI

In coerenza con il POF, che recepisce le priorità definite dagli Organi Collegiali, accedono al FIS i seguenti progetti per i quali in totale si assegna il budget complessivo di € 5.652,50

La ripartizione del budget si attiene alle priorità individuate dagli Organi Collegiali nella misura che segue:

Progetto legalità	n. 1 docenti – ore 8 ciascuno – budget totale di € 140,00
Teatro musicale coordinatore	n. 1 docenti – ore 15 ciascuno – budget totale di € 262,50
Teatro musicale coordinatore	n. 1 docenti – ore 5 ciascuno – budget totale di € 87,50
Progetto Origami	n. 1 docenti – ore 10 – budget totale di € 175,00
Progetto scuola dell'Infanzia	n. 31 docenti – ore 5 ciascuno – budget totale di € 2.712,50
Progetto resto del Carlino	n. 1 docenti – ore 10 ciascuno – budget totale di € 175,00
Inglese	n. 6 docenti – ore 10 ciascuno – budget totale di € 2.100,00



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

### Scuola a Indirizzo Musicale

@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it  
 www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445  
 Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335  
 63822 - Porto San Giorgio (FM)



### PERSONALE ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 10.839,73 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA.

#### - CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL PERSONALE ATA

Per l'anno scolastico 2019/20 si indicano i seguenti riferimenti ai fini della ripartizione tra i diversi profili della quota riservata al personale ATA:

Assistenti Amministrativi: 21,50%

Collaboratori Scolastici: 78,50%

Nel caso di assenze dal servizio si procederà a diminuzione del compenso forfettario, in base ai giorni di assenza fino a un massimo di 120 giorni; per assenze oltre i 120 giorni è facoltà del DS valutare la revoca dell'incarico. Le economie realizzate dalla decurtazione dei compensi per assenze del personale saranno re-distribuite a coloro che hanno effettivamente sostituito il collega assente o per coprire nuove ed impreviste necessità. Secondo lo stesso principio le ore di straordinario non retribuite al personale che non ha accumulato ore in eccedenza a quelle necessarie alla copertura delle giornate pre-festive saranno retribuite a chi ha un esubero eccessivo di ore in aggiunta a quelle stabilite in contrattazione o saranno utilizzate per coprire nuove ed impreviste necessità.

#### ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA RETRIBUIBILI CON IL F.I.S.

Per il corrente anno scolastico, in coerenza sia con le indicazioni del POF sia con le necessità contingenti di contesto, si conviene di retribuire le seguenti attività:

INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO ORDINARIO con modalità di retribuzione forfetaria,

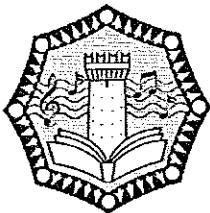
LAVORO STRAORDINARIO (Art. 88, comma 2, lett. e, CCNL 29/11/2007).

**Profilo Assistenti Amministrativi - Attività da compensare. Importi lordo dipendente:**

Auto aggiornamento sulla normativa e sulle nuove procedure informatiche	n. 5 unità – ore 20 ciascuno – budget totale di € 1.450,00 n. 1 unità – ore 5 ciascuno – budget totale di € 72,50 il compenso ha natura forfetaria
Servizio esterno	n. 1 unità – ore 7 ciascuno – budget totale di € 101,50 il compenso ha natura forfetaria
Referente Uff. Personale	n. 1 unità – budget totale di € 200,00 il compenso non ha natura forfetaria
Monte ore per straordinario	n. 6 unità – ore 5 ciascuno – budget totale di € 435,00 il compenso non ha natura forfetaria
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.259,00</b>

**Profilo Collaboratori Scolastici - Attività da compensare. Importi lordo dipendente:**

Sostituzione colleghi assenti	n. 20 unità – ore 5 ciascuno – budget totale di € 1.250,00 il compenso ha natura forfetaria
Intensificazione Infanzia	n. 1 unità (AA centro) – ore 10 n. 2 unità (AA Rosselli) – ore 22 ciascuno n. 1 unità (AA Rosselli) – ore 6 n. 1 unità (AA costa) 25 n. 1 unità (AA costa) 10 budget totale di € 1.187,50 il compenso ha natura forfetaria
Impegno per utilizzo locali scolastici da esterni	n. 5 unità (MM Rosselli) – ore 3 ciascuno n. 2 unità (MM Nardi) – ore 15 ciascuno



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

### Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it  
 www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445  
 Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335  
 63822 - Porto San Giorgio (FM)



	– budget totale di € 562,50 il compenso ha natura forfetaria
Comunicazione buoni pasto	n. 4 unità – ore 5 ciascuno (1 AA Costa+ 2 AA Rosselli+ 1AA Centro) n. 3 unità – ore 4 ciascuno (3EE Centro) n. 5 unità – ore 3 ciascuno (EE Rosselli) n. 1 unità – ore 2 ciascuno (AA Rosselli) budget totale di € 612,50 il compenso ha natura forfetaria
Servizio su più plessi	n. 2 unità – ore 10 ciascuno (EE costa, AA centro) n. 4 unità – ore 8 ciascuno (EE centro, budget totale di € 650,00 il compenso ha natura forfetaria
Accoglienza alunni pre scuola	n. 4 unità – ore 10 (EE Centro); n. 16 unità – ore 5 – budget totale di € 1.500,00 il compenso ha natura forfetaria
Piccole manutenzioni supporto recita	n. 1 unità – ore 12 (MM Rosselli); n. 1 unità – ore 5 (MM rosselli) n. 1 unità – ore 10 (EE centro) n. 10 unità – ore 2 (MM/EE rosselli+ tutti CS infanzia) – budget totale di € 587,50 il compenso ha natura forfetaria
Monte ore per straordinario	n. 19 unità – ore 9 ciascuno – budget totale di € 2.137,50 il compenso va a rendicontazione
TOTALE	€ 8.487,50

### COMPENSI ACCESSORI PER PARTICOLARI COMPITI:

#### PERSONALE DOCENTE - FUNZIONI STRUMENTALI

Si conviene che alle funzioni strumentali al POF deliberate dal Collegio dei Docenti, siano corrisposti compensi differenziati, sulla base dei seguenti criteri: compiti/azioni che richiedono impegno continuativo; compiti/azioni che prevedano anche aspetti progettuali; compiti/azioni con particolare complessità organizzativa; compiti/azioni a prevalente carattere di approfondimento di tematiche varie di studio.

Risorse Economiche Assegnate totale € 6.690,08 (L. Stato) Risorse Economiche Impegnate - € 6.690,08

Staff di Presidenza	FUNZIONI STRUMENTALI	(Art. 30 CCNL 2002/05)
TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE	COMPENSO LORDO STATO
Area P.T.O.F. e Progetti	€ 1.260,37	€ 1.672,52
Area tecnologica	€ 1.260,38	€ 1.672,52
Area Valutazione-Autovalutazione (N. 2 docenti)	€ 1.260,38	€ 1.672,52
Coordinamento pedagogico e RAV infanzia (N. 2 docenti)	€ 1.260,38	€ 1.672,52
<b>Totale</b>	<b>€ 5.041,51</b>	<b>€ 6.690,08</b>
Coordinatore per orientamento (n° 1 docenti: compenso di ore 30)	€ 445,00	€ 590,51
Incarico RSPP Sicurezza + tenuta registri	€ 700,00	€ 928,90

Per la procedura di affidamento, di verifica e di liquidazione dei compensi previsti si rimanda a quanto stabilito dal vigente CCNL e dal Collegio dei Docenti.

#### - PERSONALE ATA: INCARICHI SPECIFICI

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

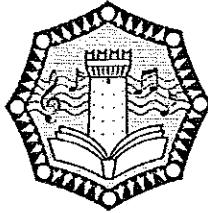
a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio

O. Pini

M. M. D. T.

Sordi ..



o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al pronto soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale.

Per gli incarichi specifici al personale ATA, di cui al vigente CCNL, si conviene sulla seguente proposta scaturita da indicazioni del DS e del DSGA in relazione a specifiche esigenze di servizio nel contesto dell'IC di Porto San Giorgio ed in coerenza con il PTOF.

**Risorse Economiche Assegnate Totale € 4.025,00 (L. Stato) Risorse Economiche Impegnate - € 4.025,00**

#### Assistenti amministrativi:

**Sostituzione DSGA:** collaborazione con Dirigente Scolastica, cura funzionalità dei servizi, supervisione degli atti relativi alla gestione del personale.

**Coordinatore area didattica:** Collaborazione nella procedura di Dematerializzazione e registro docenti on-line.

**Gestione Contabile:** Gestione corsi di formazione

**Gestione on line di nuovi adempimenti:** pubblicazione degli atti secondo normativa

#### Collaboratori scolastici:

**Assistenza all'handicap e pronto soccorso:** fornire assistenza agli alunni portatori di h., fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e della cura dell'igiene personale coordinare, in caso di necessità, le attività di pronto soccorso.

#### Risorse Economiche Impegnate

INCARICHI SPECIFICI (Art. 47 CCNL 2002/05)			
TIPO INCARICO per i collaboratori scol.	COMPENSO DIPENDENTE	LORDO	COMPENO LORDO STATO
Assistenza all'handicap e pronto soccorso	n° 3 CS Tit. Art. 7 n° 12 CS € 189,57 ciascuno n° 4 CS € 189,58 ciascuno	n° 3 CS Tit. Art. 7 n° 12 CS € 251,56 ciascuno n° 4 CS € 251,57 ciascuno	
<b>Totale generale</b>		<b>€ 3.033,16</b>	<b>€ 4.025,00</b>

**Compensi per le attività di educazione fisica** (Risorse lordo stato € 1.463,02 – lordo dip. € 1.102,50)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione di 2 docenti di educazione motoria per le ore effettivamente prestate.

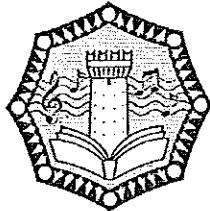
**Compensi per aree a rischio** (Risorse lordo stato € 1.508,65 – lordo dip. € 1.136,89)

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal collegio dei docenti:

Attività di recupero agli alunni della scuola sec. di I Grado e interesseranno n. 5 docenti

**Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15** (Risorse lordo stato € 23.342,47 – lordo dip. € 17.590,41)

Il Comitato di Valutazione ha individuato, ai fini della valorizzazione dei docenti (ex comma 126 art.1



L.107/15), le seguenti attività, ripartite tra aree, come le più efficaci per l'istituto:

- a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica; nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:  
Il Dirigente Scolastico assegnerà i compensi ai docenti per le attività di valorizzazione differenziando fra i diversi ordini di scuola nella seguente proporzione:  
scuola dell'infanzia 30%; scuola primaria 35%; scuola secondaria di I° grado 35%
  - L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a 1000,00;
  - L'importo minimo non potrà essere inferiore a 150,00;

**Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (Risorse lordo stato € 4.243,60 – lordo dip. € 3.197,89)**

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- percentuale di ore di servizio dei docenti impegnati in attività di potenziamento fino a un massimo del 30%
- insegnanti di sostegno solo nella classe a loro assegnata
- disponibilità a prestare ore eccedenti

#### **Formazione del personale**

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- Per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario che intende aderire volontariamente alle attività di formazione.

#### **Progetti comunitari e nazionali**

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo a relativo incarico.

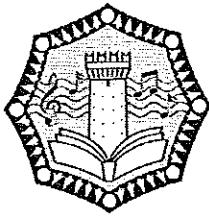
Nella assegnazione degli incarichi si applicheranno i seguenti criteri:

- precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone favorendo la rotazione per consentire una più ampia partecipazione.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

#### **Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal



ISTITUTO  
SCOLASTICO  
COMPRENSIVO  
NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale

@ apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 - 0734/673335

63822 - Porto San Giorgio (FM)



DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Si allegano:

- Allegati A-B-C
- n° 2 prospetti analitici (previsione di utilizzo F.I. Docenti e ATA).

Letto, siglato, sottoscritto.

Porto San Giorgio 15/01/2020

Parte Sindacale

RSU

Docente Maria Antonietta Sardini

Docente Maria Grazia Ortenzi

Collaboratore scolastico Lucia Camilletti

Rappresentanti Territoriali delle OO. SS.

Presenti

CISL Scuola Ciforri Girolamini

Parte Pubblica  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Medori

Daniela Medori

M. Antonietta Sardini

M. Ortenzi

Lucia Camilletti

## ALLEGATO A

## ISTITUTO SCOLASTICO "NARDI" di PORTO SAN GIORGIO

FONDO D'ISTITUTO - FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA anno scolastico 2019/2020  
 Calcolato in base a CCNL del 07/08/2014 e CCNL del 19/04/2018-CCNI del 01/08/2018 -Assegnazione F/S nota Miur prot.n.21795 del 30/09/2019

## SETTEMBRE/DICEMBRE 2018

n. sedi	n. complessivo unità organico diritto	n. docenti in organico di diritto	n. 7 sedi/i x € 2.541,87 x 4/12mi	n. 153 unità x € 328,23 x 4/12mi	non spetta ulteriore importo istituti II grado	totale lordo Stato	totale lordo dipendente
7	153	125	5.931,03	16.739,73	-	22.670,76	17.084,22

## GENNAIO/AUGUSTO 2019

n. sedi	n. complessivo unità organico diritto	n. docenti in organico di diritto	n. 7 sedi/i x € 2.541,87 x 4/12mi	n. 153 unità x € 328,23 x 4/12mi	non spetta ulteriore importo istituti II grado	totale lordo Stato	totale lordo dipendente
7	153	125	11.862,06	33.479,46	-	45.341,52	34.168,44

## TOTALE FONDO D'ISTITUTO 2018-2019

n. sedi	n. complessivo unità organico diritto	n. docenti in organico di diritto	n. 7 sedi/i x € 2.602,88 x 4/12mi	n. 153 unità x € 337,03 x 4/12mi	non spetta ulteriore importo istituti II grado	totale lordo Stato	totale lordo dipendente da Intese Miur - OO.SS
7	153	101	17.793,09	50.219,19	-	68.012,28	51.252,66

## Disponibilità per l'anno scolastico 2019/2020

Accantonamento per Indennità di direzione al DSGA determinata in base art.4 tab 9 sequenza contrattuale ata 25/07/08 + Accanton. ind.tà direzione sostituto DSGA (parte variabile) - Totale accantonamenti lordo dipendente

## Totale a.s. 2018/19 per contrattazione

2.100,00	5.785,00
43.367,66	

somme non utilizzate anno precedente personale docente

somme non utilizzate anno precedente personale ATA

## Totale a.s. 2018/19 per contrattazione con

241,71	865,17
43.367,66	

44.474,54

*Giulia Sartori - Barbara - Anna Orsi - Gianni Gravina*

**ALLEGATO B**

**ISTITUTO SCOLASTICO "NARDI" di PORTO SAN GIORGIO**  
**CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

43.367,66

**TOTALE A.S. 2019/2020  
PER CONTRATTAZIONE  
l'ordine dipendente**

	ore o posti	compenso orario	totale spesa
Straordinario personale ATA	AA €	14,50 =	€ 2.572,50
AA	CS €	12,50 =	
Att. 88, comma 2, lett. e)			
5 x	€ 290,00 =	€ 1.450,00	
1 x	€ 72,50 =	€ 72,50	
1 x	€ 101,50 =	€ 101,50	
1 x	€ 200,00 =	€ 200,00	
20 x	€ 62,50 =	€ 1.250,00	
1 x	€ 312,50 =	€ 312,50	
2 x	€ 125,00 =	€ 250,00	
2 x	€ 275,00 =	€ 550,00	
1 x	€ 75,00 =	€ 75,00	
5 x	€ 37,40 =	€ 187,00	
2 x	€ 187,50 =	€ 375,00	
4 x	€ 62,50 =	€ 250,00	
1 x	€ 25,00 =	€ 25,00	
3 x	€ 50,00 =	€ 150,00	
5 x	€ 37,50 =	€ 187,50	
2 x	€ 125,00 =	€ 250,00	
4 x	€ 100,00 =	€ 400,00	
4 x	€ 125,00 =	€ 500,00	
16 x	€ 62,50 =	€ 1.000,00	
1 x	€ 150,00 =	€ 150,00	
10 x	€ 25,00 =	€ 250,00	
3 x	€ 62,50 =	€ 187,50	
Altro			-
Ancora disponibile			€ 9373

Altri

W. M. Scott

Levi S. Lester

**ALLEGATO C**

**ISTITUTO SCOLASTICO "NARDI" di PORTO SAN GIORGIO  
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FUNZIONALI STRUMENTALI ED INCARICHI SPECIFICI**

Domínguez  
Miguel  
Gómez  
Gómez. Open following

ISTITUTO COMPRENSIVO "NARDI"							docenti		
	descrizione	dip.	doctenti 1.dip.	ata 1.dip.	TOTALI 1.dip.	docenti 1. stato	ata 1. stato	TOTALI 1 stato	
budget anno 2019/20		39464,5483	11788,1118	51252,66014	52369,4556	15642,8244	65012,28		
ART.88, c.2 lett. I, J accantonam. x ind. amm.ne dsga e funz.sup.		39464,5483	11788,11	51252,66014	52369,4556	15642,8244	68.012,28		
ART.88, c.2 lett. f - Collaboratori DS		-4454,452901	-1330,551	-5785,003768	-5911,059	-1765,641	-7676,7		
TOTALE FIS dopo decuriazione			-1617	-483	-2100	-2145,759	-640,941	-2786,7	
Economie a.s. 2018/19		33393,0954	9974,561	43367,65637	44312,6376	13236,2424	57548,88		
Total Budget a.s. 2019/20		241,71	865,17	1106,88	320,74917	1148,08059	1468,82976		
<b>BUDGET DOCENTI</b>		<b>33634,8054</b>	<b>10839,73</b>	<b>44474,53637</b>	<b>44633,38677</b>	<b>14384,32299</b>	<b>59017,70976</b>		
ATTIVITA'	N° doc	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. I	FORESTARIO RENDICONTAZIONE	TOTALE ORE assegnate	costo orario	totale 1. dip.	costo 1. stato
ART.8, C.2 LETT. F - COLLABORATORIDS	1	0	1	0	FORFETTARIO JONE	60	60	17,5	054
COORDINATORE PLESSO rosselli		1	1		FORFETTARIO	60	60	17,5	050
COORDINATORE PLESSO centro		1	1		FORFETTARIO	30	30	17,5	525
COORDINATORE PLESSO costa		1	1		FORFETTARIO	40	40	17,5	700
COORDINATORE PLESSO rosselli		1	1		FORFETTARIO	60	60	17,5	1050
COORDINATORE PLESSO costa		1	1		FORFETTARIO	50	50	17,5	875
COORDINATORE PLESSO rosselli		1	1		FORFETTARIO	50	50	17,5	1161,125
COORDINATORE TEMPO Pieno		1	1		FORFETTARIO	40	40	17,5	700
COORDINATORE musicale		1	1		FORFETTARIO	15	15	17,5	267,5
coordinatore Montessori		1	1		FORFETTARIO	15	15	17,5	262,5
COORDINATORI DI CLASSE 1 E 2		2			FORFETTARIO	13	26	17,5	455
COORDINATORI DI CLASSE 1 E 2 segretario		9			FORFETTARIO	18	162	17,5	2835
COORDINATORI DI CLASSE 3 segretario		5			FORFETTARIO	20	100	17,5	1750
COORDINATORI DI CLASSE 3		1			FORFETTARIO	15	15	17,5	262,5
ATTIVITA' MUSICALI		4			FORFETTARIO	10	40	17,5	700
LESSIBILITA' infanzia		29	29		FORFETTARIO	5	145	17,5	2377,5
commissione valutazione autovalutazione		2	1		RENDICONTAZIONE	8	16	17,5	280
commissione orario scuola sec 1 grado		2			FORFETTARIO	10	20	17,5	350
commissione POF/progetti		7	3	2	RENDICONTAZIONI	5	35	17,5	612,5
commissione gite		2			FORFETTARIO	8	16	17,5	280
COMITATO MENSA		6	3	3	FORFETTARIO	2	12	17,5	210
referenti INCLUSIONE		2	1	1	FORFETTARIO	30	60	17,5	1050
referenti INCLUSIONE infanzia		1	1	1	FORFETTARIO	10	10	17,5	175
commissione INCLUSIONE		3	1	1	RENDICONTAZIONE	5	15	17,5	262,5
VISITE GUIDATATE CON ORARIO ECCEDENTE IL SERVIZIO + giorni		12			FORFETTARIO	10	120	17,5	2100
VISITE GUIDATATE CON ORARIO ECCEDENTE IL SERVIZIO		65	34	31	FORFETTARIO	3	195	17,5	3412,5
GRUPPI H INCONTRI CON TERAPEUTI SU CONVOCAZIONE		197	125	35	RENDICONTAZIONE	1	197	17,5	3447,5
vordinatore orientamento		0		0	FORFETTARIO	30	0	17,5	0
vordinatore continuità		2	2	10	FORFETTARIO	10	20	17,5	350
commisione continuità		7	3	~ 3	RENDICONTAZIONE	6	42	17,5	735
continuità anno ponte		6	6	0	RENDICONTAZIONE	2	12	17,5	210
									278,67
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>		<b>358</b>	<b>79</b>	<b>170</b>	<b>109</b>	<b>681</b>	<b>1718</b>	<b>27965</b>	<b>37109,555</b>
progetto Tavolo legalità		1			FORFETTARIO	8	8	17,5	140
TEATRO MUSICALE coordinatore		1			RENDICONTAZIONE	15	15	17,5	262,5
TEATRO MUSICALE collaboratori		1			RENDICONTAZIONE	5	5	17,5	87,5
Progetto Origami		1	0	1	RENDICONTAZIONE	10	10	17,5	175
Progetto Infanzia		3	3	3	RENDICONTAZIONE	5	155	17,5	2712,5
Progetto resto del Carlino		1			RENDICONTAZIONE	10	10	17,5	175
INGLESE 4 aa		0			RENDICONTAZIONE	8	0	17,5	0
INGLESE		6		6	RENDICONTAZIONE	10	60	17,5	1050
<b>TOTALE PROGETTI</b>		<b>42</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>71</b>	<b>263</b>	<b>5632,5</b>	<b>7500,8675</b>
Compensi non da FIS (importi lordo dip.)		1	1	1	445				
Coordinatore orientamento		1	1	1	700				
RSPP									

resti doc.

resti ata

resti tot.

*Giulia Mazzoni**Domenica Sartori**Open Presenze*

ISTITUTO COMPRENSIVO "NARDI"						
descrizione	docenti I.dip.	ata I.dip.	TOTALI I.dip.	docenti I. stato	ata I. stato	TOTALI I. stato
budget anno	39464,5483	11788,11183	51252,66	52369,4556	15642,824	68.012,28
ART.88, c 2 lett. l. ART.100, c.2 lett. r.-	-4454,452901	-1330,55087	-5785,004	-5911,059	-1765,641	-7676,7
TOTALE I.S. dopo dociutazione	33393,0954	9974,560965	43367,656	44312,6376	13236,242	57548,88
Economie a.s.	241,71	865,17	1106,88	320,74917	1148,0806	1468,82976
<b>Total Budget a.s.</b>	<b>33634,8054</b>	<b>10839,73096</b>	<b>44474,536</b>	<b>44633,38677</b>	<b>14384,323</b>	<b>59017,70976</b>
<b>BUDGET I.A.</b>	<b>10839</b>	<b>73096</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>8.509,19</b>
						<b>€ 2.330,54</b>

## INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONI LAVORATIVE PERSONALE ATA DA RETRIBUIRE CON IL

FONDO DI ISTITUTO A.S. 2015/16

## COLLABORATORI SCOLASTICI

	N°	NOMINATIVO	FORFETARI ORE	ORE ASSEGNAME	TOTALE ORE	TOTALE I. dip.	Lordo Stato
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI nel plesso	20	TUTTI	FORFETARIO	5	ore pro-capite	100	€ 1.250,00
intensificazione infanzia	1	costa Infanzia	FORFETARIO	25	ore pro-capite	25	€ 312,50
	1	centro Infanzia	FORFETARIO	10	ore pro-capite	10	€ 125,00
	2	rosselli Infanzia	FORFETARIO	22	ore pro-capite	44	€ 550,00
	1	rosselli Infanzia	FORFETARIO	6	ore pro-capite	6	€ 75,00
pulizia locali utilizzati da esterni	5	media rosselli	FORFETARIO	3	ore pro-capite	15	€ 187,50
	2	media nardi	FORFETARIO	15	ore pro-capite	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE BUONI PASTO MESE	1	centro Infanzia	FORFETARIO	5	ore pro-capite	30	€ 375,00
	2	rosselli Infanzia	FORFETARIO	5	ore pro-capite	5	€ 62,50
	1	rosselli Infanzia	FORFETARIO	2	ore pro-capite	10	€ 125,00
	3	primaria centro	FORFETARIO	4	ore pro-capite	12	€ 150,00
	5	primaria rosselli	FORFETARIO	3	ore pro-capite	15	€ 187,50
	2	isc	FORFETARIO	10	ore pro-capite	20	€ 250,00
	4	isc	FORFETARIO	8	ore pro-capite	32	€ 400,00
	4	primaria centro	FORFETARIO	10	ore pro-capite	40	€ 500,00
	16	isc	FORFETARIO	5	ore pro-capite	80	€ 1.000,00
	1	mm Rosselli	FORFETARIO	12	ore pro-capite	12	€ 150,00
	10	cs coinvolti	FORFETARIO	2	ore pro-capite	20	€ 250,00
supporto sistema allarme e internet piccole manutenzioni	1	cs coinvolti	FORFETARIO	5	ore pro-capite	5	€ 62,50
	2	cs coinvolti	FORFETARIO	5	ore pro-capite	10	€ 125,00
	19	TUTTI	ENDICONTAZIONE	9,00	ore pro-capite	171	€ 2.137,50
						<b>679,00</b>	<b>€ 8.487,50</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ORE</b>							11262,9125
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>							
	N°	NOMINATIVO	FORFETARI ORE	ORE ASSEGNAME	TOTALE ORE	TOTALE I. dip.	Lordo Stato
auto aggiornamento sulla normativa e sulle nuove	5		FORFETARIO	20	ore pro-capite	100	€ 1.450,00
auto aggiornamento sulla normativa a	1		FORFETARIO	5	ore pro-capite	5	€ 72,50
referente uff.Personele	1		FORFETARIO	0		0	€ 200,00
Servizio esterno	1		FORFETARIO	7	ore pro-capite	7	€ 101,50
MONTE ORE STRAORDINARIO	6	TUTTI	RENDICONTAZIONE	5-	rendicontazione	30	€ 435,00
							577,245
							2997,693
							7086,18
							€ 445,00

Carlo Celle

Michele Open Giuliano

On Le Myay Braden

dsga

assegnato

programmato

resti

Lordo dip.

Lordo Stato

Lordo dip.

Lordo Stato