



Determina del Dirigente Scolastico per acquisti inferiori al limite di spesa deliberato dal Consiglio d'Istituto

Oggetto: acquisizione di fornitura di beni nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 25.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D. Lgs. n. 50/2016, art. 46 del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa

| | ricerca di mercato semplificata | _ | d'urgenza | x | unicità bene

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale **e.f. 2019**;

Visto il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

Visti l'art. 36 c. 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 46 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 c. 1) del D.I. n. 129/2018 elevandolo ad € 25.000,00 IVA esclusa con **delibera n. 12 del 12/02/2019**;

Visto l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

Vista l'esigenza, che si ritiene di soddisfare, di dotare le attrezzature informatiche della necessaria assistenza tecnica;

Considerato che all'interno dell'istituzione scolastica non si dispone delle competenze necessarie ad espletare l'assistenza tecnica-informatica sulle attrezzature di cui la scuola dispone;

Visto l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile **€ 900,00 e + IVA € 198,00 per complessivi € 1.098,00**;

Vista la disponibilità finanziaria sul **Programma Annuale e.f. 2019**;

Visto quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

Visto che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;

Considerato che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

Considerato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla **Ditta LORYSOFT di Lorenzo D'Ortenzi** risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di assegnare alla **Ditta LORYSOFT di Lorenzo D'Ortenzi**, mediante procedura di affidamento diretto, **la fornitura di Assistenza tecnico-informatica**.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

| X | dallo schema di contratto in uso nell'amministrazione

| | mediante Ordine di Acquisto Diretto.



La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo imponibile pari ad **€ 900,00** e + IVA **€ 198,00** per complessivi **€ 1.098,00**;

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza **E.F. 2019**.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CUP (se necessario)	
CIG	
Struttura proponente	I.C. NARDI Porto San Giorgio
Oggetto	Assistenza tecnico-informatica
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto, previa richiesta di preventivo
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1 – affidabilità e qualità del servizio
Aggiudicatario	LORYSOFT di Lorenzo D'Ortenzi

Il dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Medori