Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro

Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ *0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449*

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-45

CUP: G94C22000810001

lì, vedi segnatura

Alla docente Pollastrelli Tiziana

OGGETTO: INCARICO di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-45, Titolo "Competenze linguistiche e scientifiche" – Modulo "La competenza chiave per la vita di tutti i giorni: Il Problem Solving"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso **prot. 33956 del 18 maggio 2022** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – **Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2A – Competenze di base**;

Visto l'inoltro del Progetto **"Competenze linguistiche e scientifiche"**, protocollato con n. 41869 del 01/06/2022 dall'ADG;

Vista la delibera successiva del Collegio docenti n. 8 del 24/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 8 del 27/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la nota MI prot. n. **AOOGABMI-53714 del 21/06/2022** autorizzazione progetto: **Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A – Competenze di base**;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 8248 del 27/06/2022 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 25.410,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 27/06/2022 con la quale è stata assunta in bilancio la somma di € 25.410,00 relativa al finanziamento del progetto **PON/POC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-45**;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 24/06/2022 con la quale è stato aggiornato il PTOF con l'inserimento del progetto **PON/POC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-45** - "Competenze linguistiche e scientifiche";

Vista la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 27/06/2022 con la quale è stato

aggiornato il PTOF con l'inserimento del progetto **PON/POC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-45** - "Competenze linguistiche e scientifiche";

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 24/06/2022 relativa ai criteri di scelta del personale necessario per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 27/06/2022 relativa ai criteri di scelta del personale necessario per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto;

Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 8325 del 28/06/2022;

Vista la determina di avvio delle attività per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 8715 del 26/07/2022;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.*;

Vista la Legge 13/07/2015, n. 107, concernente "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR 34815 del 02/08/2017;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Visti gli artt. 84.85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

Visto il proprio avviso prot. n. 8717 del 26/07/2022 rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

Vista la nomina della Commissione Giudicatrice prot. n. 8960 del 25/08/2022;

Visto il verbale della Commissione Giudicatrice prot. n. 9006 del 26/08/2022 e la graduatoria formulata;

Visto il decreto prot. n. 9007 del 26/08/2022 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

Visto il decreto prot. n. 9178 del 03/09/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

Considerato che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i requisiti professionali e di esperienza per

l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da Curriculum Vitae allegato

INCARICA

La docente Pollastrelli Tiziana, nata , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto **PON/FSE**
10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-45, Titolo "Competenze linguistiche e scientifiche" – Modulo "La competenza chiave per la vita di tutti i giorni: Il Problem Solving", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	**ore**	**allievi**	**Importo orario lordo Stato**	**Importo totale lordo Stato**
"La competenza chiave per la vita di tutti i giorni: il Problem Solving"	30	n. 10 alunni della Scuola Sec. Primo Grado e n. 10 alunni della Scuola Primaria	30€	900€

La docente Pollastrelli Tiziana, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il tutor si occuperà di:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dell'esperto e del tutor, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;

9. Inserire le schede di osservazione (iniziali e finali). Si specifica che la rilevazione per questo avviso non è obbligatoria e si potrà ad esempio decidere di effettuarla solo per un certo numero di studenti. Per gli studenti per i quali è stata compilata la Rilevazione iniziale verrà richiesta obbligatoriamente la compilazione della Rilevazione finale.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 22/09/2022 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2023.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a **€ 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di €900 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Cudini

Per accettazione

La docente Pollastrelli Tiziana

_____