Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Montegranaro, data del protocollo

All'Ins. Papili Sara
Al sito web
All'Albo
Ai Docenti Interni

E p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Awiso pubblico n. AOODGEFID/ 10862 del16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse | — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilita, tra cui anche persone con disabilita. Autorizzazione progetto nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 31706 del 24 luglio 2017.

Progetto : **SCUOLA LABORATORIO...PER CRESCERE**
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-4

CUP G94C17000020007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Montegranaro di Montegranaro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre 'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse | — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilita;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto é opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che é parte integrante della presente lettera di Incarico;

VISTO |'avviso prot. n. 0006768 del 08.11.2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale interno in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere |'incarico di TUTOR nei moduli formativi del progetto;

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO *0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449*

VISTA l'istanza presentata dall'insegnante PAPILI SARA con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO DIDATTICA COMPUTAZIONALE & CODING;
VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 22.12.2017, prot. 0007889 ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. PAPILI SARA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO DIDATTICA COMPUTAZIONALE & CODING

Oggetto della prestazione
La sig.ra PAPILI SARA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attivita aggiuntiva avente ad oggetto l'attivita di "TUTOR" nel modulo DIDATTICA COMPUTAZIONALE & CODING, i cui compiti sono elencati nell'All.1.
Durata della prestazione
La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovra essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.
Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente
La liquidazione del corrispettivo verra effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Il compenso sara rapportato alle ore effettivamente svolte.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovra presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;

2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1.

Compiti del TUTOR
La sig.ra PAPILI SARA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che é parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

La sig.ra PAPILI SARA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La docente PAPILI SARA, con la sottoscrizione della presente lettera, dichiara di essere in assenza di incompatibilita all'incarico.

Per accettazione
Ins. Sara Papili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Isidori

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO *0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449*

ALLEGATO 1 — COMPITI DEL TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- Cura, in collaborazione con |'esperto, |'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attivita, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che |'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessita di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con |'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Per accettazione
Ins. Sara Papili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Isidori

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Isidori