



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Al Personale A.T.A.

OGGETTO: **Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2025/26.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 30, 32 e 63;
- Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 9993 del 16/09/2025;
- In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei plessi e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:

Assegnazione provvisoria plessi e orari ai collaboratori scolastici:

Cognome e Nome	Descrizione mansioni	Postazione	Orario
CS 5-6-7-24	Mansioni fino al 30/09/2025: I C.S. dalle 7:30 alle 8:00 provvedono alla sistemazione delle aule prima dell'arrivo degli alunni. Dalle 8:00 alle 9:15 vigilanza all'ingresso e assistenza ai bambini. Dalle 9:15 alle 10:00 assistenza ai bambini durante la colazione e in bagno. Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 pulizia refettorio ed eventuali aule utilizzate per la colazione. Dalle 10:30 alle 12:00 assistenza ai bambini, vigilanza, fotocopie. Dalle ore 12:00 due collaboratori prestano vigilanza alla porta per l'uscita dei bambini. Dalle 13:00 alle 14:42 pulizia finale di tutti i locali. Gli spazi saranno puliti durante tutta la giornata all'occorrenza. I C.S. svolgono assistenza alla persona.	Infanzia Santa Maria/Capoluogo	Fino al 30/09/2025: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42 Dal 01/10/2025: dal Lunedì al Venerdì due collaboratori dalle ore 7:30 alle ore 14:42 e gli altri due dalle ore 09:48 alle 17:00. (turnazione)

	Mansioni dal 01/10/2025 (inizio servizio mensa): I C.S. dalle 7:30 alle 8:00 provvedono alla sistemazione delle aule prima dell'arrivo degli alunni. Dalle 8:00 alle 9:15 vigilanza all'ingresso - assistenza ai bambini - conteggio presenze bambini a mensa tramite tablet. Dalle 9:15 alle 10:00 assistenza ai bambini durante la colazione e in bagno. Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 pulizia refettorio ed eventuali aule utilizzate per la colazione. Dalle 10:30 alle 12:00 assistenza ai bambini, vigilanza, fotocopie. Dalle ore 12:00 due collaboratori prestano vigilanza alla porta per l'uscita dei bambini e gli altri due provvedo alla vigilanza e all'assistenza necessaria durante il servizio mensa. Alle 14:30 pulizia Refettorio e spazi che ne necessitano. Dalle ore 15:15 alle 15:30 preparazione bambini. Dalle 15:30 alle 16:00 riconsegna ai genitori e vigilanza alla porta. Dalle 16:00 alle 17:00 pulizia finale di tutti i locali. Gli spazi saranno puliti durante tutta la giornata all'occorrenza. I C.S. svolgono assistenza alla persona.		
CS 8 -10-18-21	Mansioni fino al 30/09/2025: I C.S. dalle 7:30 alle 8:00 provvedono alla sistemazione delle aule prima dell'arrivo degli alunni. Dalle 8:00 alle 9:15 vigilanza all'ingresso e assistenza ai bambini. Dalle 9:15 alle 10:00 assistenza ai bambini durante la colazione e in bagno. Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 pulizia refettorio ed eventuali aule utilizzate per la colazione. Dalle 10:30 alle 12:00 assistenza ai bambini, vigilanza, fotocopie. Dalle ore 12:00 due collaboratori prestano vigilanza alla porta per l'uscita dei bambini. Dalle 13:00 alle 14:42 pulizia finale di tutti i locali. Gli spazi saranno puliti durante tutta la giornata all'occorrenza. I C.S. svolgono assistenza alla persona. Mansioni dal 01/10/2025 (inizio servizio mensa): I C.S. dalle 7:30 alle 8:00 provvedono alla sistemazione delle aule prima dell'arrivo degli alunni. Dalle 8:00 alle 9:15 vigilanza	Infanzia San Liborio	Fino al 30/09/2025: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42 Dal 01/10/2025: dal Lunedì al Venerdì due collaboratori dalle ore 7:30 alle ore 14:42 e gli altri due dalle ore 10:18 alle 17:30. (turnazione)

	all'ingresso - assistenza ai bambini - conteggio presenze bambini a mensa tramite tablet. Dalle 9:15 alle 10:00 assistenza ai bambini durante la colazione e in bagno. Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 pulizia refettorio ed eventuali aule utilizzate per la colazione. Dalle 10:30 alle 12:00 assistenza ai bambini, vigilanza, fotocopie. Dalle ore 12:00 due collaboratori prestano vigilanza alla porta per l'uscita dei bambini e gli altri due provvedo alla vigilanza e all'assistenza necessaria durante il servizio mensa. Alle 14:30 pulizia Refettorio e spazi che ne necessitano. Dalle ore 15:15 alle 15:30 preparazione bambini. Dalle 15:30 alle 16:00 riconsegna ai genitori e vigilanza alla porta. Dalle 16:00 alle 17:30 pulizia finale di tutti i locali. Gli spazi saranno puliti durante tutta la giornata all'occorrenza. I C.S. svolgono assistenza alla persona.		
CS1-CS2-CS3-CS4	I C.S. provvedono alla pulizia: Piano terra-seminterrato: 1 aula in fondo all'edificio se utilizzata, palestra, corridoio, bagni. La pulizia viene svolta giornalmente. Pulizia 1 piano: 6 aule, corridoio, bagni, ingresso, Biblioteca, scale interne ed esterne. La pulizia viene effettuata più volte al giorno secondo l'utilizzo. Durante tutto l'orario di servizio fotocopie, servizio portineria, vigilanza e sorveglianza alunni Pulizia piano terra: 3 aule, sala computer, bagni, corridoio. Pulizia Ufficio Didattica e Contabilità. La C.S. 3 provvederà alla pulizia dell'Ufficio del DS e dell'Ufficio Personale. Il collaboratore che entra alle 07:18 dopo aver effettuato le ultime pulizie delle aule dovrà disporsi al primo piano. La collaboratrice CS 3 stazionerà al piano terra per la sorveglianza sugli alunni. I collaboratori che entrano alle 10:18 stazioneranno uno al piano terra e l'altro al primo piano. All'uscita del CS 3, il collaboratore della mattina dovrà posizionarsi al piano terra affinché sia assicurata la sorveglianza su tutti i piani. I collaboratori non dovranno mai lasciare scoperti i due piani dell'edificio (piano	Primaria Capoluogo	Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì un collaboratore dalle ore 07:18 alle 14:30 e due collaboratori dalle ore 10:18 alle 17:30 Mercoledì un collaboratore dalle ore 07:18 alle 14:30, un collaboratore dalle ore 10:48 alle 18:00 ed uno dalle ore 11:30 alle 18:42 Orario CS3 Dal Lunedì al Giovedì dalle ore 07:00 alle 13:00 Venerdì dalle ore 07:00 alle 12:30 e il Sabato dalle ore 07:30 alle 14:00

	terra e primo piano).		
CS9-CS22-CS23	La C.S. 23 provvede alla pulizia delle aule 1F-1G-4F, il bagno e lo stanzino. La C.S. 23 assicura la vigilanza al piano terra. Il C.S. 9 provvede alla pulizia delle aule site al primo piano 5G-4G-3G ed i bagni. Il C.S. 9 assicura la vigilanza al primo piano. Il C.S. 22 provvede alla pulizia delle aule 5F-2F-3F. L'aula 2G viene pulita da tutti i C.S. La Palestra viene pulita a turno dai C.S. L'aula computer e l'aula di sostegno verranno pulite all'occorrenza. Gli spazi comuni vengono puliti da tutti i C.S.	Primaria Santa Maria	Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 14:42 Mercoledì un collaboratore dalle ore 07:30 alle 14:42, un collaboratore dalle ore 12:18 alle ore 19:30 ed uno dalle ore 12:48 alle 20:00
CS16-17-19-20-25	La C.S. 20 provvede alla pulizia delle aule 1A-1D e dei bagni dei maschi sita al primo piano. La C.S. 20 effettua la vigilanza al primo piano. La C.S. 16 provvede alla pulizia delle aule 2D-2E ed i bagni del piano secondo adiacenti all'aula Stem. La C.S. 16 effettua la vigilanza al secondo piano. La C.S. 17 si occupa della pulizia delle aule 3A-2A-3D e i bagni delle femmine al primo piano. La C.S. 17 effettua la sorveglianza al primo piano. La C.S. 19 provvede alla pulizia degli spazi della C.S. 17 nella giornata del sabato. La C.S. 25 si occupa della pulizia dell'aula 1C, aula arte, aula STEM e sala docenti. La C.S. 25 effettua la vigilanza al secondo piano. I C.S. provvederanno alla pulizia della Palestra qualora si dovesse rendere necessaria. I 5 Collaboratori Scolastici si occupano della pulizia degli spazi comuni: ingresso e scale.	Scuola Secondaria Primo Grado EX ITC	Orario CS 16-20 dal Lunedì al Sabato dalle ore 07:45 alle ore 13:45 Orario CS 17 Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:30 Orario CS 19 Sabato dalle ore 08:30 alle ore 14:30 Orario CS 25 Lunedì e Martedì dalle ore 10:30 alle 14:30 Dal Mercoledì al Sabato dalle ore 11:30 alle ore 14:30

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Martina Pennesi