



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO



Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLA SEDUTA N. 17 DEL 31 Ottobre 2023

L'anno 2023 del giorno 31 del mese di ottobre alle ore 18:30, si riunisce su convocazione Prot. n. 10285/II.1 del 25.10.2023, il Consiglio di Istituto dell'I.C. Montegrano. La seduta si svolge in modalità videoconferenza, secondo quanto previsto dal regolamento delle sedute telematiche degli organi collegiali ed ha come oggetto il seguente o.d.g.:

1. Approvazione Verbale della seduta del 02/10/2023;
2. Approvazione criteri di formazione delle classi/sezioni;
3. Approvazione del PTOF 2022-2025, POF a.s. 2023-24;
4. Approvazione dell'ipotesi di Piano di Formazione di Istituto;
5. Approvazione piano gite e uscite didattiche a.s. 2023-24;
6. Ratifica Patti di Corresponsabilità integrati;
7. Approvazione integrazione al Regolamento di Istituto in adeguamento alla nota MIM prot. n. 3952 del 19/19/2023;
8. Approvazione variazioni di Bilancio;
9. Presa atto variazioni di Bilancio per entrate finalizzate;
10. Variazione calendario concessione Palestra Primaria Capoluogo;
11. Comunicazioni del Presidente del C.I. e/o del Dirigente Scolastico.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

NOME	COGNOME	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
CAMPETELLA	ANDREA	GENITORE	X	
BRANDIMARTI	ALBERTO	GENITORE	X	
RECANATI	ROBERTA	GENITORE		X
ERCOLANI	MARIA	GENITORE	X	
MOCHI	MARCO	GENITORE	X	
TENTECCA	MARIKA	GENITORE	X	
CAVALLARO	VERONICA	GENITORE		X
TOSI	ALESSANDRA	GENITORE		X
PARADISI	MARIA	ATA		X
BRUNELLI	FABIOLA	ATA		X Entra alle ore 19:26
PAPILI	SARA	DOCENTE		X Entra alle ore 19:14
RAPARO	LINA	DOCENTE	X	
SCRIBONI	GIONNI	DOCENTE	X	
GALIZI	ANDREA	DOCENTE	X	
VIRGILI	GISELLA	DOCENTE	X	

DI BATTISTA	SARA	DOCENTE	X	
MARCONI	ANNA	DOCENTE		X
FRIZZO	MAURIZIO	DOCENTE	X	
CUDINI	CHIARA	DIRIGENTE	X	
CONSIGLIERI	ASSEGNATI	19		
CONSIGLIERI	IN CARICA	19		
		PRESENTI	12	
		ASSENTI	7	

Presiede il Consiglio il genitore Andrea Campetella. Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Presidente, affidate al membro del Consiglio Ercolani Maria.

Constatato il numero legale degli intervenuti, essendo presente almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica (art. 28 comma 2, DPR 31/05/74, n. 416), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

È presente il DSGA Dott.ssa Pennesi Martina.

Primo punto all'o.d.g.: Approvazione Verbale della seduta del 02/10/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
all'unanimità,

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta n. 16 del 02/10/2023.

Secondo punto all'o.d.g.: Approvazione criteri di formazione delle classi/sezioni

VISTA la delibera nr. 2 del 26/10/2023 del Collegio dei Docenti;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
all'unanimità,

DELIBERA

Di approvare i criteri per la formazione delle classi/sezioni, come segue:

• **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Nella scuola dell'infanzia le sezioni sono sia omogenee che eterogenee per età. Sarà necessario, pertanto, ripartire tra le diverse sezioni funzionanti presso ciascuna scuola, ordinariamente, i bambini di 3 anni tenendo conto:

- del numero di maschi/femmine;
- del numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione;
- del numero di alunni in situazione di svantaggio o con handicap.

I bambini “anticipatari” saranno accolti solo nel caso siano esaurite le liste d’attesa dei bambini di 5, 4 e 3 anni compiuti e saranno accolti fino al raggiungimento del numero massimo degli alunni definito dalla capienza dei locali.

I bambini di 5 e 4 anni nuovi iscritti, saranno accolti prioritariamente ai bambini di 3 anni, e saranno distribuiti nelle diverse sezioni dove sono presenti gruppi più esigui di bambini di età corrispondente.

• **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE**

Nella formazione delle classi prime, si terrà conto, globalmente, dei seguenti criteri:

- numero di maschi/femmine;
- numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione;
- numero degli alunni portatori di handicap;
- situazione di svantaggio socio – culturale attestato;
- alunni anticipatari;
- indicazioni fornite dalle docenti della scuola dell’infanzia attraverso i profili di uscita;

Gli alunni che si iscrivono in corso d’anno verranno inseriti nelle classi ritenute più idonee dal Dirigente scolastico.

• **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- numero di maschi/femmine;
- numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione;
- numero degli alunni portatori di handicap;
- situazione di svantaggio socio – culturale attestato;
- alunni DSA e BES certificati;
- indicazioni fornite dalle docenti della scuola primaria, in particolare, per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento;
- le valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola primaria.

Per la formazione di eventuali liste di attesa si farà riferimento ai “criteri per la formazione delle liste di attesa” come da Delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto n. 14 del 29/11/2016.

Terzo punto all’o.d.g.: Approvazione del PTOF 2022-2025, POF a.s. 2023-24

VISTO l’atto di indirizzo del Dirigente Scolastico Prot. n. 10284 del 25/10/2023;

VISTA la delibera nr. 3 del 26/10/2023 del Collegio dei Docenti;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
all’unanimità,**

DELIBERA

L’approvazione del PTOF 2022-2025, POF a.s. 2023-24.

Quarto punto all’o.d.g.: Approvazione dell’ipotesi di Piano di Formazione di Istituto

VISTO l’art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107,

commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale;
commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;
commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 - **“la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell’ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”**

VISTE le priorità della nota MIM prot. n. 28359 del 22/12/2022:

- Discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e competenze multilinguistiche;
- Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato 0-6;
- Iniziativa formative per la Valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni e delle alunne delle classi della Scuola Primaria (O.M. n.172/20);
- Potenziamento della didattica orientativa;
- Promozione di pratiche educative inclusive anche per gli alunni nuovi arrivati in Italia (NAI);
- Iniziativa formative atte a contrastare la dispersione scolastica;
- Diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale.

VISTE le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, Allegato A al Decreto del M.I. n.35 del 22/06/2020;

VISTA la nota m_pi.AOODRMA, prot. 642 del 18/07/2023 in cui è approvato il Piano regionale di formazione docenti 2022/'23;

VISTA la nota m_pi.AOODRMA, prot. 20036 dell'11/09/2023 in cui si forniscono indicazioni operative per l'avvio della Formazione docenti in servizio a.s. 2022-'23;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento sono insite nella funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione è funzionale e rispetta le finalità educative del P.T.O.F. di Istituto, le priorità del RAV ed è coerente col Piano di Miglioramento del 2022/'23;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a maggioranza,**

DELIBERA

L'approvazione dell'ipotesi di Piano di Formazione di Istituto come di seguito illustrato.
Astenuti nr. 1.

- **FORMAZIONE CENTRATA SULLE COMPETENZE:**

DOCENTI

- approfondimento delle competenze di Didattica Orientativa;
- approfondimento delle conoscenze del segmento Zerosei;
- prevenzione di Stress lavoro correlato;
- approfondimento delle competenze di STEM Matematica;
- approfondimento delle competenze di STEM Scienze;
- approfondimento delle competenze di Sostenibilità e cittadinanza globale;
- approfondimento delle conoscenze di Piccole Scuole;
- approfondimento delle competenze di STEM Numero e Spazio;
- approfondimento delle competenze di STEM Oggetti, fenomeni viventi;
- approfondimento delle competenze relative al metodo WRW;
- approfondimento in piattaforma eTwinning per migliorare le abilità di listening dei discenti;
- approfondimento delle competenze di Calcolo delle probabilità;

- approfondimento delle competenze in Istruzione Domiciliare/Scuola in Ospedale;
- approfondimento delle competenze in DDI e transizione digitale del personale scolastico in relazione al PNRR;
- approfondimento della metodologia CLIL.

PERSONALE ATA

- potenziamento competenze normative inerenti al profilo del personale ATA;
- approfondimento delle competenze in DDI e transizione digitale del personale scolastico in relazione al PNRR.

• **CORSI DI FORMAZIONE:**

DOCENTI

- Autoformazione di Istituto sullo Stress lavoro correlato - Infanzia (4 ore di formazione facoltativa per i docenti dell'Infanzia);
- Autoformazione di Istituto sullo Stress lavoro correlato Primaria (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Primaria);
- Autoformazione di Istituto sullo Stress lavoro correlato Secondaria di I Grado (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Scuola Secondaria di I Grado);
- Autoformazione sulla Sostenibilità e cittadinanza globale Infanzia (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Scuola Infanzia);
- Autoformazione sulla Sostenibilità e cittadinanza globale Primaria (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Primaria);
- Autoformazione sulla Sostenibilità e cittadinanza globale Secondaria di I Grado (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Sec. I Grado);
- Autoformazione sullo Zerosi (4 ore di formazione facoltativa per i docenti dell'Infanzia);
- Autoformazione su STEM Numero e spazio (4 ore di formazione facoltativa per i docenti dell'Infanzia);
- Autoformazione su STEM Oggetti, fenomeni viventi (4 ore di formazione facoltativa per i docenti dell'Infanzia);
- Autoformazione su STEM Matematica Primaria (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Primaria interessati);
- Autoformazione su STEM Scienze Primaria (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Primaria interessati);
- Autoformazione su Piccole Scuole Primaria (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Primaria interessati);
- Autoformazione su STEM Matematica Secondaria di I Grado (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Scuola Secondaria di I Grado interessati);
- Autoformazione su STEM Scienze Secondaria di I Grado (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Scuola Secondaria di I Grado interessati);
- Autoformazione sulla Didattica orientativa Secondaria di I Grado (4 ore di formazione facoltativa per i docenti della Scuola Secondaria di I Grado interessati);
- Corso di formazione "A che gioco giochiamo" ad opera dell'associazione TAXI 1729 promosso da AST 4, obbligatorio per tutti i docenti di Sc. Matematiche della Scuola Secondaria di I Grado;
- Formazione a cura di USR su Istruzione Domiciliare/Scuola in Ospedale obbligatorio per 2 referenti di Istituto;
- Formazione in seno al PNRR svolta dall'Animatore Digitale obbligatoria per chi si dimostrerà interessato;
- Formazione relativa al PRFD 2023/'24 qualora fosse attivata sarà facoltativa;

- Formazione inerente al PNRR offerta dal Polo Urbani facoltativa per i docenti del nostro Istituto;
- Webinar formativo applicativo sul metodo del “Writing and reading workshop” offerto dalla casa editrice Sanoma Secondaria di I Grado (2 ore obbligatorie per i docenti di Lettere Scuola Secondaria di I Grado);
- Formazione facoltativa dei docenti in relazione alle linee di investimento 3.1 e 2.1 del PNRR;
- Formazione obbligatoria per i docenti di Inglese della Secondaria di I Grado in seno alla piattaforma etwinning per migliorare l'abilità di listening degli studenti (ogni docente comunicherà in forma scritta al DS la formazione svolta e il numero di ore relativo);
- Sicurezza (Informativa) 1 ora (obbligatoria per i docenti che necessitano come da art. 20, comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Sicurezza 12 ore per i docenti che necessitano di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Sicurezza aggiornamento della formazione base per lavoratori 6 ore per i docenti che necessitano di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Corso privacy sul GDPR 1 ora in piattaforma (obbligatorio per i docenti che necessitano).

PERSONALE ATA

- Formazione in seno alla Rete Aurora per DSGA e AA interessati (obbligatoria con monte ore definito di volta in volta dalla Scuola capofila);
- Formazione offerta dal DPO su Amministrazione Trasparente (2 ore obbligatorie per gli AA);
- Formazione a cura di USR su attività propedeutiche sistemazione conto assicurativo PASSWEB ai fini del TFR e della quiescenza (8 ore obbligatorie per DSGA, AA che operano su tale applicativo, ed eventuali altri approfondimenti programmati da USR);
- Formazione facoltativa degli ATA in relazione alla linea di investimento 2.1 del PNRR (argomenti e monte ore da definire);
- Sicurezza (Informativa) 1 ora (obbligatoria per gli
- ATA che necessitano come da art.20, comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008)
- Sicurezza 12 ore per personale ATA che necessita di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Sicurezza aggiornamento della formazione base per lavoratori (6 ore per personale ATA che necessita di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Corso privacy sul GDPR 1 ora in piattaforma (obbligatorio per gli A.T.A. che necessitano).

Quinto punto all’o.d.g.: Approvazione piano gite e uscite didattiche a.s. 2023-24

VISTO il piano delle uscite didattiche approvato con Delibera nr. 7 del 26/10/2023 del Collegio dei Docenti;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a maggioranza,**

DELIBERA

L’approvazione delle gite e delle uscite didattiche per l’a.s. 2023/2024.
Astenuti nr. 2.

Sesto punto all’o.d.g.: Ratifica Patti di Corresponsabilità integrati

VISTO Il D.P.R. 21/11/2007 n° 235 all'art. 3 Bis che richiede la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire i ruoli, e diritti, i doveri e le responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica;

VISTO il patto di Corresponsabilità approvato dal collegio dei docenti con delibera nr. 8 del 26/10/2023;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a maggioranza,**

DELIBERA

La ratifica dei Patti di Corresponsabilità integrati.

Astenuti nr. 1.

Settimo punto all'o.d.g.: Approvazione integrazione al Regolamento di Istituto in adeguamento alla nota MIM prot. n. 3952 del 19/19/2023

Vengono proposte le seguenti integrazioni:

Regolamento Docenti Norme generali relative al personale docente al punto 41 si inserisce:

Il docente vigila sull'uso del telefonino in classe a scopo didattico, come disciplinato nel documento di ePolicy di Istituto, e a scopo terapeutico, "in presenza di condizioni di salute degli alunni, debitamente documentate, che richiedano l'uso indispensabile di smartphone, collegati a dispositivi salvavita, o utili a segnalazioni mediche da remoto." (Nota MIM prot. 3952 del 19/09/2023).

Il precedente punto 41 diventa 42 e così i successivi aumentano di una unità.

La stessa dicitura si ripete al punto 6 della sezione Docenti-Alunni, mentre il precedente punto 6 diviene punto 7.

Regolamento Genitori art.7 Problemi igienico-sanitari si aggiunge il comma 4:

"In presenza di condizioni di salute degli alunni, debitamente documentate, che richiedano l'uso indispensabile di smartphone, collegati a dispositivi salvavita, o utili a segnalazioni mediche da remoto" (Nota MIM prot. 3952 del 19/09/2023), questo è concesso al discente sotto la vigilanza del docente."

Regolamento alunni Infanzia e Primaria art.6 Somministrazione farmaci si aggiunge il comma 2:

"In presenza di condizioni di salute degli alunni, debitamente documentate, che richiedano l'uso indispensabile di smartphone, collegati a dispositivi salvavita, o utili a segnalazioni mediche da remoto" (Nota MIM prot. 3952 del 19/09/2023), ciò è concesso al docente della Scuola Infanzia o sotto la vigilanza dello stesso alla Primaria."

Regolamento alunni Secondaria di I Grado art.20 Uso del cellulare si aggiunge il comma 5:

È consentito l'uso del telefonino a scuola al solo scopo didattico, come disciplinato nel documento di ePolicy d'Istituto, e a scopo terapeutico, "in presenza di condizioni di salute degli alunni, debitamente documentate, che richiedano l'uso indispensabile di smartphone, collegati a dispositivi salvavita, o utili a segnalazioni mediche da remoto." (Nota MIM prot. 3952 del 19/09/2023)."

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a maggioranza,

DELIBERA

L'approvazione dell'integrazione al Regolamento di Istituto in adeguamento alla nota MIM prot. n. 3952 del 19/19/2023.

Astenuti nr. 1.

Ottavo punto all'o.d.g.: Approvazione variazioni di Bilancio

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. corrente approvato con delibera n. 2 del 20/01/2023;

VISTO il D.I. 129/2018, art. 10, comma 3, che recita: "Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del Dirigente Scolastico.";

VISTA la nota MIM prot. n. 28362 del 19/10/2023 con la quale veniva comunicata l'assegnazione della dotazione ordinaria per il periodo settembre-dicembre 2023 pari ad € 8.043,67;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
all'unanimità,

DELIBERA

L'approvazione delle variazioni al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 come segue:

- **Maggiori entrate pervenute, rispetto a quelle programmate, pari ad € 8.043,67**

AGGREGATO	ENTRATA	USCITA
3.1.1 Dotazione Ordinaria	€2.681,22	
A.2.1 Funzionamento Amministrativo		€2.681,22

AGGREGATO	ENTRATA	USCITA
3.1.1 Dotazione Ordinaria	€5.362,45	
A.3.1 Attività Didattica		€5.362,45

Nono punto all'o.d.g.: Presa atto variazioni di Bilancio per entrate finalizzate

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. corrente approvato con delibera n. 2 del 20/01/2023;

VISTO il D.I. 129/2018, art. 10, comma 5, che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio

d'istituto, sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto.”;

VISTA la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per il rimborso ottenuto dalla Regione Marche per le spese di trasporto sostenute per la giornata della Memoria pari ad **€300,00**;

VISTA la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per la somma non dovuta erogata dal Comune di Mantova pari ad **€ 23,52**;

VISTA la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per la somma non dovuta erogata dal Liceo Carlo Rinaldini pari ad **€ 551,67**;

VISTA la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per il progetto “Villaggio Digitale” erogata dal Co.re.com e Garante per un importo totale di **€ 1.000,00**;

VISTA la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per la risorsa prevista per i percorsi per l’orientamento a.s. 23/24 pari ad **€ 345,38**;

VISTA la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per le uscite didattiche di Roma, Scheggino e Campagnatico a.s. 23/24 pari ad **€ 4.812,20**;

TENUTO CONTO che si rende necessario apportare variazioni al Programma Annuale a seguito di maggiori entrate finalizzate;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
all’unanimità,**

PRENDE ATTO

delle variazioni di Bilancio per entrate finalizzate, come segue:

- Rimborso spese trasporto Giornata della Memoria pari ad **€ 300,00**;

A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studi all'estero	Descrizione	Importo
entrata	4.4.4 Finanziamenti dalla Regione Rimborso Giornata della Memoria	€ 300,00
uscita	3.12.1 acquisto di servizi – spese per visite e viaggi	€ 300,00

- Somma non dovuta erogata dal Comune di Mantova pari ad **€ 23,52**;

A.2.1 Funzionamento Amministrativo	Descrizione	Importo
entrata	5.3.2 Comune di Mantova	€ 23,52
uscita	9.1.3 Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Locali	€ 23,52

- Somma non dovuta erogata dal Liceo Rinaldini pari ad **€ 551,67**;

A.3.1	Descrizione	Importo
entrata	5.6.5 Liceo Rinaldini	€ 551,67
uscita	9.1.3 Restituzione versamenti	€ 551,67

	non dovuti ad Amministrazioni	
--	-------------------------------	--

- Rimborso Co.re.com e Garante progetto “Villaggio Digitale” pari ad € **1.000,00**;

P.2.3 Miglioramento Offerta Formativa Scuola Sec. Primo Grado	Descrizione	Importo
entrata	4.4.5 Regione Marche – Co.re.com e Garante	€ 1.000,00
uscita	3.2.9 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 1.000,00

- Risorsa per attività progettuali “Percorsi Orientamento” pari ad € **345,38**;

A.6.1 Attività Orientamento	Descrizione	Importo
entrata	3.1.1 Dotazione Ordinaria	€ 345,38
uscita	2.3.11 Altri materiali	€ 345,38

- Contributo genitori uscite didattiche Roma, Scheggino e Campagnatico a.s. 23/24 pari ad € **4.812,20**;

A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studi all'estero	Descrizione	Importo
entrata	6.4.2 Contributi da privati – contributi per visite, viaggi e programmi studio all'estero	€ 4.812,20
uscita	3.12.1 acquisto di servizi – spese per visite e viaggi	€ 4.812,20

Il totale della variazione apportata ammonta ad € 7.032,77.

Decimo punto all'o.d.g.: Variazione calendario concessione Palestra Primaria Capoluogo

VISTA la richiesta pervenuta dall'Ente Locale per la variazione dell'orario relativamente all'utilizzo della Palestra della Scuola Primaria Capoluogo da parte dell'Associazione Ping Pong;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a maggioranza,**

DELIBERA

L'approvazione della variazione del calendario per la concessione della Palestra della scuola Primaria Capoluogo.

Astenuti nr. 4. Contrari nr. 2.

Undicesimo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente del C.I. e/o del Dirigente Scolastico

...OMISSIS...

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno la seduta del Consiglio di Istituto è sciolta alle ore 20:27.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO

Ercolani Maria

IL PRESIDENTE

Andrea Campetella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Cudini

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993*