



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO



Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: apic824008@istruzione.it - apic824008@pec.istruzione.it

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI DURATA ANNUALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la decisione avvio manifestazione interesse prot. n. 7354 del 25/06/2024;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione del contraente per la stipula di un contratto annuale per l’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per l’Istituto.

INVITA

a partecipare alla manifestazione di interesse per la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’Istituto Comprensivo “IC Montegranaro”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

OGGETTO DELL’AVVISO

Si rende noto che l’Istituto Comprensivo di Montegranaro intende affidare mediante affidamento diretto sulla piattaforma Mepa tramite trattativa diretta, previa consultazione di operatori economici individuati sulla base della presente manifestazione di interesse, il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORI per l’Istituto e i relativi plessi: Infanzia S. Maria, Primaria S. Maria, Infanzia Capoluogo, Primaria Capoluogo e Uffici Segreteria, Infanzia S. Liborio, Primaria S. Liborio, plesso EX-ITC, EX PAD C come da esigenze indicate nella tabella di seguito riportata e per la durata di un anno.

Sede	Copie b/n Annuie	Copie Colore annue	Nr. fotocopiatrici
Primaria S. Maria	47000	/////	1
Infanzia S. Maria	14000	/////	1
Infanzia Capoluogo	10000	/////	1
Primaria Capoluogo	42000	/////	1
Uffici segreteria Presso Primaria Capoluogo	88000	22000	1
Infanzia S. Liborio	18000	/////	1
Primaria S. Liborio	45000	/////	1
EX ITC	63000	/////	2
EX PAD C	33000	/////	1

Il numero di copie è indicativo per la ditta.

L’offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l’utilizzo che ne verrà effettuato, al prezzo per copie realmente effettuate.

Inoltre si richiedono le seguenti caratteristiche generali:

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

1. Noleggio, tutto incluso, di n. 3 fotocopiatori digitali B/N da installare nei 3 plessi scolastici di **Scuola Infanzia** di Montegranaro:
 - Minimo 30 copie al minuto;
 - Alimentatore degli originali in fronte-retro;
 - Fronte/retro automatico;
 - Ingrandimento e riduzione;
 - Cassetti carta Min., 2 da 500 fg;
 - Display touch screen.

2. Noleggio, tutto incluso, di n. 3 fotocopiatori digitali B/N da installare nei 3 plessi scolastici di **Scuola Primaria** di Montegranaro
 - Minimo 30 copie al minuto;
 - Alimentatore degli originali in fronte-retro;
 - Fronte/retro automatico;
 - Ingrandimento e riduzione;
 - Cassetti carta Min., 2 da 500 fg;
 - Display touch screen.

3. Noleggio, tutto incluso, di n. 3 fotocopiatori digitali B/N da installare nei 2 padiglioni della **Scuola Sec. di 1 grado** di Montegranaro con le seguenti caratteristiche:
 - Minimo 40 copie al minuto;
 - Alimentatore degli originali in fronte-retro;
 - Fronte/retro automatico;
 - Ingrandimento e riduzione;
 - Cassetti carta Min., 2 da 500 fg;
 - Display touch screen.

4. Noleggio, tutto incluso, di n. 1 fotocopiatore digitali con **stampa a colori** da installare nei locali **dell'Ufficio Segreteria** con le seguenti caratteristiche:
 - Almeno 40 copie al minuto;
 - Stampa in rete da postazioni informatiche (minimo 9 terminali);
 - Alimentatore degli originali in fronte-retro;
 - Ingrandimento e riduzione;
 - Fronte/retro automatico;
 - Cassetti carta Min., 2 da 500 fg. – bypass da 100 fg;
 - Funzione fax;
 - Funzione scanner;
 - Display touch screen.

In tutte le macchine richieste dovrà essere prevista la programmazione dei codici per l'accesso.

Nel servizio di noleggio debbono essere inclusi:

- 1) La carta, il toner, i pezzi di ricambio, il servizio assistenza, i diritti di chiamata, i tempi di trasferimento e lavoro, i tempi d'intervento su chiamate illimitate, la copertura assicurativa per furto e Responsabilità Civile verso terzi, ogni altro onere per l'espletamento del servizio in questione.
- 2) Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 3 giorni;
- 3) Obbligo di intervento per riparazioni/sostituzioni entro le **4-24 ore max non lavorative**;
- 4) Fatturazione Elettronica Trimestrale (fine marzo, fine giugno, fine settembre, fine dicembre);
- 5) **L'assegnazione di un codice ad ogni docente di ogni Plesso, al fine di controllare gli esuberi del numero di copie assegnato dall'Istituto.**

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

DURATA DEL NOLEGGIO

Il noleggio avrà durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

PROCEDURA

Affidamento diretto sulla piattaforma MEPA tramite Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

La trattativa diretta sarà inviata agli operatori che manifesteranno interesse per la procedura di cui all'oggetto.

REQUISITI

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 D. Lgs. 36/2023;
- Iscrizioni alla camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale Durc ed Equitalia.

MODALITÀ E DATA PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione dovranno far pervenire **entro le ore 16:00 del 10 luglio 2024** (pena esclusione) la domanda di presentazione della candidatura Allegato A e la dichiarazione sostitutiva (redatta ai sensi del DPR 445/2000) Allegato B relativa al possesso dei requisiti, a mezzo PEC all'indirizzo apic824008@pec.istruzione.it del presente Istituto Scolastico. Si precisa che nell'oggetto della mail è obbligatorio, pena esclusione, indicare la dicitura **"Manifestazione di interesse per il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORI"**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

IMPORTO DELLA GARA

L'importo complessivo massimo presunto della gara è di **€ 8.000,00** iva esclusa.

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo a parità di condizioni (ai sensi dell'art. dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023). L'Istituto Scolastico procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Saranno escluse le Manifestazioni d'interesse:

- Pervenute al di fuori del periodo previsto;
- Mancanti di uno solo degli allegati;
- I cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- Mancanti del Documento d'Identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestano interesse al presente avviso.

Tutti gli operatori economici che avranno manifestato l'interesse al seguente avviso ed in possesso dei requisiti previsti dal suddetto avviso saranno invitati alla trattativa diretta attraverso la piattaforma Mepa.

L'Istituto procederà all'affidamento del servizio di cui all'oggetto anche nel caso in cui vi sia una unica manifestazione d'interesse.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Pubblicazione sull'Albo pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dati è La Dirigente Scolastica;
- e) il responsabile unico del procedimento ed responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona della Dirigente Scolastica.;
- f) incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

RUP

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cudini ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Cudini