



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO



Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano  
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

All'albo On-line

All'Amministrazione Trasparente

Alla sezione PN

Prot. n. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

**OGGETTO: AVVISO per la selezione di n. 3 tutor e n. 1 esperto per il progetto PN ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-111 dal titolo "Teaching in the XXI century" – Avviso pubblico n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti "per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060". Avviso rivolto al personale INTERNO.**

**CUP: G94D26002100007**

**Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-111**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. M. n. 38 del 06/03/2026, Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di

**Firmato digitalmente da MICHELE GABBANELLI**

potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

**VISTO** l'avviso prot. AOGABMI/95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 14 del 19/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 19/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

**VISTO** l'inoltro del Progetto "Teaching in the XXI century", protocollato con n. 122648 del 15/05/2026 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

**PRESO ATTO** che per il Progetto "Teaching in the XXI century", assunto al prot. n. 6789 del 15/05/2026 è stato generato il CUP G94D26002100007;

**VISTA** la nota prot. AOGABMI/148735 del 11/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Teaching in the XXI century" – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-111 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 18.180,00;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 19/01/2026;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 8829 del 15/06/2026 di assunzione in bilancio del finanziamento di cui all'oggetto;

**VISTI** i criteri per la selezione di tutor ed esperti approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 15 e 16 del 19/05/2026 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 19/05/2026;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Teaching in the XXI century", CUP: G94D26002100007, di avvalersi della collaborazione di n. 3 tutor e n. 1 esperto per la realizzazione dei moduli di seguito elencati;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo "Teaching in the XXI century" – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-111 di seguito elencati.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Figure Professionali	Titolo di accesso richiesto
---------------	-----	----------------------	-----------------------------

"Valutare ed essere valutati"	30	n. 1 Tutor	Tutor: Diploma
"SEL"	30	n. 1 Tutor	Tutor: Diploma
"I.A. a Scuola"	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Esperto: Laurea Ing. Elettronica/Informatica (Laurea vecchio ordinamento o specialistica) e <b>Preghesse esperienze come formatore per corsi IA</b> Tutor: Diploma

**Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi di tutor e n. 1 incarico di esperto nell'ambito del progetto dal titolo "**Teaching in the XXI century**" – codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-111** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore previste/figura	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto	1	30	€ 70,00
2	Tutor	3	30	€ 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. **Registrare le presenze in piattaforma contestualmente alle attività formative;**
3. **Firmare le presenze in piattaforma contestualmente alle attività formative;**
4. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo quali: -Cos'è l'IA; come ragionano i modelli linguistici; AI a Scuola; Prompt engineering di base; Rischi e opportunità educative/psicologiche; Bias algoritmici e discriminazione, oltre il bias, verso il pensiero autonomo e critico; il quadro normativo italiano ed europeo; etica dell'AI a Scuola; Individualizzazione, differenziazione e personalizzazione didattica; strumenti AI per alunni con bisogni educativi speciali;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. **Firmare le presenze in piattaforma contestualmente alle attività formative;**
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

#### **A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).**

#### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. **Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.** L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Requisiti minimi e Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti minimi:

Titolo modulo	Titolo di accesso richiesto
"Valutare ed essere valutati"	Tutor: Diploma
"SEL"	Tutor: Diploma
"I.A. a Scuola"	Esperto: Laurea Ing. Elettronica/Informatica (Laurea vecchio ordinamento o specialistica) e <b>Pregresse esperienze come formatore per corsi IA</b> Tutor: Diploma

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in base ai criteri di seguito riportati:

**TUTOR**

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	DIPLOMA <b>TITOLO ACCESSO</b>	Punti 5
2	Laurea	Punti 7
3	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti
4	Corso di perfezionamento post-laurea/ specializzazione conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/PNRR/PN	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 8
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

## ESPERTO

1	<b>TITOLO ACCESSO</b>  <u>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (come indicato nella tabella requisiti minimi)</u>  <b>E</b> <u>PREGRESSE ESPERIENZE COME FORMATORE PER CORSI I.A.</u>	Punti 5 per votazione fino a 80  Punti 7 per votazione da 81 a 95  Punti 9 per votazione da 96 a 100  Punti 12 per votazione 101 a 105  Punti 16 per votazione da 106 a 110  Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6
3	Master di I e II livello  Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti
4	Corso di perfezionamento post-laurea inerente alla tematica del modulo formativo conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale  Punti 4 per ogni corso di durata annuale fino ad un massimo di 8 punti
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/PNRR/PN	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 10
6	Certificazioni informatiche  ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
7	Pregresse esperienze come formatore in corsi di formazione sulle tematiche oggetto del modulo	Punti 2 per corso fino ad un massimo di 10 corsi

**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi a decorrere dalla data dell'incarico;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per lo svolgimento degli incarichi sono previsti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **23/06/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Comprensivo Montegranaro**, a mezzo **Posta Elettronica Ordinaria (apic824008@istruzione.it)**, **PEC (apic824008@pec.istruzione.it)**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Allegato B "Scheda Finanziaria Esperto"**;
  - iii. **Allegato C "Scheda Autovalutazione"**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto dal candidato**.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 8 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

1. **Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.** In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icmontegranaro.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Michele Gabbanelli**.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Montegranaro**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Michele Gabbanelli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Morolabs Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: telefono 071 – 9030585 – e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link, <https://icmontegranaro.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Michele Gabbanelli*

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**All. B:** Scheda finanziaria Esperto

**All. C:** Autovalutazione titoli