



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: apic824008@istruzione.it - apic824008@pec.istruzione.it
sito web: icmontegranaro.gov.it

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RPD IN APPLICAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679 NUOVA PRIVACY

CIG: Z5D3003FCD COD.UNIVOCO: UFLBGV

TRA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cudini in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro FM tel. 0734/891987 - C.F. 90030460449, contraente

E

La ditta Morolabs S.R.L. con sede in Montemarciano (AN), Piazza Michelangelo, 11 – P.IVA 02763650427, nella persona del suo legale rappresentante il Dott. Andrea Piermattei nato a Macerata (MC) il 14/10/1964 e residente a 60015 Falconara (AN) in Via Cristoforo Colombo, 11 – codice fiscale PRMNDR64R14E783S.

PREMESSO

VISTO il D.P.R. n. 275 del 6 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 12067 del 29/12/2020;

VISTO l'atto di designazione RDP Prot. n. 12069 del 29/12/2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di fornitura servizio RPD di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente **dal 01/01/2021 al 31/12/2021**.

Art.1 Oggetto

Attività di prestazione servizio RPD ai sensi dell'art.37 del regolamento UE 2016/679.

Art.2 Figura DPO incaricata

La ditta Morolabs S.R.L. incarica la **Sig.ra Stefania Giuliani** nata a Senigallia il 27/01/1970 Cod. Fisc GLNSFN70A67I608R quale Responsabile Protezione dei Dati Personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Montegranaro Fm.

Art.3 Designazione del servizio

La Sig.ra Stefania Giuliani quale Responsabile Protezione dei Dati Personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di 63812 Montegranaro Fm nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti, funzioni e servizi:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) consulenza per la tenuta del registro delle attività di trattamento dati;
- g) gestione Data Breach – livello lieve;
- h) e-learning Corso Cybersecurity;
- i) e-learning Corso GDPR;
- j) DPIA di tutti i trattamenti necessari;
- k) vademecum GDPR (libera distribuzione interna);
- l) portale web documentazione/modulistica on-line con informative personalizzate, informativa cartone animato;
- m) analisi del rischio/Piano di adeguamento.

Art. 4 Durata

Le attività previste avranno durata annuale e dovranno essere svolte nel seguente periodo :
dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Art. 5 Esecuzione del servizio

La ditta Morolabs S.R.L. nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti garantisce l'esecuzione di tutti i servizi necessari al fine di assicurare le attività oggetto del presente contratto.

Il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD assicura quanto segue:

riferisce direttamente al Titolare del trattamento;

- l'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 a tutti gli interessati che possono contattare il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti;

- di mantenere il segreto o la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o dello Stato Italiano;

- di non dare adito a conflitto di interesse in nessun caso, anche qualora svolgesse altri compiti e funzioni.

Art.6 Costi

Il prezzo annuale per il servizio offerto ammonta ad € **500,00 + iva** e la spesa graverà sul Programma Annuale 2020 Progetto A 1-1.

Art.7 Pagamenti

L'erogazione del compenso per lo svolgimento delle attività avverrà a seguito emissione di regolare **Fattura Elettronica** ai sensi del D.M. 55/2013, previa verifica del lavoro svolto.

Il pagamento del servizio da parte dell'Istituto avverrà con emissione di mandato di pagamento sul conto corrente dedicato bancario o postale intestato alla Ditta dopo aver verificato la regolarità contributiva dell'Azienda la quale si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 12.08.2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni fornendo all'Istituto le relative dichiarazioni.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Art.8 Risoluzione del contratto

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali relativamente ai tempi ed alle modalità di esecuzione dei lavori contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il contraente a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso.

Nel caso di risoluzione del contratto il Contraente potrà richiedere soltanto il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è quello di Ancona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

È inoltre causa di risoluzione:

- mancata esecuzione delle obbligazioni del presente contratto;
- il subappalto non autorizzato;
- qualsiasi violazione del segreto aziendale e della riservatezza.

Nei casi sopracitati, oltre la risoluzione del contratto sarà applicata, inoltre, una penale del 10% del valore del contratto stesso.

Art. 9 – Trattamento dati – Dlgs 196/03 – Regolamento UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica fa presente altresì, che i dati personali acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di collaborazione o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti, cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dipendente di questo istituto;

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

La ditta
Morolabs S.R.L.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Cudini

