



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO



Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: apic824008@istruzione.it - apic824008@pec.istruzione.it
sito web: icmontegranaro.gov.it

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

ALL'ALBO
AL SITO WEB

**OGGETTO: Determina a contrarre affidamento diretto servizio di DPO ai sensi dell'art.37 del
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 13/11/2019 relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 11/11/2021 relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da 39.999 € a 138.999€ in base a quanto disposto dal D.L. 77/2021 "Decreto Semplificazioni bis";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. corrente approvato con delibera n. 2 del 29/01/2021;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e s.m.i.;

VISTO l'art. 51 del D.L. 77/2021, "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", cosiddetto "Decreto Semplificazioni Bis";

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine alla nomina del DPO - Data Protection Officer,
TENUTO CONTO della necessità di dotare l'Istituzione Scolastica del servizio di DPO al fine di adempiere al relativo obbligo di legge;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli Istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

DATO ATTO della non presenza di Convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) -D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il paragrafo 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al 10/07/2019;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è destinato a garantire continuità al servizio fino ad ora offerto;

CONSIDERATO che il servizio di DPO fornito dalla ditta Morolabs Srl è stato apprezzato;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in oggetto ammonta ad **€500,00** iva esclusa;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto ha durata annuale;

CONSIDERATA l'affidabilità dell'operatore economico, la qualità delle prestazioni offerte nei precedenti rapporti contrattuali, la congruità del prezzo offerto rispetto ai servizi proposti come risulta dal preventivo assunto agli atti al prot. n. 15048 del 28/12/2021, il servizio offerto dall'operatore economico - **Morolabs SRL P.IVA 02763650427** - risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

PRESO ATTO, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

VISTA la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura di servizi è: **Z6F349E048**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. • Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare il servizio oggetto della presente all'operatore economico - **Morolabs SRL P.IVA 02763650427**;
2. • Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 500,00 iva esclusa**, da imputare sul P.A.2021 progetto/attività A/A1.1;
3. di stipulare il contratto con durata annuale dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato, previa verifica Durc, a seguito di presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 al termine delle prestazioni;
5. di individuare, ai sensi dell'art.31 del Dlgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento;
6. che la presente verrà pubblicata all'albo e sul Sito Web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Cudini