ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 11/02/2022 - IV.2 - U

OGGETTO: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-164

CUP: G99J21007840006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MI "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera successiva del Collegio docenti n. 21 del 13/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", protocollato con n. 32178 del 11/09/2021 dall'ADG;

Vista la nota MI AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 2 del 20/01/2022 dal Consiglio di Istituto;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 11/02/2022 - IV.2 - U

Visto il decreto di assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto prot. n. 12436 del 10/11/2021;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/12/2021 con la quale è stato aggiornato il PTOF con l'inserimento del progetto PON 13.1.2A – FESRPON-MA-2021-164 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Visto l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 31/10/2019, il quale prevede che tali incarichi devono essere conferiti prioritariamente al personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri e la griglia di valutazione titoli per la selezione della figura di progettista e collaudatore per il PON in oggetto;

Visto il bando per conferimento incarico professionale di esperto progettista e collaudatore rivolto al personale interno prot. n. 1036 del 25/01/2022;

Vista la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R in oggetto;

Vista la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line con prot. n. 1984 del 10/02/2022;

CONFERISCE INCARICO

Al Prof. **Alessandro Cappella**, Progettista esecutivo del Progetto **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di cui si necessita;
- Redigere una proposta di progetto che rispecchi le esigenze dell'Istituto e qualora si intervenga in una classe nella quale sia installata la LIM, individuare dove possa essere utilmente ricollocata;
- Redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto anche in collaborazione con il DSGA;
- effettuare eventualmente la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ogni altra attività connessa all'incarico.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale **lordo Stato di € 580,50** (corrispondente ad ore 25).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Cudini

All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Prof. Alessandro Cappella

APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 11/02/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI