



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

All'Albo on-line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale appartenente ad altre I.I.S.S. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, per la durata di anni uno dalla stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs 81/08;
- CONSIDERATO** che lo stesso D. Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:
- a) il personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale appartenente ad altro Istituto in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);
- CONSIDERATO** che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 19/01/2026;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Firmato digitalmente da MICHELE GABBANELLI

B) a seguire a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti i seguenti plessi:

PLESSO	INDIRIZZO	NUMERO ALUNNI
PRIMARIA CAPOLUOGO	Via Marconi, n. 2 - Montegranaro	107
PRIMARIA SANTA MARIA	Via dell'Ospedale, n. 11 - Montegranaro	186
INFANZIA SANTA MARIA	Via dell'Ospedale, n. 15 - Montegranaro	85
INFANZIA CAPOLUOGO	Via dell'Ospedale, n. 15 - Montegranaro	15
PRIMARIA SAN LIBORIO	Via Gandhi, n. 3 - Montegranaro	176
INFANZIA SAN LIBORIO	Via Gandhi, n. 11 - Montegranaro	108
SECONDARIA DI 1° GRADO	<u>Ex PAD. C</u> – (Plesso San Liborio, via Gandhi - Montegranaro) <u>EX ITC</u> – (edificio adiacente Plesso San Liborio)	289

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP;
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano e dichiarazione di disponibilità ad effettuare **1 sopralluogo nelle sedi dell'I.C. ogni 15 giorni**;
5. Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
6. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

ART. 3 – Prestazioni richieste al Responsabile R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, **almeno una volta ogni 15 giorni**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile R.S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere/integrare(all'occorrenza) il Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le sedi di questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti, delle sedi dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, elaborandone le misure preventive e protettive e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. Aggiornare il Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
4. Controllare le planimetrie delle sedi ed individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
5. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
6. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;
7. Collaborare all'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
8. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
9. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003;
10. Informare i lavoratori, alunni inclusi:
 - Sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - Sulle misure di protezione da adottare;
 - Sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - Sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - Sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
12. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
13. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
14. Predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
15. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
16. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
17. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
18. Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
19. Aiutare l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, di tutta la formazione necessaria ai sensi del D. Lgs. 81/08;
20. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
21. Corso di aggiornamento formazione sicurezza (n. 6 ore) per un gruppo da massimo n. 35 lavoratori;
22. Collaborare con il Dirigente Scolastico per ogni altra emergenza che dovesse presentarsi.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione qualora sia destinatario dell'incarico dovrà stipulare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico. Se già in possesso della stessa, dovrà indicare la compagnia assicurativa e il n. di polizza nell'Allegato 1.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (All.1), indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire, entro e non oltre le ore 14:00 del **22/09/2026** al protocollo dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro mediante raccomandata A/R o mediante pec (apic824008@pec.istruzione.it) L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae preferibilmente in formato europeo (Europass) contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, esperienza specifica per il settore, pregresse esperienze RSPP;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Avviso (allegato 1);
- **Se pubblico dipendente l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza.**

Il plico o pec dovrà recare l'indicazione *"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP"*.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- ✓ procedere all'affidamento dell'incarico al candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- ✓ procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico/ stipula del contratto nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Art. 5 – Criteri di Valutazione

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella.

Per la valutazione si terrà conto di quanto segue:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art.32 D. Lgs. 81/2008	Punti 8
Aggiornamenti/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso, punti 2 per ogni corso fino ad un max di punti 8	Punti 8

Per ogni esperienza di RSPP maturata in Istituti Scolastici: punti 2 per ciascun incarico annuale fino ad un max di 20 punti	Punti 20
Per ogni esperienza di RSPP maturata in altro settore pubblico o privato in qualità di RSPP: punti 2 per ciascun incarico	Punti 4
Precedente esperienza di RSPP senza demerito in questo Istituto: punti 2,5 per ciascun incarico	Punti 10
Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: • Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti – punti 15 • Raggiungimento della sede scolastica entro 50 minuti – punti 7 • Raggiungimento della sede scolastica entro 75 minuti – punti 3	Punti 15

La Commissione vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria, per ogni categoria di cui sopra, valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Le graduatorie (provvisorie e definitive) saranno pubblicate nella specifica sezione di “Pubblicità legale” presente nel sito web della Scuola.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 6 - Durata delle prestazioni e compensi

L'incarico avrà durata **di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto** e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il compenso annuo da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione e del prestatore d'opera e da altri possibili costi ammonta ad **€ 3.080,00**.

Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc.).

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o notula di pagamento con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Michele Gabbanelli.

Art. 8 – Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, come modificato dal D.P.R. 81 del 13 giugno 2023.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati

APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010981 - 07/09/2026 - VI.2 - I
saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo di Montegranaro**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Michele Gabbanelli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **la ditta Morolabs Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@morolabs.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 pubblicazione Avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://icmontegranaro.edu.it/> nella apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Gabbanelli