



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO



Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano  
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLA SEDUTA N. 3 DEL 20 Gennaio 2022

L'anno 2022 del giorno 20 del mese di gennaio alle ore 18:30, si riunisce su convocazione Prot. n. 492 del 15.01.2022, il Consiglio di Istituto dell'I.C. Montegrano. La seduta si svolge in modalità videoconferenza, secondo quanto previsto dal regolamento delle sedute telematiche degli organi collegiali ed ha come oggetto il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 09/12/2021;
2. Approvazione Programma Annuale 2022;
3. Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del fondo economale per le minute spese;
4. Ratifica del Manuale di Gestione Flussi documentali;
5. Ratifica variazioni di Bilancio 2021;
6. Comunicazioni del Presidente del C.I. e/o del Dirigente Scolastico.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

NOME	COGNOME	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
CAMPETELLA	ANDREA	GENITORE	X	
CIARMA	TIZIANO	GENITORE	X	
PETRINI	LAURA	GENITORE	X	
ERCOLANI	MARIA	GENITORE	X	
MOCHI	MARCO	GENITORE	X	
TENTECCA	MARIKA	GENITORE	X	
CAVALLARO	VERONICA	GENITORE	X	
TOSI	ALESSANDRA	GENITORE	X	
PARADISI	MARIA	ATA	X	
BRUNELLI	FABIOLA	ATA		X Entra alle 18:47
PAPILI	SARA	DOCENTE	X	
RAPARO	LINA	DOCENTE	X	
SCRIBONI	GIONNI	DOCENTE	X	
GALIZI	ANDREA	DOCENTE	X	
VIRGILI	GISELLA	DOCENTE	X	
DI BATTISTA	SARA	DOCENTE		X
MARCONI	ANNA	DOCENTE	X	
FRIZZO	MAURIZIO	DOCENTE		X Entra alle 19:15
CUDINI	CHIARA	DIRIGENTE	X	

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>ASSEGNATI</b>	19		
<b>CONSIGLIERI</b>	<b>IN CARICA</b>	19		
		<b>PRESENTI</b>	18	
		<b>ASSENTI</b>	1	

Presiede il Consiglio il genitore Campetella Andrea. Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Presidente, affidate al membro del Consiglio Petrini Laura.

Constatato il numero legale degli intervenuti, essendo presente almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica (art. 28 comma 2, DPR 31/05/74, n. 416), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

È presente il DSGA Dott.ssa Pennesi Martina.

**Primo punto all'o.d.g.: Approvazione verbale della seduta del 09/12/2021**

...OMISSIS...

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,

**DELIBERA**

Di approvare il verbale della seduta n. 02 del 09/12/2021.

**Secondo punto all'o.d.g.: Approvazione Programma Annuale 2022**

**VISTO** quanto disposto dall'art. 5, comma 1 del D. I. 129 del 2018 "Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese»";

**VISTO** quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del D. I. 129 del 2018 "Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza";

**VISTO** quanto disposto dall'art. 5, comma 3 del D. I. 129 del 2018 "Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate. Nel caso in cui in istituti di istruzione secondaria di secondo grado funzionano, unitamente ad altri corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, corsi di studio che richiedono beni strumentali, laboratori e officine d'alto valore artistico o tecnologico, le maggiori risorse per il raggiungimento degli obiettivi di tali corsi, purché coerenti con il P.T.O.F., confluiscono in uno specifico progetto";

**VISTO** quanto disposto dall'art. 5, comma 8 del D. I. 129 del 2018 "Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento".

**VISTO** quanto disposto dalla Nota M.I. nr. 25863 del 09/11/2021 "tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, con la presente, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero

dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni”;

**VISTO** il programma annuale E. F. 2022 per un ammontare pari ad € 391.301,43;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

L'approvazione del Programma Annuale 2022.

**Terzo punto all'o.d.g.: Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del fondo economale per le minute spese**

**VISTO** quanto disposto dall'art. 21, comma 1 del D. I. 129 del 2018 “Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività”;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 21, comma 2 del D. I. 129 del 2018 “La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera”;

**VISTA** la proposta del DS e del DSGA di costituire un fondo economale di € 500 ed una soglia massima di spesa per singolo acquisto di € 100;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

L'approvazione della costituzione, consistenza massima in € 500 e limite massimo per ciascuna spesa economale del fondo economale per le minute spese in € 100.

**Quarto punto all'o.d.g.: Ratifica del Manuale di Gestione Flussi documentali**

**VISTO** quanto disposto dalla Nota M. I. prot. nr. 3868 del 10/2/2021 ogni istituzione scolastica dovrà adottare il manuale di gestione dei flussi documentale da pubblicare nella sezione di amministrazione trasparente;

**VISTO** il manuale di gestione dei flussi documentali predisposto dal DS;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**RATIFICA**

Il Manuale di Gestione dei Flussi documentali.

**Quinto punto all'o.d.g.: Ratifica variazioni di Bilancio 2021****il CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/1994;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale e.f. corrente approvato con delibera n. 2 del 29/01/2021;

**VISTO** il D.I. 129/2018, art. 10, comma 5, che recita: *“Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sonodisposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto.”*;

**VISTA** la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per il contributo per il progetto “A Scuola con gli Scacchi” a.s. 21/22 pari ad € **2.519,50**;

**VISTA** la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, per il contributo versato da parte delle famiglie finalizzato all’acquisto di materiale e piccoli sussidi che dovessero rendersi necessari allo svolgimento dei progetti previsti dal PTOF pari ad € **2776,40**;

**VISTA** la maggiore entrata finalizzata pervenuta, rispetto a quella programmata, relativa al compenso spettante ai revisori dei conti per l’esercizio finanziario 2022 pari ad € **3.534,94** (nota MI prot. n. 30387 del 27/12/2021) ;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario apportare variazioni al Programma Annuale a seguito di maggiori entrate finalizzate;

**DELIBERA**

All’unanimità di modificare il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 per nuove entrate finalizzate come segue:

- Contributi da privati vincolati pari ad €**2.519,50**:

<b>P.2.2 Miglioramento offerta formativa Primaria</b>	Descrizione	Importo
<b>entrata</b>	6.10.5 contributo da privati - altri contributi da famiglie vincolati	€ <b>2.519,50</b>
<b>uscita</b>	3.2.9 Altre prestazioni professionale e spacialistiche	€ <b>2.519,50</b>

- Contributi versati dalle famiglie pari ad € **2.776,40**:

	Descrizione	Importo
<b>entrata</b>	6.10.5 contributo da privati	€ <b>2.776,40</b>
<b>uscita</b>	P.2.1 Miglioramento Offerta	€ <b>675,20</b>

	Formativa Infanzia	
<b>uscita</b>	<b>P.2.2 Miglioramento Offerta Formativa Primaria</b>	<b>€1.143,20</b>
<b>uscita</b>	<b>P.2.3 Miglioramento Offerta Formativa Scuola Sec. Primo Grado</b>	<b>€958,00</b>

- Compenso revisori dei conti esercizio finanziario 2022 pari **ad € 3.534,94:**

<b>A.2.1</b>	Descrizione	Importo
<b>entrata</b>	3.1.1 Finanziamenti dallo Stato	<b>€ 3.534,94</b>
<b>uscita</b>	5.2.2 Compensi ai Revisori dei Conti	<b>€ 3.534,94</b>

**Sesto punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente del C.I. e/o del Dirigente Scolastico**

...OMISSIS...

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno la seduta del Consiglio di Istituto è sciolta alle ore 20:46.

*Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

**IL SEGRETARIO**

**Petrini Laura**

**IL PRESIDENTE**

**Campetella Andrea**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Cudini  
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993*