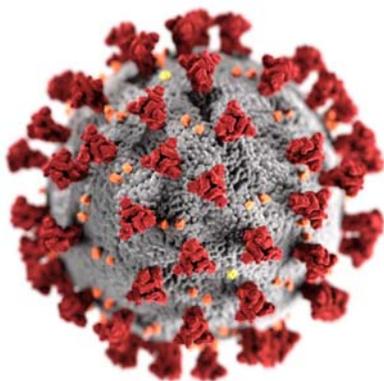


ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEGRANARO (FM)

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

redatto in conformità e per gli scopi di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008
(Titolo I Capo III Sezione II – Art. 28)

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELL'AMBIENTE DI LAVORO :: RELAZIONE COVID-19 ::



81/08

MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/09

<i>Riproduzione vietata La riproduzione e l'uso totale o parziale, in qualsiasi forma e/o con qualsiasi mezzo, del presente elaborato, non è consentita ad alcuno, senza autorizzazione scritta dello Studio Piermarini</i>		Codice commessa:						
		Codice elaborato:						
Rev. N.	Data	Descrizione	Redatto da	Data	Verificato da	Data	Validato da	Data
00	06/07/20		S.P.	06/07/20	F. Piermarini	06/07/20	A. Piermarini	06/07/20

L'aggiornamento sarà effettuato ogni qualvolta verranno programmate nuove attività lavorative, utilizzati nuovi macchinari o modificati i livelli di esposizione ai rischi dei lavoratori. Modifiche comportanti aggiornamento dovranno essere tempestivamente comunicate dal Datore di lavoro al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente per l'avvio delle conseguenti attività di competenza. L'aggiornamento sarà effettuato dal RSPP e dal MC, secondo competenza, anche in occasione dell'avvento di nuova normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro o di modifica e/o integrazione di quella esistente.

ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEGRANARO (FM)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro :: RELAZIONE COVID-19 ::	Revisione N. 00	Data 06/07/2020
		Pagina 2	

01) Premessa

Il presente "PROTOCOLLO" è stato elaborato, nel rispetto della normativa nazionale e sulla base delle specifiche esigenze del Datore di Lavoro ed è da intendersi come parte integrante dell'intero "Compendio documentale" (DVR - Nomine – Designazioni – Procedure di controllo – Valutazioni correlate – ecc.) in corso di monitoraggio ed aggiornamento e posto in essere dal Datore di Lavoro per garantire la salute e sicurezza nel luogo di lavoro. E' altresì cura del Datore di Lavoro informare tutto il personale circa i contenuti del presente "PROTOCOLLO" e sulle misure adottate circa il contenimento del diffondersi del SARS-2-CoV-19 nel luogo di lavoro. Il Datore di Lavoro è tenuto a mettere a disposizione i presidi necessari per l'implementazione del presente "PROTOCOLLO" (come ad esempio facciali, mascherine, guanti, disinfettanti virucida ecc.). E' cura di ogni lavoratore informare il Datore di Lavoro della rottura dei presidi di protezione formalmente consegnati.

02) Norme per lavoratori, clienti, fornitori e utenti in genere

Le persone che accedono al luogo di lavoro **utilizzano obbligatoriamente mascherine e guanti monouso nuovi** che, indossati all'ingresso, sono tenuti durante tutta la durata della permanenza all'interno del luogo di lavoro (**disposizione mitigata**). Della vigilanza su quest'adempimento se ne fa carico il "Preposto Incaricato del Progetto" (PIS) di tipo esecutivo".

03) Norme per la pulizia e sanificazione degli ambienti

Viene effettuata, una tantum, una sanificazione degli ambienti, certificata da ditta specializzata che indica i prodotti utilizzati ed allega le schede tecniche di quest'ultimi. Il suddetto certificato viene esposto presso gli ambienti sanificati. Il Datore di Lavoro, relativamente a "Pulizia e sanificazione" nel luogo di lavoro, prevede che:

- sia garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago attraverso apposita calendarizzazione;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno del luogo di lavoro, si proceda alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla ventilazione;
- sia garantita la pulizia giornaliera e/o di fine turno e la sanificazione periodica di maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e

ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEGRANARO (FM)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro :: RELAZIONE COVID-19 ::	Revisione N. 00	Data 06/07/2020
		Pagina 3	

bevande, servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi;

- in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, siano organizzati interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga);
- gli adempimenti di disinfezione e di sanificazione siano previsti in un documento nel quale sono descritte le attività, la loro periodicità, le schede dei prodotti utilizzati;
- l'attività eseguita sia riportata, da parte della Ditta affidataria dei servizi di pulizia e sanificazione, in un registro da esibire in caso di controlli da parte degli organi preposti;
- sia esposto, in maniera visibile, un diario di sanificazione di ogni locale, con data, ora e firma.

Il Datore di Lavoro informa lavoratori, clienti, fornitori e utenti in genere circa le presenti disposizioni, consegnando o affiggendo, all'ingresso del luogo di lavoro e in punti maggiormente visibili, appositi depliant informativi. È inoltre fatto obbligo di tenere a disposizione, negli ambienti di lavoro, gel o altre sostanze igienizzanti.

04) Norme di comportamento e regole per l'ingresso e l'uscita dal luogo di lavoro

- l'ingresso e l'uscita dal luogo di lavoro sono regolamentati in modo da mantenere sempre la distanza sociale minima di 2 metri;
- l'addetto alla misurazione della temperatura corporea, ove obbligatoriamente disposta dal Datore di Lavoro, provvede a rilevarla mediante lo scanner termico a tutti coloro i quali si apprestano ad accedere alla struttura, inibendo l'accesso in caso di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C. Nel caso di rilevazione automatica della temperatura la postazione di rilevazione è comunque presidiata dall'addetto che opera negli stessi modi e termini previsti per la misurazione manuale;
- la gestione del luogo di lavoro è comunque tarata in modo da evitare assembramenti all'ingresso ed all'uscita dal luogo di lavoro.

05) Regole per l'utilizzo dei servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è sempre subordinato all'utilizzo di mascherina (disposizione mitigata) e, in caso di servizi igienici con suddivisione interna uomo/donna, è sempre rispettata la distanza sociale minima di 2m durante l'accesso e l'uscita.

ISTITUTO COMPENSIVO DI MONTEGRANARO (FM)	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro :: RELAZIONE COVID-19 ::	Revisione N. 00	Data 06/07/2020
		Pagina 4	

06) Regole per l'utilizzo delle aree comuni

All'interno delle aree comuni, in presenza di terzi, è sempre obbligatorio indossare mascherina e mantenere la distanza sociale minima di 2m.

07) Attrezzature/ forniture necessarie

Il Datore di Lavoro garantisce sempre la presenza di:

- mascherine;
- guanti monouso;
- facciali in plexiglas;
- pannelli plexiglas;
- presidi sanitari di disinfezione cutanea a base alcolica;
- scanner termico manuale e/o automatico.

08) Documenti necessari

Il Datore di Lavoro provvede a dotarsi di:

- attestato di sanificazione del luogo di lavoro da rilasciarsi a cura dell'impresa affidataria dei servizi di pulizia e sanificazione;
- attestato di sanificazione degli impianti di climatizzazione da rilasciarsi a cura dell'impresa affidataria dei servizi di pulizia e sanificazione.

Inoltre, il Datore di Lavoro provvede a dotare il luogo di lavoro di tutta la segnaletica anti COVID-19 necessaria così come nell'elaborato di progetto indicata.

09) Tenuta della documentazione

Viste le implicazioni civili e penali che caratterizzano l'applicazione delle procedure di cui al presente "PROTOCOLLO", tutta la documentazione prodotta per la sua gestione è conservata, nel rispetto della privacy, sia su supporto cartaceo che informatico, a cura del "Preposto Incaricato del Progetto" (PIS) di tipo amministrativo".