



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: apic824008@istruzione.it - apic824008@pec.istruzione.it

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: determina a contrarre per l'indizione della manifestazione di interesse finalizzato alla partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per l'Istituto e i relativi plessi.

CIG: ZB62FB640B

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 13/11/2019 relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. corrente approvato con delibera n. 3 del 13/12/2019;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli Istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di

previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

DATO ATTO della presenza di Convenzioni Consip attive;

VISTA la non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare le esigenze dell'Istituto, per il noleggio di fotocopiatrici, per la mancanza delle caratteristiche essenziali della Convenzione stessa, ossia:

- La durata della convenzione Consip è pari a n. 36 mesi o n. 48 mesi o n. 60 mesi a decorrere dalla "Data di accettazione", tale durata non è adeguata alle esigenze dell'Istituto, in quanto si richiede la stipula di una convenzione con durata pari a 12 mesi;

Per la mancanza delle caratteristiche essenziali relative ai servizi connessi, ossia:

- la tempistica per la rimozione del malfunzionamento, prevista entro 20 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, non risulta adeguata alle esigenze dell'amministrazione che necessita di interventi tempestivi finora garantiti nella misura di 24 ore successive (non lavorative) alla registrazione della richiesta per la rimozione del malfunzionamento;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio delle fotocopiatrici scadrà il 31/12/2020;

RILEVATA la necessità di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici ai quali presentare l'invito finalizzato alla partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici presso l'IC di Montegranaro;

RITENUTO di scegliere la procedura negoziata di gara previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di manifestazione di interesse dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara

CIG: ZB62FB640B

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art.2 – Modalità di selezione operatori economici

I 5 operatori economici invitati alla procedura saranno individuati, tramite modalità di scelta oggettiva non discriminatoria (sorteggio pubblico), tra quelli che avranno manifestato il proprio interesse.
Si procederà alla negoziazione anche nel caso di un numero inferiore di manifestazioni di interesse.
A tal fine verrà pubblicato all'albo online dell'Istituto un avviso pubblico per consentire alle ditte di presentare istanza di manifestazione di interesse su appositi modelli predisposti.

Art.3 – Procedura comparativa

Si seguirà la procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016

Art.4 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara secondo quanto disciplinato dall'Art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016.
L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta;

Art.5 - Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di noleggio fotocopiatrici è di € 5670,00 (iva esclusa). Previsione copie annuali totali per i vari plessi:

- bianco e nero: 351000 copie;
- colori: 8500 copie.

Art. 6 – Durata della Convenzione

La convenzione avrà validità dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cudini

Art. 8 – Commissione giudicatrice

Le offerte, qualora siano più di una, saranno valutate da una Commissione Giudicatrice

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Cudini