



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano  
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: apic824008@istruzione.it - [apic824008@pec.istruzione.it](mailto:apic824008@pec.istruzione.it)  
sito web: [icmontegrano.gov.it](http://icmontegrano.gov.it)

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI UN BACK-UPS PER UFFICIO DI SEGRETERIA**

## IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2020 espletato nella relazione al Programma Annuale
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisto del materiale in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
PRECISATO	che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire espletamento delle attività didattiche
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
VISTO	il regolamento inerente lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018, n.129, che prevede il limite di EURO 10.000,00=per gli acquisti diretti;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50/2016
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del <b>Programma Annuale e.f.2020</b>

**Preso ATTO** che il bene da acquistare corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per la sicurezza dello svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

**PRESO ATTO**, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovranno possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto SUL MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;
2. di indicare il CIG (SMART CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di stipulare il contratto, con le ditte affidatarie, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma, a carico del Programma Annuale e.f. 2020 **con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;**
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art.5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico;
6. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Cudini