ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO
PROFESSIONALE DI ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-164

CUP: G99J21007840006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MI "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera successiva del Collegio docenti n. 21 del 13/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", protocollato con n. 32178 del 11/09/2021 dall'ADG;

Vista la nota MI AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 2 del

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA GUBINI

20/01/2022 del Consiglio di istituto;

Visto il decreto di assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto prot. n. 12436 del 10/11/2021;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/12/2021 con la quale è stato aggiornato il PTOF con l'inserimento del progetto PON 13.1.2A – FESRPON-MA-2021-164 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

VIsto l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la necessità di procedere all'individuazione di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità in qualità di esperto progettista e collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato con nota MI Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 31/10/2019, il quale prevede che tali incarichi devono essere conferiti prioritariamente al personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri e la griglia di valutazione titoli per la selezione della figura di progettista e collaudatore per il PON in oggetto;

Vista la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 secondo la quale si rende necessario verificare in via prioritaria la disponibilità di docenti interni all'Istituzione Scolastica;

INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di esperto progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-164 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

ART. 1 – INCARICO

Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA GUDINI

scolastiche, questa Istituzione avvia la selezione di:

- **N. 1** esperto PROGETTISTA
- **N. 1** esperto COLLAUDATORE

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di cui si necessita;
- Redigere una proposta di progetto che rispecchi le esigenze dell'Istituto e qualora si intervenga in una classe nella quale sia installata la LIM, individuare dove possa essere utilmente ricollocata;
- Redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto anche in collaborazione con il DSGA;
- effettuare eventualmente la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ogni altra attività connessa all'incarico.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

I soggetti candidati dovranno attestare, con curriculum vitae europeo, il possesso dei titoli professionali e culturali e le specifiche competenze di seguito indicate.

I due incarichi non sono cumulabili.

ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dalla nota citata in premessa è di euro:

- **580,50€ Lordo Stato** per il progettista per un totale di 25 ore di attività;
- **580,50€ Lordo Stato** per il collaudatore per un totale di 25 ore di attività.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. ritenute erariali e previdenziali a carico dell'Istituto Comprensivo.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione.

La durata dell'incarico non supererà la data entro la quale dovrà essere concluso il progetto.

ART. 3 – REQUISITI E COMPETENZE

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle Istituzioni Scolastiche, i seguenti:

A. Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento;
B. assenza di cause di incompatibilità da attestare mediante autodichiarazione da sottoscrivere all'atto dell'assunzione dell'incarico.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (PROGETTISTA E COLLAUDATORE)

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale	punti 10
Abilitazione ministeriale all'insegnamento in ambito informatico	punti 10
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (MAX 4 titoli valutabili)
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica e/o aver svolto l'incarico di Animatore Digitale	10 punti per esperienza (Max 20 punti)

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 16:00 del 1 febbraio 2022**:

- all'indirizzo e-mail **apic824008@pec.istruzione.it** con oggetto DOMANDA per il conferimento di INCARICO di PROGETTISTA/COLLAUDATORE PON DIGITAL BOARD;
- oppure a mezzo posta raccomandata in una busta chiusa e sigillata e firmata su lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO di PROGETTISTA/COLLAUDATORE PON DIGITAL BOARD.

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/email dovrà contenere la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro (**Allegato 1**);
b) scheda finanziaria esperto per consentire alla scuola di calcolare preventivamente il compenso effettivo (**Allegato 2**)
c) dichiarazione titoli di studio (**Allegato 3**)
d) **dichiarazione dei punteggi con modello di autovalutazione da compilare in ogni sua parte (Allegato 4**)
e) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
f) copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 4). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola https://icmontegranaro.edu.it/. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Verranno stilate due graduatorie distinte: una per l'incarico di progettista e una per l'incarico di collaudatore. Laddove lo stesso candidato dovesse risultare in posizione utile per entrambi gli incarichi, sarà chiamato a rinunciare a uno dei due per consentire al successivo in graduatoria di assumere l'incarico.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
- Candidato più giovane.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata dei progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della procedura, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 7 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:
• Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
• La non idonea compilazione dei documenti;
• L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cudini.

ART. 9 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Cudini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI