



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro

Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 c.f. 90030460449

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLA SEDUTA N. 07 DEL 26 Ottobre 2022

L'anno 2022 del giorno 26 del mese di ottobre alle ore 18:30, si riunisce su convocazione Prot. n. 11379/II.1 del 25.10.2022, il Consiglio di Istituto dell'I.C. Montegranaro. La seduta si svolge in modalità videoconferenza, secondo quanto previsto dal regolamento delle sedute telematiche degli organi collegiali ed ha come oggetto il seguente o.d.g.:

1. Approvazione Verbale della seduta del 04/10/2022;
2. Approvazione criteri di formazione delle classi/sezioni;
3. Approvazione del PTOF 2022-2025, POF a.s. 2022-23;
4. Approvazione dell'ipotesi di Piano di Formazione di Istituto;
5. Approvazione del Piano per la DAD a.s. 2022-23;
6. Approvazione piano gite e uscite didattiche a.s. 2022-23;
7. Ratifica del Patto di Corresponsabilità Scuola Infanzia;
8. Approvazione Patto di Corresponsabilità rettificato Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado;
9. Approvazione variazioni di Bilancio;
10. Delibera organizzazione orario tempo scuola future classi quarte e quinte Primaria per l'a.s. 2023/2024;
11. Nulla osta concessione locali Palestra Primaria Santa Maria;
12. Comunicazioni del Presidente del C.I. e/o del Dirigente Scolastico.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

NOME	COGNOME	RUOLO	PRESENTЕ	ASSENTE
CAMPETELLA	ANDREA	GENITORE	X	
CIARMA	TIZIANO	GENITORE	X	
PETRINI	LAURA	GENITORE		X
ERCOLANI	MARIA	GENITORE	X	
MOCHI	MARCO	GENITORE	X	
TENTELLA	MARIKA	GENITORE	X	
CAVALLARO	VERONICA	GENITORE	X	
TOSI	ALESSANDRA	GENITORE	X	
PARADISI	MARIA	ATA	X	
BRUNELLI	FABIOLA	ATA	X	
PAPILI	SARA	DOCENTE	X	
RAPARO	LINA	DOCENTE	X	
SCRIBONI	GIONNI	DOCENTE	X	

GALIZI	ANDREA	DOCENTE	X	
VIRGILI	GISELLA	DOCENTE	X	
DI BATTISTA	SARA	DOCENTE	X	
MARCONI	ANNA	DOCENTE	X	
FRIZZO	MAURIZIO	DOCENTE		X Entra alle 18:53
CUDINI	CHIARA	DIRIGENTE	X	
<b>CONSIGLIERI</b>	<b>ASSEGNOTI</b>	19		
<b>CONSIGLIERI</b>	<b>IN CARICA</b>	19		
		<b>PRESENTI</b>	12	
		<b>ASSENTI</b>	7	

Presiede il Consiglio il genitore Andrea Campetella. Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Presidente, affidate al membro del Consiglio Ercolani Maria.

Constatato il numero legale degli intervenuti, essendo presente almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica (art. 28 comma 2, DPR 31/05/74, n. 416), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

È presente il DSGA Dott.ssa Pennesi Martina.

**Primo punto all'o.d.g.: Approvazione Verbale della seduta del 04/10/2022**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

Di approvare il verbale della seduta n. 06 del 04/10/2022.

**Secondo punto all'o.d.g.: Approvazione criteri di formazione delle classi/sezioni**

**VISTA** la delibera nr. 2 del 25/10/2022 del Collegio dei Docenti;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

Di approvare i criteri per la formazione delle classi/sezioni, come segue:

- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia le sezioni sono sia omogenee che eterogenee per età. Sarà necessario, pertanto, ripartire tra le diverse sezioni funzionanti presso ciascuna scuola, ordinariamente, i bambini di 3 anni tenendo conto:

- del numero di maschi/femmine;
- del numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione;
- del numero di alunni in situazione di svantaggio o con handicap.

I bambini "anticipatari" saranno accolti solo nel caso siano esaurite le liste d'attesa dei bambini di 5, 4 e 3 anni compiuti e saranno accolti fino al raggiungimento del numero massimo degli alunni definito dalla capienza dei locali.

I bambini di 5 e 4 anni nuovi iscritti, saranno accolti prioritariamente ai bambini di 3 anni, e saranno distribuiti nelle diverse sezioni dove sono presenti gruppi più esigui di bambini di età corrispondente.

- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE

Nella formazione delle classi prime, si terrà conto, globalmente, dei seguenti criteri:

- numero di maschi/femmine;
- numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione;
- numero degli alunni portatori di handicap;
- situazione di svantaggio socio – culturale attestato;
- alunni anticipatari;
- indicazioni fornite dalle docenti della scuola dell'infanzia attraverso i profili di uscita;
- Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno verranno inseriti nelle classi ritenute più idonee dal Dirigente scolastico.

- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- numero di maschi/femmine;
- numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione;
- numero degli alunni portatori di handicap;
- situazione di svantaggio socio – culturale attestato;
- alunni dsa e bes certificati;
- indicazioni fornite dalle docenti della scuola primaria, in particolare, per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento;
- le valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola primaria.

**Terzo punto all'o.d.g.: Approvazione del PTOF 2022-2025, POF a.s. 2022-23**

**VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico Prot. n. 10967 del 17/10/2022;

**VISTA** la delibera nr. 3 del 22/10/2022 del Collegio dei Docenti;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

L'approvazione del PTOF 2022-2025, POF a.s. 2022-23.

**Quarto punto all'o.d.g.: Approvazione dell'ipotesi di Piano di Formazione di Istituto**

**VISTO** l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107,  
commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale;  
commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;  
commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 - **“la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell’ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”**

**VISTE** le priorità della nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016;

**VISTO** il decreto del M.I. n. 188 del 21/06/2021;

**VISTO** il D.D.G. 230 del 10/03/2022 in cui è approvato il Piano regionale di formazione docenti 2021/22, AOOGPER prot. 37638 del 30/11/2021;

**CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento sono insite nella funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione è funzionale e rispetta le finalità educative del P.T.O.F. di Istituto, le priorità del RAV ed è coerente col Piano di Miglioramento del 2020/2021;

**VISTO** il piano di formazione presentato dalla DS al Collegio dei Docenti nella seduta del 25/10/2022;

**VISTA** la delibera nr. 4 del 25/10/2022 del Collegio dei Docenti;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
a maggioranza,**

**DELIBERA**

L'approvazione dell'ipotesi di Piano di Formazione di Istituto come di seguito illustrato.

Astenuti nr. 1.

- FOMAZIONE CENTRATA SULLE COMPETENZE:

**DOCENTI**

- approfondimento delle competenze di Educazione alla lettura;
- approfondimento delle conoscenze del segmento Zerosei;
- approfondimento delle competenze di introduzione al metodo Montessori;
- approfondimento delle competenze di Lingua Italiana;
- approfondimento delle competenze di Storia;
- approfondimento delle competenze di Lingua e cultura straniera;
- approfondimento delle competenze di Area giuridico-Amministrativa;
- approfondimento delle competenze sull'inclusione degli alunni con disabilità;
- uso della LIM nella didattica curricolare della Scuola dell'Infanzia;
- approfondimento a scelta in piattaforma etwinning (facoltativo);

**PERSONALE ATA**

- potenziamento competenze normative inerenti al profilo del personale ATA.

- **CORSI DI FORMAZIONE:**

**DOCENTI**

- Autoformazione di Istituto sull'Educazione alla Lettura Infanzia (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti dell'Infanzia);
- Autoformazione di Istituto sull'Educazione alla Lettura Primaria (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti di Italiano della Primaria, facoltativa per gli altri);
- Autoformazione di Istituto sull'Educazione alla Lettura Secondaria di I Grado (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti di Italiano della Scuola Secondaria di I Grado, facoltativa per gli altri);
- Autoformazione di Istituto sull'Area Giuridico-Amministrativa per tutti gli ordini di Scuola in seno all'Istituto (massimo 8 ore complessive, di cui 2 ore obbligatorie per l'Infanzia, 3 ore obbligatorie per la Primaria e 3 ore obbligatorie per la Secondaria di I Grado);
- Autoformazione sull'Introduzione al Metodo Montessori Infanzia (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti della Scuola Infanzia);
- Autoformazione sull'Introduzione al Metodo Montessori Primaria (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti della Primaria);
- Autoformazione sull'Introduzione al Metodo Montessori Secondaria di I Grado (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti della Sec. I Grado);
- Autoformazione sulle Materie Letterarie Primaria (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti di Italiano della Scuola Primaria, facoltativa per gli altri);
- Autoformazione in Lingua e Cultura Straniera Primaria (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti di Inglese della Scuola Primaria, facoltativa per gli altri);
- Autoformazione sullo Zerosei (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti dell'Infanzia, facoltativa per gli altri);
- Autoformazione in Storia Secondaria di I Grado (4 ore di formazione obbligatoria per i docenti di Storia della Scuola Secondaria di I Grado, facoltativa per gli altri);
- Evento formativo sull'Inclusione a cura dell'A.I.D. "Le difficoltà scolastiche viste dagli studenti con BES/DSA" (1 ora di formazione obbligatoria per tutti i docenti di Istituto);
- Corso di formazione sulla "Intelligenza numerica" Infanzia (monte ore da definire, obbligatorio per i docenti Infanzia, facoltativo per gli altri);
- Corso di formazione sull'uso della LIM Infanzia (2 ore di formazione obbligatoria per i docenti dell'Infanzia, facoltativa per gli altri);
- Corso di formazione sul metodo del "Writing and reading workshop" Secondariadi I Grado (monte ore da definire, obbligatorio per i docenti di Lettere facoltativo per i docenti di Sostegno della Secondaria di I Grado e per quelli di altri ordini);
- Corso di formazione per docenti ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità come da decreto n. 188 del 21/06/2021 (25 ore obbligatorie per docenti privi di specializzazione per le attività di Sostegno didattico nella cui classe c'è un alunno in situazione di disabilità);
- Formazione eventuale in seno al PNRR con modi e tempi da definire;
- Formazione facoltativa per i docenti di Istituto in seno alla piattaforma etwinning;
- Sicurezza (Informativa) 1 ora (obbligatoria per i docenti che necessitano come da art. 20, comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Sicurezza 12 ore per i docenti che necessitano di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);

- Sicurezza aggiornamento della formazione base per lavoratori 6 ore per i docenti che necessitano di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008)
- Corso privacy sul GDPR 1 ora in piattaforma (obbligatorio per i docenti che necessitano).

#### **PERSONALE ATA**

- Formazione in seno alla Rete Aurora per DSGA e AA interessati (obbligatoria con monte ore definito di volta in volta dalla Scuola capofila);
- Formazione USR di aggiornamento professionale per DSGA e A.A. (6 ore obbligatoria per A.A. interessati e DSGA);
- Formazione Nuvola nuovi pacchetti fisco, personale ed emolumenti (monte oreda definire);
- Formazione eventuale in seno al PNRR con modi e tempi da definire;
- Sicurezza (Informativa) 1 ora (obbligatoria per gli ATA che necessitano come da art.20, comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Sicurezza 12 ore per personale ATA che necessita di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Sicurezza aggiornamento della formazione base per lavoratori 6 ore per personale ATA che necessita di formazione (art. 20 comma 2, lettera h, D.Lgs n.81/2008);
- Corso privacy sul GDPR 1 ora in piattaforma (obbligatorio per gli A.T.A. che necessitano formazione specifica).

#### **Quinto punto all'o.d.g.: Approvazione del Piano per la DAD a.s. 2022-23**

**VISTA** la necessità di mantenere il piano per la DAD per situazione emergenziale per il corrente a.s. 2022/2023;

**VISTO** il piano per la DAD approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 25/10/2022;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

#### **DELIBERA**

L'approvazione del piano per la DAD a.s. 2022/2023.

#### **Sesto punto all'o.d.g.: Approvazione piano gite e uscite didattiche a.s. 2022-23**

**VISTO** il piano delle uscite didattiche approvato con delibera nr. 7 del 25/10/2022 del Collegio dei Docenti;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
a maggioranza,**

#### **DELIBERA**

L'approvazione delle gite e delle uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023.  
Astenuiti nr. 1.

**Settimo punto all'o.d.g.: Ratifica del Patto di Corresponsabilità Scuola Infanzia**

**VISTO** Il D.P.R. 21/11/2007 n° 235 all'art. 3 Bis che richiede la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire i ruoli, e diritti, i doveri e le responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica;

**VISTO** il patto di Corresponsabilità approvato dal collegio dei docenti con delibera nr. 8 del 25/10/2022;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

La ratifica del Patto di Corresponsabilità della Scuola dell'Infanzia.

**Ottavo punto all'o.d.g.: Approvazione Patto di Corresponsabilità rettificato Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado**

**VISTO** Il D.P.R. 21/11/2007 n° 235 all'art. 3 Bis che richiede la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire i ruoli, e diritti, i doveri e le responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica;

**VISTO** il patto di Corresponsabilità approvato dal collegio dei docenti con delibera nr. 9 del 25/10/2022;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

L'approvazione del Patto di Corresponsabilità rettificato per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado.

**Nono punto all'o.d.g.: Approvazione variazioni di Bilancio**

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/1994;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale e. f. corrente approvato con delibera n. 2 del 20/01/2022;

**VISTO** il D.I. 129/2018, art. 10, comma 3, che recita: "Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del Dirigente Scolastico.";

**VISTA** la nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022 con la quale veniva comunicata l'assegnazione della dotazione ordinaria per il periodo settembre-dicembre 2022 pari ad € **5.571,36**;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
all'unanimità,**

**DELIBERA**

L'approvazione delle modifiche al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 come segue:

- **Maggiori entrate pervenute, rispetto a quelle programmate, pari ad € 5.571,36:**

<b>AGGREGATO</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
3.1.1 Dotazione Ordinaria	<b>1.671,40€</b>	
A.2.1 Funzionamento Amministrativo		<b>1.671,40€</b>

<b>AGGREGATO</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
3.1.1 Dotazione Ordinaria	<b>3.899,96€</b>	
A.3.1 Attività Didattica		<b>3.899,96€</b>

**Decimo punto all'o.d.g.: Delibera organizzazione orario tempo scuola future classi quarte e quinte Primaria per l'a.s. 2023/2024**

**VISTA** la Legge di Bilancio che ha stabilito l'aumento del monte ore settimanale per le classi 4^ primaria, passando da 27 a 29 ore settimanali, al fine di permettere l'inserimento dell'insegnamento di Scienze Motorie con un docente specializzato;

**VISTE** le proposte emerse di seguito illustrate:

- ✓ Proposta n.1
  - Scuola secondaria: dal lunedì al venerdì dalle 8:15 alle 14:15
  - Scuola primaria: dal lunedì al venerdì dalle 7:50 alle 12:35
    - Lunedì rientro solo per classi 4° e 5° dalle 14:00 alle 16:00
    - Mercoledì rientro per tutte le classi dalle 14:00 alle 17:15
- ✓ Proposta n.2
  - Scuola secondaria: dal lunedì al venerdì dalle 8:15 alle 14:15
  - Scuola primaria:
    - Classi 1°-2°-3° dal lunedì al venerdì dalle 7:50 alle 12:35 e rientro il mercoledì dalle 14:00 alle 17:15
    - Classi 4°-5°: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 7:50 alle 13:05. Mercoledì dalle 7:50 alle 12:35 e dalle 14:00 alle 17:15
- ✓ Proposta n.3
  - Scuola secondaria dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 13:15
  - Scuola primaria: dal lunedì al venerdì dalle 7:50 alle 12:35
    - Classi 4°-5° rientro di due ore il lunedì
    - Classi 1°-2°-3°-4°-5° mercoledì dalle 14:00 alle 17:15

- ✓ Proposta n.4
- Scuola secondaria dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 13:15
- Scuola primaria dal lunedì al venerdì dalle 7:50 alle 12:35
  - Mercoledì dalle 14:00 alle 17:15
  - Solo classi 4°-5° sabato dalle 7:50 alle 9:50

Il Presidente del Consiglio di Istituto sospende la delibera n. 11 in forza di nuove proposte da sottoporre al parere del Collegio dei Docenti.

**Undicesimo punto all'o.d.g.: Nulla osta concessione locali Palestra Primaria Santa Maria**

**VISTA** la richiesta pervenuta dall'Ente Locale per la concessione dei locali della Palestra Primaria Santa Maria alle associazioni sportive;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
a maggioranza,**

**DELIBERA**

Di concedere i locali della Palestra Primaria Santa Maria con le seguenti prescrizioni:

- Non ci sia sovrapposizione con qualsiasi tipo di attività didattica e funzionale all'insegnamento;
- Tramite accordi scritti siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo con compilazione del registro INAIL di sanificazione, il cui modello verrà consegnato all'Ente Comunale in modo che possa trasmetterlo alle Associazioni.

**Dodicesimo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente del C.I. e/o del Dirigente Scolastico**

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno la seduta del Consiglio di Istituto è sciolta alle ore 21:44.

*Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

**IL SEGRETARIO**

Ercolani Maria

**IL PRESIDENTE**

Andrea Campetella

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Cudini  
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993*