APIC824008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001758 - 17/03/2018 - C24c - Progetti europei - U

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Montegranaro, data del protocollo

All'Ins. PAPILI SARA
All'albo
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID/ 10862 del16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Autorizzazione progetto nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 31706 del 24 luglio 2017.

Progetto : **SCUOLA LABORATORIO…PER CRESCERE**

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-4**

CUP G94C17000020007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Montegranaro di Montegranaro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di

Firmato digitalmente da SILVESTRI LUIGINA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di Incarico;
VISTO l'avviso prot. n. 0006768 del 08.11.2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale interno in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi del progetto;
VISTA la istanza presentata dall'insegnante PAPILI SARA con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO **SE STUDIO ...CRESCO**;
VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 22.12.2017, prot. 0007889 ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. PAPILI SARA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO SE STUDIO...CRESCO

Oggetto della prestazione
La sig.ra PAPILI SARA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **SE STUDIO...CRESCO**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1.

Firmato digitalmente da SILVESTRI LUIGINA

APIC824008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001758 - 17/03/2018 - C24c - Progetti europei - U

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Compiti del TUTOR

La sig.ra PAPILI SARA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra PAPILI SARA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La docente Papili Sara, con la sottoscrizione della presente lettera, dichiara di essere in assenza di incompatibilità all'incarico.

Per accettazione
Ins. Sara Papili

Sara Papili

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO - REPUBBLICA ITALIANA

Firmato digitalmente da SILVESTRI LUIGINA

APIC824008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001758 - 17/03/2018 - C24c - Progetti europei - U

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

ALLEGATO 1 – COMPITI DEL TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Per accettazione
Ins. Sara Papili

Il Dirigente Scolastico
Professa Luigina Silvestri

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Firmato digitalmente da SILVESTRI LUIGINA