



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO



Sc. Infanzia, Sc. Primaria, Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Alla docente Cinzia Cannella

Prot. e data informatici

CUP: **G54D25002190007**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del Progetto PN/FSE + "ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-43" – Titolo "Orientarsi per il futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 10833 del 04/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor per il modulo **"Let's speak English"**, modulo presente nel progetto **PN/FSE+ "ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-43"** – Titolo Orientarsi per il futuro;

VISTO l'avviso prot. AOOGABMI/57173 del 14/04/2025 "Fondi Strutturali Europei – PN Scuola e Competenze 2021 – 2027 - Avviso pubblico "Percorsi di orientamento nelle Scuole Secondarie di Primo Grado" - Priorità 01 - Scuola e Competenze FSE+ - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4";

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6 del 16/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 7 del 13/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "Orientarsi per il futuro", protocollato con prot. n. 79771 del 20/05/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

PRESO ATTO che per il Progetto "Orientarsi per il futuro", protocollato con prot. n. 79771 del 20/05/2025 è stato generato il CUP G54D25002190007;

VISTA la nota prot. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Orientarsi per il futuro" – codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-43 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 24.240,00;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/07/2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il proprio decreto prot. n. 8172 del 23/06/2025 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 24.240,00;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 10786 del 03/10/2025;

- VISTI** i criteri per la selezione di tutor ed esperti approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 10/09/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 01/10/2025;
- VISTA** la nomina della commissione giudicatrice prot. n. 11396 del 13/10/2025;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 11538 del 15/10/2025;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 11851 del 22/10/2025;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come dichiarato in sede di presentazione della domanda di candidatura;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Cinzia Cannella C.F. [REDACTED]** l'incarico di tutor del modulo «**Let's speak English**», nell'ambito del progetto dal titolo «**Orientarsi per il futuro**», con codice CUP: **G54D25002190007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Registrare le presenze in piattaforma contestualmente alle attività formative;
 - Firmare le presenze in piattaforma contestualmente alle attività formative;
 - Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
 - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
 - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.

6. La durata dell'incarico decorre dal 24/10/2025 fino al 30/07/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 900,00**, importo inteso lordo stato per 30 ore di attività, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Montegranaro, 24/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Gabbanelli

L'INCARICATO

per accettazione
