APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002042 - 11/02/2022 - IV.2 - U

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

# ISTITUTO COMPRENSIVO

# MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

OGGETTO: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-164**

**CUP:** G99J21007840006

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MI "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera successiva del Collegio docenti n. 21 del 13/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", protocollato con n. 32178 del 11/09/2021 dall'ADG;

Vista la nota MI AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 2 del 20/01/2021 dal Consiglio di Istituto

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI

APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002042 - 11/02/2022 - IV.2 - U

Visto Il decreto di assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto prot. n. 12436 del 10/11/2021;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/12/2021 con la quale è stato aggiornato il PTOF con l'inserimento del progetto PON 13.1.2A – FESRPON-MA-2021-164 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Visto l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 31/10/2019, il quale prevede che tali incarichi devono essere conferiti prioritariamente al personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri e la griglia di valutazione titoli per la selezione della figura di progettista e collaudatore per il PON in oggetto;

Visto il bando per conferimento incarico professionale di esperto progettista e collaudatore rivolto al personale interno prot. n. 1036 del 25/01/2022;

Vista la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R in oggetto;

Vista la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line con prot. n. 1984 del 10/02/2022;

**CONFERISCE INCARICO**

Alla docente **Daniela Cimadamore**, Collaudatore del Progetto **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

**Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:**

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale **lordo Stato di € 580,50** (corrispondente ad ore 25).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof.ssa Chiara Cudini**

All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
**Docente Daniela Cimadamore**

APIC824008 - A4OKBDW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002042 - 11/02/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CHIARA CUDINI