



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro

Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Prot. n. 9819

Montegranaro, li 28.09.2021

**OGGETTO:** Determina per l'indizione di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di snack dolci e salati nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro per un anno con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto .

**CIG: Z033338D6F**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017; e dalla Legge 55/2019;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2021 approvato con Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 29/01/2021;
- VISTO il D.Lgs n. 57 del 20 maggio 2017;
- VISTA la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, relativa all’aggiornamento delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramata con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO l’art. 9 co.7 L.89/2014 e verificati i prezzi degli articoli pubblicati dall’ANAC;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore,

il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici». Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura semplificata "affidamento diretto";

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.L. 129/2018, in base al quale "Per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici,

messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normativa in materia di contenimento della spesa”; le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la scadenza del contratto attualmente in essere, prevista per il 30/09/2021;

VISTA la necessità di installare, gestire e mantenere n. 6 distributori automatici che dovranno erogare bevande fredde ed alimenti, n. 6 distributori di bevande calde come da tabella:

SEDE	Distributore bevande fredde ed alimenti	Distributore bevande calde
Segreteria - Via Marconi 1, Montegranaro	1	1
Primaria S. Liborio/Infanzia Capoluogo/Infanzia S. Liborio Via Gandhi 3, Montegranaro	1	1
Infanzia S. Maria, via dell'Ospedale, Montegranaro	1	1
Primaria S. Maria, via dell'Ospedale, Montegranaro	1	1
Sec. Primo Grado Pad C, via Gandhi 3, Montegranaro	1	1
Sec. Primo Grado EX ITC, via Gandhi 11, Montegranaro	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

VISTO l'art 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale prevede che “Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico

della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.”

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Cudini risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione (art. 30 co.1 Cod. Appalti), sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 Cod. Appalti), prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino beni e servizi comparabili con quelli oggetto della determina;

VISTE le istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni Scolastiche ed Educative diramate dal MIUR con quaderno n. 2 di settembre 2019, pubblicato in data 01/10/2019 ed aggiornato a novembre 2020;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'indizione di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di snack dolci e salati nei plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Montegrano per un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- che l'Operatore Economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse all'acquisto dei servizi di cui all'oggetto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione dell'ordine di acquisto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- che ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cudini;
- che ai sensi della legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip coerente con l'oggetto del presente decreto, questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara se non ancora stipulato il relativo contratto ovvero recedere dal contratto se in corso ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (cif. nota MIUR prot. AOODFAI/2674).

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Chiara Cudini***