

	 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b> Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I° Via Spineto, 1 – 63837 – FALERONE (FM) – Tel. 0734 710165 <a href="http://icsfalerone.edu.it">http://icsfalerone.edu.it</a> <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a>	 
---	---	--

Falerone, data del protocollo

Atti

OGGETTO: Trattativa Diretta - procedura per l'affidamento diretto su MePa tramite inferiore ai 140.000,00, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 - viaggio e soggiorno Toscana 14/15/16 aprile 2025 e Abruzzo 14/15 maggio 2025.

Si chiede il Vs. miglior preventivo per l'espletamento dei seguenti servizi:

LOTTO 1 – servizio di viaggio e soggiorno in Toscana nel periodo 14/15/16 aprile 2025

LOTTO 2 – servizio di viaggio e soggiorno in Abruzzo periodo 14/15 maggio 2025

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00 euro è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

L'istituto Comprensivo di Falerone si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 274 del 14 dicembre 2025 per avvio della procedura negoziata per affidamento del servizio di viaggio e soggiorno in Toscana nel periodo 14/15/16 aprile 2025 e in Abruzzo periodo 14/15 maggio 2025 tramite trattativa ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. LGS 36/2023

**LOTTO 1 - TOSCANA 14/15/16 APRILE 2025**

**Bozza di programma**

**1° giorno (lunedì 14 aprile) – Siena e San Gimignano**

Ore 5.00 partenza. Arrivo a Siena e visita guidata della città. Pranzo al sacco. Ore 14.30 circa trasferimento a San Gimignano e visita guidata di San. Al termine della visita trasferimento in hotel. Ore 20.00 cena e pernottamento in albergo.

**2° giorno (martedì 15 aprile) – Pisa e Lucca**

Ore 7,30 sveglia. Ore 8,00 prima colazione in hotel. Trasferimento a Pisa per la visita guidata della città. Pranzo in ristorante al centro. Ore 14.00 trasferimento a Lucca e visita guidata. Al termine della visita trasferimento in hotel. Ore 20.00 cena e pernottamento in albergo.

**3° giorno (mercoledì 16 aprile) - Firenze**

Ore 7,30 sveglia. Ore 8.00 colazione in hotel. Trasferimento a Firenze e visita guidata della Galleria degli Uffizi. Pranzo in ristorante al centro. Nel pomeriggio visita libera del centro storico della città e tempo libero. Ore 17.00 partenza per il rientro con sosta del bus a Piazzale Michelangelo. Ore 22.30 circa arrivo stimato considerando anche la sosta per la cena libera in autogrill.

Alunni previsti 70/80

Accompagnatori 7/8

**LOTTO 2 - ABRUZZO 15/16 MAGGIO 2024**

**Bozza di programma**

**1° giorno (mercoledì 14 maggio)**

Ore 6.30 partenza. Arrivo in Abruzzo ore 9.30 appuntamento presso il Centro Turistico e Formativo Valle del Tirino di Capestrano (AQ). Escursione in canoa lungo il fiume Tirino, laboratorio di analisi biologica delle acque, pedalata naturalistica in mountain bike lungo il fiume Tirino. Ore 13.30 pranzo al sacco. Ore 14.30 attività di orienteering. Ore 16.30 trasferimento c/o hotel a Sulmona. Ore 20.00 cena e pernottamento in albergo.

**2° giorno (giovedì 15 maggio)**

Ore 7,30 sveglia. Ore 8,00 prima colazione in hotel. Ore 9.30 visita guidata Museo del confetto Pelino di Sulmona e visita al centro storico della città. Ore 12.00 spostamento in pullman ad Aielli (AQ). Ore 13.00 pranzo. Ore 14.00 attività in collaborazione con la Torre delle Stelle. Ore 17.00 fine attività. Rientro e sosta per cena libera lungo il percorso.

Alunni previsti 70/80

Accompagnatori 7

Se interessato inviare la propria offerta sul MePa.

Il format per l'offerta economica è libero.

L'offerta deve essere formulata secondo le disposizioni della normativa di legge riguardanti i viaggi di istruzione C.M. 291/92 e successive integrazioni.

All'atto dell'offerta deve essere indicato, il nome degli alberghi (indirizzo, telefono/fax, ubicazione).

L'invio del preventivo è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto qualora, per qualsiasi motivo, il preventivo non pervenga all'Istituto entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

-La scuola si considera esonerata sin d'ora da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata ricezione del preventivo entro i termini previsti, nonché da qualsiasi spesa ed esoneri per il preventivo stesso.

-Si fa presente che nessun compenso è dovuto per la presentazione dell'offerta e non sono ammesse condizioni o vincoli in conseguenza dell'offerta stessa.

-La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111).

-L'offerta, è vincolante per l'Agenzia per il periodo sopra indicato, l'eventuale incarico sarà assegnato mediante stipula di contratto, in forma di scrittura privata non autenticata.

-L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

-E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

-L'agenzia dovrà fornire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, in particolare indicherà nell'offerta stessa le condizioni di rinuncia nei giorni immediatamente precedenti la partenza (es. eventuali penalità a carico degli studenti).

-Possono presentare preventivo gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti quali: idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionali, idonee allo svolgimento dell'incarico, iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui trattasi, e che non si trovino in nessuno dei motivi di inclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti, da dichiarare obbligatoriamente in allegato alla presente richiesta di preventivi.

-Nell'offerta dovrà essere precisato il prezzo (IVA inclusa) e l'accettazione della modalità di pagamento che dovrà avvenire, a viaggio effettuato, al ricevimento della fattura elettronica (Split payment IVA) con bonifico bancario entro 30 giorni sul conto corrente dedicato dopo:

- Verifica della regolarità e validità del DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

-Nell'offerta Codesta Ditta dovrà indicare di aver preso conoscenza di tutte le condizioni richieste con la presente.

-L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

-L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

-L'agenzia garantisce da parte sua di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente indagine.

-Per quanto non specificatamente richiamato con la presente, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ed allo schema di capitolato d'oneri concordato dal MIUR con le agenzie di viaggio in quanto applicabili.

-Per eventuali controversie il foro competente è quello di Fermo.

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Oda Gesùè.

La Ditta alla stipula del contratto deve consegnare tutta la documentazione di cui alla CM n. 291/92 e ss.mm.ii. il cui contenuto si intende integralmente richiamato.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs. n. 196.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Allegati:

- Autodichiarazione possesso requisiti
- Dichiarazione situazione occupazionale
- Dichiarazione titolare effettivo
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof..ssa Oda Gesuè