

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b>  Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°  <b>Via Spineto, 1 - 63837 – FALERONE (FM )</b>  Tel. 0734/710165  <a href="http://www.ics.falerone.edu.it">www.ics.falerone.edu.it</a>  <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

Falerone, data del protocollo

Albo

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS 36/2023, DEL SERVIZIO VIAGGIO E SOGGIORNO TORINO 17/18/19 APRILE 2024 E ABRUZZO 15/16 MAGGIO 2024**

Con il presente avviso l’Istituto Scolastico Comprensivo di Falerone, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Simona Flammini, nel rispetto della normativa vigente

**RENDE NOTO CHE**

intende espletare un’indagine di mercato per raccogliere preventivi da parte di operatori economici per l’affidamento dei seguenti servizi:

LOTTO 1 – servizio di viaggio e soggiorno a Torino nel periodo 17/18/19 aprile 2024

LOTTO 2 – servizio di viaggio e soggiorno in Abruzzo periodo 15/16 maggio 2024

La procedura per l’individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00 euro è quella dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

L’indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l’Istituto Comprensivo di Falerone con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L’istituto Comprensivo di Falerone si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L’amministrazione si riserva la facoltà di cui all’articolo 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Si procederà all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Si provvederà ad escludere tra i richiedenti, coloro i quali presentino irregolarità di varia natura.

Gli operatori economici possono proporre la loro offerta anche per un solo lotto.

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 5669 del 19 dicembre 2023 per avvio della procedura negoziata per affidamento del servizio di viaggio e soggiorno a Torino nel periodo 17/18/19 aprile

2024 e in Abruzzo periodo 15/16 maggio 2024 tramite indagine di mercato ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. LGS 36/2023

si chiede il preventivo di spesa per i seguenti viaggi e servizi:

#### LOTTO 1 - TORINO 17/18/19 APRILE 2024

##### **Bozza di programma**

###### **1° giorno (mercoledì 17 aprile)**

Ore 6.30 partenza. Pranzo libero lungo il percorso. Ore 14.30 circa arrivo a Venaria Reale, ingresso con visita guidata alla Reggia di VENARIA REALE, alle scuderie e ai giardini. Tempo a disposizione dopo la visita guidata. Al termine della visita trasferimento in hotel. Ore 20.00 cena e pernottamento in albergo.

###### **2° giorno (giovedì 18 aprile)**

Ore 7,30 sveglia. Ore 8,00 prima colazione in hotel. Trasferimento in centro per la visita guidata di Torino. Visita a piedi ai monumenti più significativi nel centro della città con guida. Pranzo in ristorante. Ore 14.00 visita guidata al MUSEO DEL CINEMA, presso la Mole Antonelliana, percorso didattico (durata 90 min. circa). Successivamente ore 17.00 ingresso e visita guidata al MAUTO museo nazionale dell'automobile di Torino. Al termine rientro in hotel. Ore 20,00 cena e pernottamento in albergo.

###### **3° giorno (venerdì 19 aprile)**

Ore 7,30 sveglia. Ore 8.30 colazione in hotel. Ore 9.30 partenza con il pullman per raggiungere lo Juve Stadium per la visita guidata al Museum, un Museo all'avanguardia dedicato a tutti gli appassionati di calcio e non solo e poi successiva visita guidata dello Stadio (visitare le zone più esclusive come spogliatoi, sala conferenze, palestra, ecc.). Ore 12,30 pranzo in ristorante in zona centrale. Ore 14,30 partenza in pullman per viaggio di rientro. Ore 22.00 circa arrivo stimato considerando anche la sosta per la cena libera in autogrill.

Alunni previsti 80/85

Accompagnatori 9

#### LOTTO 2 - ABRUZZO 15/16 MAGGIO 2024

##### **Bozza di programma**

###### **1° giorno (mercoledì 15 maggio)**

Ore 6.30 partenza. Arrivo in Abruzzo e attività di trekking con guida da Villalago al lago di San Domenico e visita con guida all'omonimo eremo. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita con guida al Museo dell'Arte e della Tecnologia Confettiera Pelino di Sulmona. Visita guidata all'antica città di Sulmona. Ore 20.00 cena e pernottamento in albergo.

###### **2° giorno (giovedì 16 maggio)**

Ore 7,30 sveglia. Ore 8,00 prima colazione in hotel. Al mattino attività con guida sul fiume Tirino: canoa, mountain bike, laboratorio di analisi delle acque. Pranzo al sacco fornito dall'albergo. Nel pomeriggio visita guidata presso il Centro Visita del Lupo.

Alunni previsti 70/80

Accompagnatori 7

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria offerta tramite pec, entro le ore 12,00 di mercoledì 03 gennaio 2024, all'indirizzo [apic825004@pec.istruzione.it](mailto:apic825004@pec.istruzione.it)

Riportare nell'oggetto della mail: "preventivo viaggio istruzione Torino-Abruzzo 2024".

Il format per l'offerta economica è libero.

L'offerta deve essere formulata secondo le disposizioni della normativa di legge riguardanti i viaggi di istruzione C.M. 291/92 e successive integrazioni.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

All'atto dell'offerta deve essere indicato, il nome dell'albergo (indirizzo, telefono/fax, ubicazione).

L'invio del preventivo è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto qualora, per qualsiasi motivo, il preventivo non pervenga all'Istituto entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

-La scuola si considera esonerata sin d'ora da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata ricezione del preventivo entro i termini previsti, nonché da qualsiasi spesa ed esoneri per il preventivo stesso.

-Si fa presente che nessun compenso è dovuto per la presentazione dell'offerta e non sono ammesse condizioni o vincoli in conseguenza dell'offerta stessa.

-La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111).

-L'offerta, è vincolante per l'Agenzia per il periodo sopra indicato, l'eventuale incarico sarà assegnato mediante stipula di contratto, in forma di scrittura privata non autenticata.

-L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

-Il servizio di viaggio e soggiorno verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

-La scelta del contraente sarà effettuata, previa valutazione delle offerte pervenute, a favore della ditta che avrà formulato l'offerta più bassa che soddisfi le condizioni richieste a seguito di una comparazione dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato.

-E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

-L'agenzia dovrà fornire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, in particolare indicherà nell'offerta stessa le condizioni di rinuncia nei giorni immediatamente precedenti la partenza (es. eventuali penalità a carico degli studenti).

-Possono presentare preventivo gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti quali: idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionali, idonee allo svolgimento dell'incarico, iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui trattasi, e che non si trovino in nessuno dei motivi di inclusione di cui agli art. artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti, da dichiarare obbligatoriamente in allegato alla presente richiesta di preventivi.

-Nell'offerta dovrà essere precisato il prezzo (IVA inclusa) e l'accettazione della modalità di pagamento che dovrà avvenire, a viaggio effettuato, al ricevimento della fattura elettronica (Split payment IVA) con bonifico bancario entro 30 giorni sul conto corrente dedicato dopo:

- Verifica della regolarità e validità del DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

-Nell'offerta Codesta Ditta dovrà indicare di aver preso conoscenza di tutte le condizioni richieste con la presente.

-L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

-L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

-L'agenzia garantisce da parte sua di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso e di non divulgareli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente indagine.

-Per quanto non specificatamente richiamato con la presente, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ed allo schema di capitolato d'oneri concordato dal MIUR con le agenzie di viaggio in quanto applicabili.

-Per eventuali controversie il foro competente è quello di Fermo.

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Flammini.

Assicurando la più ampia disponibilità all'accesso agli atti da parte della Ditta interpellata, si comunica che l'affidamento sarà comunicato solo alla Ditta vincitrice.

La Ditta aggiudicataria deve consegnare tutta la documentazione di cui alla CM n. 291/92 e ss.mm.ii. il cui contenuto si intende integralmente richiamato.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs. n. 196.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Allegati:

- Autodichiarazione possesso requisiti
- Dichiarazione situazione occupazionale
- Dichiarazione titolare effettivo
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Simona Flammini