

	 ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I° Via Spineto, 1 – 63837 – FALERONE (FM) – Tel. 0734 710165 http://icsfalerone.edu.it apic825004@istruzione.it apic825004@pec.istruzione.it	 
---	---	--

A tutto il Personale ATA

All'albo online

Oggetto: ISCRIZIONE PERCORSO DI FORMAZIONE “QUADRO NORMATIVO E GOVERNANCE DELL’IA: FLUSSI DOCUMENTALI E PRIVACY IN SEGRETERIA” – PERSONALE ATA

ID percorso 442835

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: I54D25009520006	TITOLO PROGETTO: IA-Hub: Nuovi Scenari Formativi per la Scuola Digitale e Algoritmi del Futuro	CNP:M4C1I2.1-2026-1745-P-66305
----------------------	---	--------------------------------

Si comunica che l’Istituto Comprensivo Falerone organizza un Percorso di formazione destinato a tutto il Personale ATA, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione scolastica e non.

Il personale interessato al corso dovrà accedere all’area riservata della Piattaforma SCUOLA FUTURA <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/web/scuola-futura/home> ricercare il codice ID del percorso e registrarsi.

In caso di difficoltà in fase di iscrizione inviare una mail all’indirizzo animatore.digitale@icsfalerone.edu.it precisando: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Luogo e Data di nascita, indirizzo email e codice meccanografico della sede di servizio e corso scelto.

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

Si ricorda che per l'attivazione è previsto un minimo di 10 corsisti iscritti ed è consentita un'assenza pari al 25% dell'intero intervento formativo.

Corso di formazione:

Destinatari dei percorsi	Personale ATA
Numero dei partecipanti	Minimo 10 iscritti Qualora il numero dei docenti interessati fosse eccedente il numero per ogni percorso, ci si riserva di accogliere anche le ulteriori iscrizioni.
Modalità	Online
Attestato partecipazione	Attestato rilasciato da Scuola Futura al termine del percorso
Durata	6 ore
Formatore	Pasquale Cozza
Descrizione	Calendario corso 20 luglio 2026 ore 09.00/12.00 21 luglio 2026 ore 09.00/12.00  FUTURA PER LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito CUP: IS4D25009520006 CNP: MAC1921-2026-1745-P-46305 ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE Snodi formativi sull'IA - DM 219/2025 QUADRO NORMATIVO E GOVERNANCE DELL'IA: FLUSSI DOCUMENTALI E PRIVACY IN SEGRETERIA ID PERCORSO: 442835 PERSONALE ATA Corso aperto al personale ATA di tutte le istituzioni scolastiche  PASQUALE COZZA Formatore  Finalità del corso: acquisire le competenze di formazione di base richieste dall'AI Act e adeguarsi alla normativa europea. DATE 20/07/2026 9.00-12.00 21/07/2026 9.00-12.00 CORSO ONLINE Durata: 6 ore  SCADENZA ISCRIZIONI: 16/07/2026 alle ore 18.00 Accedere a SCUOLA FUTURA, inserire l'ID del percorso e procedere all'iscrizione In caso di necessità inviare una mail a animatore.digitale@icfalerone.edu.it Il percorso formativo risponde alle priorità strategiche dell'innovazione amministrativa e si concentra in modo specifico sul quadro normativo, etico e di governance legato all'introduzione dei sistemi di Intelligenza Artificiale nei servizi di segreteria scolastica. L'obiettivo fondamentale è fornire al personale amministrativo i criteri giuridici e operativi necessari per comprendere l'impatto delle recenti Linee Guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole e l'applicazione dei sistemi automatizzati sulla gestione dei flussi documentali, sull'organizzazione del lavoro e sulla trasparenza dei processi. Il corso approfondirà i vincoli derivanti dalle direttive nazionali sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione e la tutela dei dati sensibili degli utenti, guidando gli assistenti amministrativi nella costruzione di pratiche d'ufficio trasparenti, sicure e conformi. Nonostante l'erogazione online sincrona, l'impostazione favorirà l'analisi di casi di studio pratici e la simulazione di scenari di governance amministrativa per una gestione consapevole e protetta dei dati della scuola Obiettivi formativi: Padroneggiare la governance amministrativa e i vincoli normativi: Acquisire familiarità con le regole di introduzione dell'IA nella pubblica

amministrazione, imparando a interpretare i requisiti di sicurezza indispensabili per l'integrazione di software gestionali assistiti. • Garantire la protezione dei dati e la privacy dei verbali e dei fascicoli: Sviluppare competenze specifiche per la tutela dei dati personali e sensibili degli studenti, delle famiglie e del personale (GDPR), identificando le criticità legali connesse al caricamento di documenti riservati su piattaforme cloud esterne. • Rilevare rischi di BIAS e automatizzazione nei processi di ufficio: Saper valutare criticamente l'output dei modelli linguistici utilizzati per la bozza di atti, comunicazioni o circolari, garantendo l'imparzialità, la correttezza formale e la neutralità dell'azione amministrativa della scuola.	
Sede di formazione	Gli incontri on line saranno effettuati tramite piattaforma MEET di GOOGLE Il link verrà fornito successivamente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Oda Gesuè