

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	 ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I° Via Spineto, 1 – 63837 – FALERONE (FM) – Tel. 0734 710165 http://icsfalerone.edu.it apic825004@istruzione.it apic825004@pec.istruzione.it	
--	--	------

Falerone, data del protocollo

Atti del progetto
Albo on line
Sito web Istituto

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Titolo progetto: The new generation of future teachers

Decreto conferimenti incarichi individuali di esperti e tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione sulla transizione digitale per il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939 "The new generation of future teachers"

CUP: I54D23003640006	Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939
----------------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/09/2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto scuola del 18/01/2024;

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica un finanziamento di € 58.134,97;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. AOOGABMI-0141549 del 07/12/2023 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- VISTO** il progetto “The new generation of future teachers” presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma Futura;
- VISTO** l'atto di concessione del MIM prot. n. 35261 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato da questa Istituzione Scolastica;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 n. 12 del 21/01/2025;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 39 del 08/11/2023;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 75 del 10/11/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1678 del 09/03/2024;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 4892 del 06/09/2024;
- VISTA** la necessità di individuare personale in qualità esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio decreto prot n. 7683 del 16/12/2024 di avvio di selezione per l'individuazione delle figure professionali;
- VISTO** l'avviso prot. n. 7774 del 18/12/2024 per la selezione, per titoli comparativi, di personale esperto e tutor per il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939 "The new generation of future teachers", con scadenza il 27/12/2024 ore 12.00;
- VISTO** il verbale del 10/01/2025 della Commissione, acquisito al prot. n. 302 del 14/01/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. n. 157 del 10/01/2025;
- VISTO** il decreto prot. n. 349 del 16/01/2025 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- VISTO** il decreto prot. n. 583 del 25/01/2025 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTE** le dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in merito alla insussistenza di cause di incompatibilità/interconferibilità o di conflitto di interessi;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

ESPERTO

- 1) **Luciani Martina** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Wow!!! il fumetto?**
- 2) **Luciani Martina** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Immagina, crea e racconta con il KAMISHIBAI**

- 3) **Tonelli Giulia** in qualità di esperto per n. **10 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Libera l'artista che è in te: CANVA e didattica**
- 4) **Tonelli Giulia** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Creare e Innovare: strategie didattiche con Canva e Genially**
- 5) **Tosiani Maria Rosaria** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Le procedure amministrativo-contabile digitalizzate**
- 6) **Gianni Monti** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Essere insegnanti 4.0: l'AI in classe**
- 7) **Gianni Monti** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Tecnologie e inclusione: la scuola che accoglie**
- 8) **Gianni Monti** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Laboratori STEM: la didattica del fare**
- 9) **Gianni Monti** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Digital Storytelling: narrazione di storie attraverso il digitale**
- 10) **Gianni Monti** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Lezioni multimediali: accendiamo l'entusiasmo in classe**
- 11) **Gianni Monti** in qualità di esperto per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Robotica in azione: imparare, creare, innovare**

TUTOR

- 1) **Gregori Irene** in qualità di tutor per n. **12 ore**

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

- per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Wow!!! il fumetto?**
- 2) **Ciccalè Camilla** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Immagina, crea e racconta con il KAMISHIBAI**
 - 3) **Gregori Irene** in qualità di tutor per n. **10 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Libera l'artista che è in te: CANVA e didattica**
 - 4) **Ciccalè Camilla** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Creare e Innovare: strategie didattiche con Canva e Genially**
 - 5) **Leoni Lelio** in tutor di esperto per n. **12 ore**
per il Percorso di formazione sulla transizione digitale **Tematica: Le procedure amministrativo-contabile digitalizzate**
 - 6) **Leoni Lelio** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Essere insegnanti 4.0: l'AI in classe**
 - 7) **Bernardini Sabina** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Tecnologie e inclusione: la scuola che accoglie**
 - 8) **Gregori Irene** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Laboratori STEM: la didattica del fare**
 - 9) **Ciccalè Camilla** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Digital Storytelling: narrazione di storie attraverso il digitale**
 - 10) **Leoni Lelio** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Lezioni multimediali: accendiamo l'entusiasmo in classe**
 - 11) **Bernardini Sabina** in qualità di tutor per n. **12 ore**
per Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale **Tematica: Robotica in azione: imparare, creare, innovare**

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. L'articolazione oraria verrà definita in accordo con il Dirigente Scolastico.

L'attività svolta dovrà essere documentata con apposito timesheet in piattaforma.

Art. 3 Compiti da svolgere

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso in base al ruolo attribuito e alle circolari richiamate.

Art. 4 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor, importo onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Art. 5 Nomina

Al presente provvedimento seguirà lettera di incarico e/o contratto.

Art. 6 Pubblicizzazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Oda Gesuè