



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO

Quadrimestri

FIGURE DI SISTEMA

Collaboratore del DS

Staff del DS

Funzioni strumentali: -Area 1 "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa ( PTOF), valutazione degli alunni e monitoraggio stato di attuazione del Piano di Miglioramento"; -Area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti: formazione, tutoraggio neoassunti e tirocinanti"; -Area 3 "Supporto agli studenti: orientamento"; -Area 4 "Inclusione e Benessere a scuola: alunni con Handicap, BES e DSA"; -Area 5 "Rapporti Scuola - Famiglia - Territorio e comunicazioni esterne"; -Area 6 "Continuità e intercultura"; -Area 7 "Stesura e supervisione progetti PON e progetti di particolare importanza per l'IC".

Capodipartimento

Responsabile di plesso: -Organizzazione didattico, funzionale del plesso con docenti e personale ATA; - Referente per colleghi, personale ATA, alunni, famiglie e persone esterne; Organizzazione di spazi; - Vigilanza e controllo del plesso nel rispetto della normativa di sicurezza

Animatore digitale

Team digitale

Coordinatore dell'educazione civica

Coordinatori di classe



Tutor neo assunti

Commissione acquisti

Commissione inclusione

Commissione NIV

Commissione revisione POF

Commissione intercultura

Commissione GLI

Commissione continuità

Referenti del Tavolo della Legalità

Commissione Viaggi di Istruzione

Tutor Tirocinanti

Responsabile del Sito Web

Comitato di valutazione

Personale addetto alla sicurezza

Referente Cyberbullismo

Referente scolastico COVID-19

Commissione COVID-19

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali amministrativi

Ufficio protocollo

Ufficio acquisti

Ufficio per la didattica



Ufficio personale

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro on-line

Pagelle on-line

News letter

Pago in rete

Modulistica da sito scolastico

Reti e Convenzioni attivate

RETE AURORA

RETE DI SCUOLE

RETE SCUOLE GREEN

FUTURI ORIZZONTI

SEVICE LEARNING

PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il Piano annuale per la formazione è redatto nell'ottica dell'apprendimento, al fine di delineare un bilancio iniziale delle competenze e individuare traguardi di sviluppi futuri coerenti con il percorso di miglioramento e con le esigenze del personale.

La formazione in servizio costituisce un elemento di qualità dell'offerta formativa perché fornisce al personale strumenti culturali, scientifici e operativi per supportare la sperimentazione, la ricerca- azione e l'innovazione didattica.

Il Piano di formazione sarà definito a partire dagli obiettivi del POF e comprenderà: - interventi formativi, con il supporto di esperti interni o esterni, promossi e organizzati direttamente dall'Istituto;

- corsi di formazione organizzati dal MI, USR per rispondere a specifiche esigenze connesse



agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, alla formazione di figure e/o funzioni specifiche, a innovazioni di carattere strutturale o metodologico, che ovviamente non è possibile qui indicare, ma che il collegio assume quale parte integrante del proprio Piano di Formazione Triennale;

- corsi proposti dal MI, USR, enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi del Piano di Formazione Triennale d'Istituto, ai quali i docenti potranno autonomamente decidere di partecipare, in coerenza con il proprio piano individuale di sviluppo professionale.

I destinatari della formazione saranno:

- docenti di ruolo, non di ruolo e neoassunti;
- commissioni o gruppi di lavoro per il miglioramento ( impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PdM);
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica anche con Università o enti;
- gruppi di docenti in rete di scuole;
- team docenti coinvolti nei processi di inclusione e integrazione;
- insegnanti impegnati in innovazioni curricolari ed organizzative;
- figure impegnate in ambito di sicurezza, prevenzione, primo soccorso;
- DSGA e personale ATA.

