

 	
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito
	 <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</p> <p align="center">Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I° Via Spineto, 1 – 63837 – FALERONE (FM) – Tel. 0734 710165 http://icsfalerone.edu.it apic825004@istruzione.it apic825004@pec.istruzione.it</p>
	 

Falerone, data del protocollo

Atti del progetto
Albo on line
Sito web Istituto

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
Titolo progetto: The new generation of future teachers

Avviso unico di selezione rivolto a figure professionali di esperti e tutor, interne ed esterne, per lo svolgimento di percorsi di formazione sulla transizione digitale per il progetto M4C1I2.1- 2023-1222-P-41939 "The new generation of future teachers"

CUP: I54D23003640006	Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939
----------------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/09/2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto scuola del 28/01/2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica un finanziamento di € 58.134,97;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. AOOGABMI-0141549 del 07/12/2023 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- VISTO** il progetto “The new generation of future teachers” presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma Futura;
- VISTO** l'atto di concessione del MIM prot. n. 35261 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 90 del 23/01/2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 39 del 08/11/2023;

- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 75 del 10/11/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1678 del 09/03/2024;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 4892 del 06/09/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 21/10/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali da impiegare nel progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare personale in qualità di Esperti e Tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio decreto prot n. 7683 del 16/12/2024 di avvio di selezione per l'individuazione delle figure professionali;
- VISTO:** l'avviso REGISTRO PROTOCOLLO - 0007774 del 18/12/2024

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Laboratori di formazione sul campo	N. percorsi	N. figure ESPERTO	N. figure TUTOR	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento del corso
1) Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale Tematica: IDEE E STRUMENTI SMART PER INNOVARE LA DIDATTICA Destinatari: Docenti Infanzia, Primaria, Secondaria I grado	1	1	1	12	Presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor, importo onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività svolta compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le ore da prestare sono in orario extra servizio.

Art. 2 Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di

partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A (istanza di partecipazione), debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato modello B (griglia di valutazione), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12 del 7 agosto 2025**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC al seguente indirizzo apic825004@pec.istruzione.it, avente come oggetto: "Candidatura come **Esperto/Tutor del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939**".

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta

elettronica. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR":

- nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
- la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione;
- in caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icfalerone.edu.it.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. pag del curric ulum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commission e
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	15			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo titolo	10			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	12			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	4			

A7. PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE O DIDATTICHE IN RIVISTE SPECIALIZZATE, PARTECIPAZIONE A CONFERENZE	Ma x 10	1 pun to cad .			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Ma x 2 cert.	3 pu n ti cad .			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Ma x 2 cert.	1.5 pu n ti cad .			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ANNI DI ESPERIENZA COME FORMATORE IN AMBITO STEM	Ma x 5	1 Pun ti cad.			
C2. ANNI DI ESPERIENZA COME FORMATORE	Ma x 4	0.5 punt i cad .			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (Documentate attraverso esperienze come docente/tutor in contesti educativi differenti es. scuola, università, enti di ricerca)	Ma x 5	2 pun ti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Ma x 4	1 pun ti cad.			
C5. ESPERIENZA IN PROGETTI O COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI IN AMBITO STEM	5				
TOTALE MAX	86				

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. si riserva la facoltà di procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti*
- *definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *attività di docenza*
- *comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico*
- *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei tempi, dei metodi e dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo*
- *partecipa alle riunioni con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*

- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- *redigere relazione finale individuale*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

1. Aver svolto l'incarico di Animatore Digitale per almeno 3 anni
2. Aver collaborato con l'Equipe Formativa Territoriale per il Piano Nazionale Scuola Digitale
3. Aver pubblicato almeno due articoli inerenti le tematiche dei laboratori
4. Essere in possesso di un master di II Livello
5. Essere in possesso del titolo di Google certified educator level 2

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Art. 11 Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

Dirigente Scolastica Prof.ssa Oda Gesuè.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Oda Gesuè

Allegati:

Modello A - Istanza di partecipazione

Modello B - Griglia di valutazione

Modello dichiarazione assenza incompatibilità

