

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b> Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° <b>Piazza della Libertà, 1 - 63837 – FALERONE (FM)</b> Tel. 0734/710165 <a href="http://www.ics.falerone.edu.it">www.ics.falerone.edu.it</a> ✉ <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a>  <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a>	
---	--	---

Falerone, data del protocollo

All'albo online

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: **Determina a contrarre per affidamento diretto conferimento incarico Data Protection Officer (D.P.O.) – Responsabile Protezione Dati.**

**CIG Z3B2D184C3**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- Visto il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Considerato in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affido diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- Viste le Linee Guida n. 4, dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *"Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro"*;
- Visto l'art. 1, comma 449 della Legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 09/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14/02/2019 con la quale è stata approvata la regolamentazione sulle attività negoziali oltre € 10.000,00 ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;

Visto il GDPR 679/2016 in materia di privacy;  
Considerata la necessità di garantire la protezione dei dati personali e sensibili di tutti gli utenti della scuola;  
Vista la necessità, a tal fine, di nominare un D.P.O. – Responsabile Protezione Dati – per adeguamento delle procedure al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo;  
Costatato che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;  
Considerato il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;  
Considerato che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo di D.P.O.;  
Esaminato il preventivo presentato dalla Ditta B.A.A.S. Studio snc degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo di San Benedetto del Tronto (AP) in data 25/05/2020;  
Considerato che la proposta della Ditta B.A.A.S. Studio snc risulta essere vantaggiosa dal punto di vista economico e valida dal punto di vista tecnico;  
Valutata positivamente l'attività svolta dalla Ditta Ditta B.A.A.S. Studio snc nella persona dell'Ing. Roberto Verrillo nel periodo maggio 2018 – maggio 2020 presso questo Istituto relativa all'incarico di D.P.O.;  
Considerato altresì che l'importo della spesa rimane al di sotto ad € 10.000,00 importo di competenza del Consiglio di Istituto (sulla base dell'art. 45 comma 2 lett. a) del Decreto Interministeriale n. 129/2018);

#### DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di procedere mediante affido diretto dell'incarico di D.P.O. – Da Protection Officer - Responsabile Protezione Dati - alla Ditta B.A.A.S. Studio snc degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo di San Benedetto del Tronto (AP), nella persona del professionista Ing. Roberto Verrillo;
- 3) di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso, sulla Scheda Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo" di cui si attesta la copertura finanziaria;
- 4) di evidenziare il numero CIG **Z3B2D184C3** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
- 6) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Tirabasso.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Patrizia Tirabasso)

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa.  
ai sensi dell'art 3, comma 2, D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993  
non seguirà trasmissione dell'originale*