

In data **31 Gennaio 2025** alle ore **18.30** si riunisce in modalità telematica (collegamento ipertestuale alla riunione: <https://meet.google.com/wdi-vyry-hot>), il Consiglio di Istituto dell'I.S.C. Petritoli, convocato con nota Prot. n. 0000605 del 24/01/2025 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Programma Annuale 2025;
- 3) Fondo Minute Spese 2025;
- 4) Determinazioni criteri e limiti per attività negoziale (D.I. 129/18 art. 45, comma 2, lett.A);
- 5) Integrazione al piano visite guidate e viaggi d'istruzione già deliberati, per uscita sul territorio della classe 1[^] EE Ponzano di Fermo non rientrante nel bando "Marche da Imparare"
- 6) Varie ed eventuali.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

		PRESENT	ABSENT
PAOLO LUCIO	Dirigente Scolastico	x	
SANDRONI ALBERTO	Presidente	x	
DEL GOBBO FEDERICA	genitore	x	
ROSSETTI ANDREA	genitore		x
MAGNAGUADAGNO KATIA	genitore		x
BELTRAMI MICAELA	genitore		x
FRUCHET HENRI ROBERT	genitore	x	
MASSIMI DORIANA	genitore		x
MINNUCCI GLORIA	genitore	x	
TASSOTTI KATIA	docente	x	
TOMASSETTI MARILINA	docente	x	
DE PAOLIS BARBARA	docente	x	
MIOLA GIUSEPPINA	personale ATA		x
FAUSTI CLAUDIO	personale ATA	x	

Presiede la seduta Sandroni Alberto.

Funge da segretario verbalizzante, l'ins. Katia Tassotti.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

PUNTO ODG 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede conferma dell'avvenuta ricezione del verbale della seduta precedente e lo sottopone all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio di istituto all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 15 (24-25)

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

PUNTO ODG 2: Programma Annuale 2025

Il Dirigente invita il Direttore ai Servizi Generali Amministrativi ad illustrare ai membri del Consiglio il Programma Annuale di cui la Giunta Esecutiva, riunitasi il 14.01.2025, propone l'approvazione.

La dott.ssa Vasco interviene dunque spiegando che, come si evince chiaramente dal Modello A, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 si basa su due aspetti fondamentali: una somma vincolata pari a 220.219,54 euro e una non vincolata di 7.056,03 euro.

In questo documento programmatico sono state inserite solo le somme certe, come i 1.871,56 euro assegnati dall'Ambito di Fermo per l'attivazione del progetto di psicologia scolastica. Non compare invece la somma ricevuta dalla Carifermo S.p.a per il bando Marche da Imparare, in quanto sarà rendicontata nel Conto Consuntivo per l'anno solare 2024. La somma di 5000,00 euro concessa dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo per il progetto Scuola Innova andrà inserita tra le variazioni dell'anno in corso. Il programma annuale, redatto in linea con i criteri, le esigenze e le finalità esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è un documento che si va via via definendo in base a quanto appena citato: le variazioni in corso d'opera non sono altro che il suo adeguamento a ciò di cui l'istituto necessita.

Il Dirigente precisa che la liquidità, vera e propria, è pari a 115.000 euro che possono essere spesi solo per i progetti legati al PNRR. Mentre per le altre spese, volte a rispondere alle necessità della scuola per il suo funzionamento e per le sue progettualità (a parte i suddetti progetti, PNRR, Marche da Imparare, Psicologo d'ambito), sono disponibili solo i 7.056,03 euro non vincolati.

La dott.ssa Vasco sottolinea che per le concrete necessità dei singoli plessi è doveroso il ringraziamento a quelle Amministrazioni Comunali che contribuiscono nei limiti delle loro possibilità all'acquisto di carta, prodotti di pulizia e quant'altro.

Inoltre comunica che sono già rientrati ma non ancora riscossi i 1.000 euro per l'uscita didattica al Museo del Balì svolta lo scorso Novembre e relativa al progetto Marche da Imparare: è dunque di fondamentale importanza per il rientro rapido delle somme che i docenti referenti relazionino in merito all'uscita didattica subito dopo averla effettuata.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore ai Servizi Generali Amministrativi;

SENTITA la relazione del Direttore ai Servizi Generali Amministrativi ;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 16 (24-25)

l'approvazione del Programma Annuale 2025

PUNTO ODG 3: Fondo Minute Spese 2025

Il presidente lascia la parola alla dott.ssa Vasco, la quale spiega che nella programmazione è previsto per il Fondo Minute Spese un importo massimo di 2000 euro per l'esercizio finanziario 2025 e per ogni singola spesa una somma massima di 100 euro: è un'utilità che risulta comoda da possedere per acquisto di materiale poco costoso ma necessario al funzionamento quotidiano dell'istituto.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Direttore ai Servizi Generali e Amministrativi;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 17 (24-25)

l'approvazione del Fondo Minute Spese 2025

PUNTO ODG 4: Determinazioni criteri e limiti per attività negoziale (D.I. 129/18 art. 45, comma 2, lett.A)

Il presidente lascia la parola alla dottoressa Vasco che precisa l'assenza di variazioni rispetto allo scorso anno. Secondo quanto previsto dall'art. 50 del d.lgs.36/2023, Codice dei contratti pubblici, gli affidamenti diretti saranno effettuati solo ed esclusivamente per acquisti inferiori a 150.000 euro anche senza selezione di più proposte ma con l'accertamento che i soggetti chiamati ad intervenire abbiano comprovata esperienza nel campo.

Interviene poi il Dirigente per spiegare che questi sono i criteri che consentono al capo d'istituto e al Direttore ai Servizi Generali ed Amministrativi di operare sul mercato e fare affidamenti diretti su delega del Consiglio d'Istituto, senza doverlo ogni volta convocare.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore ai Servizi Generali ed Amministrativi;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 18 (24-25)

l'approvazione dei criteri e limiti per attività negoziale (D.I. 129/18 art. 45, comma 2, lett.A) per acquisti inferiori a 150.000 euro

PUNTO ODG 5: Integrazione al piano visite guidate e viaggi d'istruzione già deliberati, per uscita sul territorio della classe 1[^] EE Ponzano di Fermo non rientrante nel bando "Marche da Imparare"

Interviene la dott.ssa Vasco e spiega che la Carifermo concede fino a 1000 euro ad uscita didattica: per poter prendere più di un pullman per una stessa meta nella medesima data e riuscire a coprire la spesa con tale contributo è necessario che ogni gruppo di studenti e relativi accompagnatori entro le 60 unità figuri in una specifica voce dell'elenco da inviare ad inizio anno al suddetto Ente promotore. Poiché l'uscita prevista a Gradara per la Scuola Primaria di Ponzano risulta come unico viaggio e si superano le 60 unità, sarebbero necessari due pullman e questo comporterebbe un costo

La docente Tomassetti Marilina, invitata ad intervenire, condivide con i presenti che per questo motivo le insegnanti del plesso stanno valutando di sganciare la classe prima dal gruppo in partenza per Gradara e progettare per loro un'uscita su misura nelle zone limitrofe (es. alla Biblioteca di Fermo) da effettuare con lo scuolabus magari in continuità con la Scuola dell'Infanzia.

Riprende la parola il Direttore ai Servizi Generali e Amministrativi per chiarire che questa opzione si aggiunge a quella di chiedere alle famiglie di contribuire per una parte alla spesa necessaria alla partenza dei due pullman.

SENTITA la spiegazione del Direttore ai Servizi Generali Amministrativi;

SENTITO l'intervento della docente Tomassetti;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 19 (24-25)

l'approvazione dell'integrazione al piano visite guidate e viaggi d'istruzione per un'uscita didattica sul territorio della classe 1^ EE di Ponzano di Fermo non rientrante nel bando "Marche da Imparare" e con meta da valutare

PUNTO ODG 6: Varie ed eventuali

Non essendoci argomenti tra le varie ed eventuali ed esauriti i punti all'OdG, Il Presidente saluta e ringrazia i membri del C.d.I e alle ore 19:10 dichiara sciolta la seduta.

La segretaria Verbalizzante
Ins.Katia Tassotti

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Alberto Sandroni

(firme autografe sostituite a mezzo stampa art. 3 d.lgs.29/93)