



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot.n. 1466 - 22/02/2021

Petritoli, 22 febbraio 2021

ALL'ALBO
SITO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge”, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell'”Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero” siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot.n. 1210 del 15/02/2021;

EMANA

il seguente Regolamento attuativo del protocollo d'intesa

ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica IC Petritoli e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;

II - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti;

ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

PEC apic82700q@pec.istruzione.it



a) tutti i docenti del consiglio di classe interessato; n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami; n.1 assistente amministrativo;
b) n.1 collaboratore scolastico per ogni plesso;

II - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

Il DSGA; n. 1 assistente amministrativo; n. 1 collaboratore scolastico.

ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Rotazione del personale in ordine alfabetico.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Livia Tamaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 39/1993