



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180 Cod. APIC82700Q

- Sito Cod.Fisc.: 90030400445

web www.icpetritoli.edu.it cod. univoco UF18OT

E-mail istituzionale APIC82700Q@ISTRUZIONE.IT pec APIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.vedi segnatura

Petritoli, 12 dicembre 2024

ALBO ON LINE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTI

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs36/2023 - affidamento servizio noleggio fotocopiatori periodo di riferimento **01/01/2025 al 31/12/2026**.

CIG: B4C55A8A92

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la necessità di dotare i plessi dell'IC PETRITOLI e gli uffici di segreteria di fotocopiatori a noleggio costo copia;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche "e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024 relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO che l'efficacia del presente impegno di spesa, pari a € 2499,99 esclusa iva, imputato al capitolo A.2.1 -Spese di funzionamento amministrativo del bilancio di previsione per l'anno 2025, è subordinata all'approvazione definitiva del Programma Annuale 2025, redatto ai sensi del Decreto Legislativo 129/2018 e delle relative norme regolamentari. Tale spesa è motivata dalla necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative della scuola, rientrando tra le finalità istituzionali previste.

L'impegno sarà formalmente confermato soltanto dopo la verifica della compatibilità con le disponibilità definitive del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo 129/2018, nonché al Decreto Legislativo 118/2011.

In caso di mancata approvazione o modifica del Programma Annuale, la scuola procederà alla revisione o alla revoca del presente impegno, adottando eventuali provvedimenti correttivi;

VISTO il piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

VISTO in particolare l'articolo 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli Istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

DATO ATTO della non presenza di Convenzioni Consip;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. relativa a forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che la spesa è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'I.C.;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) -D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO il preventivo di spesa redatto ed inviato allo scrivente Istituto dalla ditta **Cestarelli Office Solutions** relativo al servizio fotocopiatori a noleggio costo copia ;

DATO ATTO che l'importo della fornitura è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la pregressa esperienza dell'operatore economico, dalla quale risulta idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che, a seguito di una informale indagine di mercato, la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell'Istituto per i prezzi applicati e per le caratteristiche del prodotto stesso, risulta essere quella dell'operatore economico – **CESTARELLI OFFICE SOLUTIONS – P. IVA 02018990446**;

VISTO l'art. 49, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO che l'aggiudicazione avrà efficacia solo dopo l'effettiva verifica dei requisiti di cui agli artt.94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

VISTA la futura copertura finanziaria nel PA 2025 di prossima approvazione;

VISTA la regolarità del DURC;

VISTA l'assenza di annotazioni riservate;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara CIG: **B4C55A8A92**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di procedere all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per un importo pari a € 0.0075 costo copia IVA esclusa e canone noleggio trimestrale di € 100,00 IVA esclusa per una durata contrattuale pari a 24 mesi tramite affidamento diretto, ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con la ditta **CESTARELLI OFFICE SOLUTIONS P.IVA 02018990446 via G. Galilei 6- Porto San Giorgio**;

- Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 2499,99 iva esclusa**, da imputare sul P.A.2025 progetto/attività A.2.1 -Spese di funzionamento amministrativo, di prossima approvazione;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di nominare il Dirigente Scolastico quale RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucio Paolo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.