



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot. n. 9308

Petritoli, 20/12/2023

Amministrazione trasparente
Sezione Bandi e Gare
Albo on line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
per l'individuazione di personale interno/collaborazione plurima (ex art.57 CCNL) per
gestione Nuova PassWeb -
anno scolastico 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241/1990 recante *“Nuove norme in tema di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi”* ed in particolare l'art.1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTA** la legge n. 59/1997 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”* ed in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.p.r. 275/1999 concernente il *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59/1997”*, in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 196/2009 *“Legge di contabilità e finanza pubblica”* che determina i principi di gestione contabile della finanza della Pubblica Amministrazione ed in particolare l'art. 1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTO** il D.L. 129/2018 concernente il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 legge n. 107/2015”* ed in particolare l'art.45, comma 2, lett. A) del D.L. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei*

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti>>>;

VISTO l'art. 43 c. 2 del D.L. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. (collaborazione plurima ex art.57 CCNL) a cui affidare l'incarico in oggetto;

VISTO l'art.7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, *"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione."*

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto n. (116 del 13.05.2023);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto (n.99) con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il quaderno n° 3 – "istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'istruzione

CONSIDERATE le esigenze di gestione Nuova PassWeb e tutte le attività ad essa correlate;

VISTA la determina a procedere, prot. n. 9306 del 20/12/2023

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di personale interno/collaborazione plurima (ex art.57 CCNL) per gestione Nuova PassWeb - a.s. 2023/24.

Art. 1 – Oggetto della procedura comparativa

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di max n. 1 unità per le attività relative alla gestione di Nuova Passweb e gestione pensionistica.

Il monte ore previsto per la realizzazione delle attività in oggetto è pari a n° 25 ore secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per la gestione di Nuova PassWeb e attività ad essa correlate, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Esperienza acquisita nello specifico settore di riferimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

L'esperto deve avere inoltre i seguenti *requisiti essenziali*:

- Esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia;
- Aver frequentato, o aver tenuto (che costituisce carattere preferenziale di scelta) corsi di formazione inerenti la materia.

I candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco.

Art. 3 – Descrizione attività da svolgere.

Il personale individuato assicurerà lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione di Nuova PassWeb nel rispetto delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e secondo un calendario concordato con lo stesso, conformando e adeguando la propria attività alle indicazioni del MIM e/o degli enti competenti quali INPS.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita CCNL scuola ed istruzione vigente al momento dell'incarico per un monte ore massimo di 25 ore.

La prestazione dovrà essere svolta entro il 30/04/2024 e non potrà essere rinnovata tacitamente se non per cause di forza maggiore non dipendenti dalle parti. L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La revoca avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione

Art. 5 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la **tabella** di seguito definita:

TITOLI		PUNTI	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELL'UFFICIO
Diploma	Titolo di accesso (pt.5)			
Laurea	Magistrale (max.10)	Voto 110+lode (pt.10)		
		Voto > 105 < 110 +lode (pt.6)		
		Voto < 105 (pt.4)		
	Triennale (max 5)	Voto 110+lode (pt.5)		
		Voto >105<110+lode (pt.3)		
		Voto < 105 (pt.2)		
Esperienza pregressa nel settore di riferimento:	Pt. 7 per ciascun anno di esperienza (max. 5 anni) (max 35 pt)			
o Nuova Passweb e gestione pensionistica				
Esperienza pregressa come formatore per ciascuna area di riferimento:	Pt. 7 per ciascuna esperienza (max. 5 esperienze) (max 35pt)			
o Nuova Passweb e gestione pensionistica				
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti le aree di riferimento:	pt 2 per ogni corso (max 5 corsi) (max 10pt)			
o Nuova Passweb e gestione pensionistica				

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta dell'Esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- Sorteggio

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Art. 6 – Comparazione e individuazione

La D.S. procederà autonomamente alla valutazione dei C.V. pervenuti oppure a propria discrezione alla nomina di apposita commissione di valutazione costituita (con provvedimento del Dirigente Scolastico) tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà e graduerà:

- a) Con priorità le domande presentate dal personale interno della scuola
- b) Successivamente, in mancanza di idonee candidature verranno esaminate le domande presentate da soggetti appartenenti ad altre II.SS. (collaborazione plurima ex art.57 CCNL).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno scolastico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima).

Art. 7 – Termini di partecipazione

- a) le richieste di partecipazione, indirizzate al dirigente scolastico di questa Istituzione scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/01/2024** all'ufficio protocollo dell'I.C. Petritoli al seguente indirizzo pec apic82700q@pec.istruzione.it o via peo apic82700q@istruzione.it oppure brevimanu all'ufficio di protocollo
- b) ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricezione alla mail della scuola o l'orario apposto dall'ufficio di segreteria.
- c) nell'oggetto dell'invio la domanda sarà necessario specificare **"Avviso selezione gestione PassWeb - a.s. 2023/24"**.
- d) L'istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta dal Dirigente Scolastico oppure a suo insindacabile giudizio, qualora lo ritenga opportuno, da una commissione di valutazione appositamente nominata.
- e) I candidati dipendenti di altra Istituzione scolastica dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'affidamento dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
- f) Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Art. 8 – Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nell'istanza di candidatura

- **Curriculum vitae in formato europeo** sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Allegato 1_istanza di partecipazione;
- Allegato 2_griglia di autovalutazione punteggi;
- Allegato 3_Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
- Carta di identità in corso di validità;

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di verificare, prima della stipula del contratto, il processo dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione delle domande
- Presenza dei documenti di cui sopra

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Bregliozzi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto I.C. Petritoli rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Annarita Bregliozzi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. Da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Bregliozzi

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato A all'avviso – Modello di domanda di partecipazione e scheda valutazione titoli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

selezione personale interno/collaborazione plurima (ex art.57 CCNL)

per gestione Nuova PassWeb

Al Dirigente Scolastico

I.C. Petritoli

Via Agelli 10, 63848 Petritoli (FM)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n.civ. _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail _____

PEC _____

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

In qualità di:

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) qualifica _____.
- Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) o altra Pubblica Amministrazione (indicare quale I.S. _____)

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico per la gestione di Nuova PassWeb e le attività ad essa correlate.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.Lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- **essere/non essere** dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e **allegare autorizzazione del dirigente o riservarne l'esibizione**)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____

essere in possesso delle seguenti abilitazioni: _____

di essere disponibile a svolgere l'attività secondo il calendario concordato con il DS.

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

DICHIARA
DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI:

TITOLI		PUNTI	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELL'UFFICIO
Diploma	Titolo di accesso (pt.5)			
Laurea	Magistrale e (max.10)	Voto 110+lode (pt.10)		
		Voto > 105 < 110 +lode (pt.6)		
		Voto < 105 (pt.4)		
	Triennale (max 5)	Voto 110+lode (pt.5)		
		Voto > 105 < 110 + lode (pt.3)		
		Voto < 105 (pt.2)		
Esperienza pregressa nel settore di riferimento:	Pt. 7 per ciascun anno di esperienza (max. 5 anni) (max 35 pt)			
○ Nuova Passweb e gestione pensionistica				
Esperienza pregressa come formatore per ciascuna area di riferimento:	Pt. 7 per ciascuna esperienza (max. 5 esperienze) (max 35pt)			
○ Nuova Passweb e gestione pensionistica				
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti le aree di riferimento:	pt 2 per ogni corso (max 5 corsi) (max 10pt)			
○ Nuova Passweb e gestione pensionistica				

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
 - curriculum vitae in formato europeo con dati sensibili oscurati ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
 - copia di un documento di identità in corso di validità
 - altra documentazione utile alla valutazione inerente l'avviso di selezione.
-

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Allegato B

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____ e residente
a _____

con riferimento all'incarico di **Gestione Nuova PassWeb per l'anno scolastico 2023/2024**
di cui alla procedura comparativa;
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA,

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Esperto;
2. che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

In allegato: copia del documento d'identità in corso di validità.

Lì _____

Firma _____