

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 DEL 21 /10/2024

In data **21 Ottobre 2024 alle ore 19.00** si riunisce presso la scuola secondaria di Petritoli, il Consiglio di istituto dell'I.S.C. "Petrìtoli, convocato con nota Prot. n.7458 del 08/10/2024 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;(delibera)
2. Approvazione progetto di massima PNRR DM/19/2024 “Divari Territoriali” (delibera)
3. Giorni di chiusura plessi scolastici IC Petritoli a.s.2024/2025 (delibera)
4. Delega al Dirigente scolastico per l’espressione del parere favorevole all’utilizzo di pertinenze scolastiche da parte di enti esterni, in caso di richiesta (delibera)
5. Approvazione uscite didattiche svolte nei mesi di settembre ed ottobre 2024 (delibera)
6. Radiazione residui- Programma annuale 2024 (delibera)
7. Discussione sull’eventuale introduzione o ripristino del contributo volontario dei genitori
8. Varie ed eventuali

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

		PRESENTE	ASSENTE
PAOLO LUCIO	Dirigente Scolastico	x	
SANDRONI ALBERTO	Presidente	x	
DEL GOBBO FEDERICA	genitore	x	
ROSSETTI ANDREA	genitore		x
MAGNAGUADAGNO KATIA	genitore		x
BELTRAMI MICAELA	genitore		x
FRUCHET HENRI ROBERT	genitore		x
MASSIMI DORIANA	genitore	x	
MINNUCCI GLORIA	genitore	x	
TASSOTTI KATIA	docente		x
TOMASSETTI MARILINA	docente	x	
DE PAOLIS BARBARA	docente	x	
MIOLA GIUSEPPINA	personale ATA		x
FAUSTI CLAUDIO	personale ATA	x	

Presiede la seduta Sandroni Alberto.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta. Preliminarmente il Presidente del Consiglio d’istituto comunica all’assemblea la cessazione della carica da membro del Consiglio d’istituto da parte della Professoressa Angelici Luisa. L’assemblea quindi rileva che non è possibile procedere alla surrogazione per esaurimento della lista e pertanto il posto vacante dovrebbe essere ricoperto mediante elezioni suppletive che saranno indette, come da riferimenti normativi (art. 53

dell'O.M. 215/1991), all'inizio dell'anno scolastico successivo all'esaurimento delle liste, ovvero nell'anno scolastico 2025/26.

Si passa quindi alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

Il presidente apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.

#### **PUNTO ODG 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente chiede conferma dell'avvenuta ricezione del verbale della seduta precedente e lo sottopone all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio di istituto all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA N. 1 (24-25)**

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

#### **PUNTO ODG 2: approvazione progetto di massima PNRR DM 19/2024 "Divari Territoriali" (delibera)**

Il Dirigente illustra ai membri del consiglio il progetto di massima PNRR DM 19/2024 "Divari Territoriali" Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322

Tale progetto, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione.

L'importo totale richiesto per il progetto è di € 70.218,48.

Referente del progetto prof.ssa Anna Maria Genito

Il progetto mira alla realizzazione di un campus inclusivo, orientativo e formativo. L'obiettivo primario è accogliere i ragazzi in orario extra curriculare per evitare la dispersione scolastica e il rischio di apatia e profonda solitudine nella quale di fatto alcuni di loro già vivono. All'interno del campus sono previste attività di mentoring sia per alunni sia per famiglie (per queste ultime, previsione di incontri serali con esperti psicologi -psicoterapeuti, operatori socio - culturali), laboratori di consolidamento delle conoscenze di base e di supporto alla metodologia di studio. Si prevede la possibilità facoltativa di accedere a corsi sportivi e laboratori del saper fare, linguistici, scientifici, artistici, musicali, tecnici.

Tra le spese ammissibili è prevista anche la spesa per la mensa.

Fondamentale è che i ragazzi si sentano parte di una comunità nella quale si percepiscono le difficoltà dei singoli e ci si supporta nel risolverle.

L'inizio del progetto è previsto per l'avvio del mese di dicembre e la conclusione del progetto è prevista non oltre il giorno 15/09/2025.

L'obiettivo è valorizzare la scuola come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le comunità locali. Si intende chiedere la collaborazione del Comune, delle Parrocchie, delle Biblioteche Comunali, dell'Associazione Impara l'Arte di Montottone, associazioni di volontariato / del terzo settore, l'Ambito Sociale XIX e il "Gruppo Calzelunghe" anche attraverso il programma P.I.P.P.I, che permette la rete per far dialogare scuola, famiglie e servizi ed è un sistema di supporto per aiutare gli alunni più fragili a non perdersi.

Il coinvolgimento delle famiglie risulta fondamentale per raggiungere gli obiettivi prefissati. Verranno coinvolte in incontri serali con esperti di problematiche inerenti allo sviluppo emotivo ed emozionale dei ragazzi per aiutarli nella complessa fase di passaggio adolescenziale.

Il gruppo di lavoro è composto dal dirigente scolastico e da tre docenti coordinatori di classe dell'istituto.

Il gruppo si riunirà periodicamente, in presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, e/o a distanza, al

fine di confrontarsi sulle varie fasi progettuali, dalla progettazione alla rendicontazione. Il gruppo si confronterà con tutti i colleghi dell'organizzazione riportando gli esiti delle riunioni e le linee di intervento da intraprendere.

Il dirigente scolastico avrà cura di supervisionare il lavoro attraverso i consigli di classe, ed eventualmente i dipartimenti disciplinari, fornendo le direttive di massima per promuovere l'efficienza generale dell'intervento. Inoltre, attraverso il programma P.I.P.P.I., che costruisce una rete per far dialogare scuola, famiglie e servizi, ed è un sistema di supporto per aiutare gli alunni più fragili a non perdersi, si intende realizzare rapporto di collaborazione con psicologi, educatori e assistenti sociali. Si prevede di coordinarsi per organizzare le tematiche specifiche del mentoring e dei laboratori pratici.

Le ATTIVITÀ previste sono:

- **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO:** prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
- **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO:** prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato.
- **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI:** attività rivolte a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.
- **PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE:** attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico; prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato.
- **ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA:** attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

**DELIBERA N. 2 (24-25)**

l'approvazione del progetto di massima PNRR DM/19/2024 "Divari Territoriali".

**PUNTO ODG 3: giorni di chiusura plessi scolastici IC Petritoli a.s. 2024/2025 (delibera)**

Il D.S. ricorda ai membri del Consiglio che è possibile disporre la chiusura di tutti i plessi dell'Istituto solo in occasione delle giornate prefestive e di sospensione delle attività didattiche, come disposte dalla Giunta Regionale della regione Marche.

VISTO il calendario scolastico regionale a.s. 2024/25;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

**DELIBERA N. 3 (24-25)**

la chiusura di tutti i plessi dell'Istituto nelle seguenti date:

02 Novembre 2024 sabato

24 Dicembre 2024 martedì

31 Dicembre 2024 martedì

4 Gennaio 2025 sabato

19 aprile 2025 sabato

26 aprile 2025 sabato

03 Maggio 2025 sabato

12-19-26 Luglio 2025 sabato

2-9-16-23- Agosto 2025 sabato

**PUNTO ODG 4:Delega al Dirigente scolastico per l'espressione del parere favorevole all'utilizzo di pertinenze scolastiche da parte di enti esterni, in caso di richiesta.**

Prende la parola il Dirigente Scolastico affermando che stanno arrivando richieste da parte di comuni o enti all'utilizzo delle pertinenze; se l'utilizzo non intralcia l'attività didattica, si può concedere.

Il Dirigente chiede al consiglio una delega ad esprimere parere favorevole o non favorevole in caso di richiesta.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

**DELIBERA N. 4 (24-25)**

la delega al Dirigente scolastico per l'espressione del parere favorevole all'utilizzo di pertinenze scolastiche da parte di enti esterni, in caso di richiesta.

**PUNTO ODG 5: Approvazione uscite didattiche svolte nei mesi di settembre ed ottobre 2024**

Il Dirigente presenta le uscite didattiche svolte nei mesi di settembre e ottobre:

SCUOLA	DESTINAZIONE	DATA
Primaria di Ortezzano	Mostra "Sogni e Tesori in riva al Nilo" - Force	26 settembre 2024
Primaria di Montottone	Mostra "Sogni e Tesori in riva al Nilo" - Force	27 settembre 2024
Primaria e infanzia di Montottone	bosco di Capodarco	9 ottobre 2024
Infanzia di Monte Giberto,	Eremo San Francesco di Rotella.	16 ottobre 2024
Primaria e Secondaria di Ponzano	Fermo – Festival della Scienza - FERMHAMENTE	19 ottobre 2024

Si chiede l'approvazione anche dell'uscita che verrà effettuata dalla classe 1<sup>a</sup> della scuola Primaria di Ponzano di Fermo in continuità con gli alunni di 5 anni della scuola dell'Infanzia di Ponzano / Capparuccia mercoledì 23 ottobre a Monte Giberto presso la fattoria didattica "Alla Corte di Carolina"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

**DELIBERA N. 5 (24-25)**

l'approvazione delle uscite didattiche svolte nei mesi di settembre ed ottobre 2024

**PUNTO ODG 6: Radiazione residui- Programma annuale 2024**

Prende la parola la DSGA dell'IC Petritoli Dott.ssa Vasco Isabella e presenta la relazione riguardo alla proposta di radiazione dei residui attivi e passivi derivanti da esercizi finanziari precedenti.

In vista della procedura di assestamento del programma annuale, l'Istituzione scolastica ha attivato ogni idonea iniziativa atta ad individuare i residui che per legge posso essere eliminati, quindi radiati, per effetto di idonei titoli giuridici.

Si procede quindi ad una analisi per la proposta di radiazione ricorrendone i requisiti previsti dalla legge. Di seguito:

**RESIDUO ATTIVO**

ANNO PROVENIENZA	NUMERO	DATA	DESCRIZIONE	DEBITORE	IMPORTO	RISOSSO	DARISCOU TERE
2021	16	25/11/21	ASSEGNAZIONI RISORSE PER PROGETTO PNSD SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO 10812 DEL 13/05/2021	70364 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	776	0	776

Il residuo attivo n° 16 del 2021 è suscettibile di radiazione, in quanto ricorrono i requisiti previsti dalla legge. In particolare si evidenzia che :

➤ Accert. n 16/2021 Euro 16.000,00, oggetto di accreditamento per € 15.224,00 riscosso e attinente PROGETTO PNSD SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO 10812 DEL 13/05/2021 , registrato sulla scorta della complessiva somma assegnata all' Istituto, deve necessariamente essere ridotto in quanto trattasi di risorse assegnate ma non interamente spese. Ne consegue che non verranno mai liquidate dall' Autorità di gestione e, pertanto, mai rimosse.

**RESIDUI PASSIVI**

ANNO PROVENIENZA	NUMERO	DATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	PAGATO	DA PAGARE
2010	565	30/12/20 10	visite fiscali 2010	1097,36	0	1097,36
2011	315	20/05/20 11	docenza corso formazione del 20/05/2011	300	0	300
2014	185	05/09/20 14	RSPP a.s. 2014/15	242	0	242
2014	225	14/11/2014	docenza progetti ed. all'affettività e alla sessualità	0,01	0	0,01

I residui sopra indicati debbono considerarsi perenti, verificato che sono stati mantenuti in bilancio per due esercizi finanziari successivi a quello in cui è intervenuto il relativo impegno, quindi vengono considerati perenti ed eliminati dalle scritture relative al bilancio della scuola.

La perenzione amministrativa è un istituto caratteristico della contabilità pubblica, secondo il quale i residui passivi che non vengono pagati entro un certo tempo a partire dall'esercizio a cui si riferiscono vengono eliminati dal bilancio dello Stato e iscritti nel Conto del Patrimonio dello Stato tra le passività.

Quello della perenzione è un istituto amministrativo che non arreca alcun danno al creditore che, anche qualora sia avvenuta la cancellazione dal bilancio dell'importo dovutogli, conserva il diritto ad avanzare richiesta di pagamento: essa determinerà (compatibilmente con la disponibilità di risorse nei fondi speciali per la riassegnazione) la reiscrizione in bilancio del suo credito

VISTA la documentazione predisposta dalla DSGA,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

All'unanimità

**DELIBERA N. 6 (24-25)**

la radiazione dei residui - Programma annuale 2024

**PUNTO ODG 7: Discussione sull'eventuale introduzione o ripristino del contributo volontario dei genitori**

Il Dirigente porta a conoscenza dei membri del Consiglio di Istituto la situazione attuale del pagamento dell'assicurazione degli alunni: su 420 alunni sono state versate, ad oggi, solo 42 quote. Considerando che la scadenza del pagamento della quota assicurativa è prevista per il 15 novembre p.v., i membri del consiglio chiedono di rinviare la decisione di introdurre il contributo volontario. Il Dirigente propone ai docenti di ricordare ai genitori il pagamento dell'assicurazione e, nel caso di impossibilità, a stampare gli avvisi di pagamento con la disponibilità della segreteria nell'assistenza.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità

**DELIBERA N. 7 (24-25)**

di rinviare la decisione di introdurre o ripristinare il contributo volontario dei genitori dopo la scadenza dell'assicurazione.

**PUNTO ODG 8: Varie ed eventuali**

La signora Minnucci Gloria chiede la parola ed espone il problema delle iscrizioni per la Primaria di Ponzano di Fermo poiché negli anni c'è stata una flessibilità nel numero degli iscritti e alcuni genitori sono spaventati dalla pluriclasse. La signora propone una riunione con i genitori degli alunni attualmente frequentanti i plessi della scuola dell'infanzia dell'Istituto, prima delle iscrizioni, possibilmente nel mese di novembre, per un chiarimento e un confronto sulla questione. Gli altri membri del consiglio sono favorevoli e propongono una riunione in ogni plesso poiché la tematica è molto attuale.

Il Dirigente comunica di essere disponibile ad un incontro informativo nei vari plessi nel mese di novembre.

Esauriti i punti all'OdG, Il Dirigente saluta e ringrazia i membri del C.d.I e alle ore 20:15 si dichiara sciolta la seduta.

La segretaria Verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Marilina Tomassetti

Dott. Alberto Sandroni

**(firme autografe sostituite a mezzo stampa art. 3 d.lgs.29/93)**