



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Direzione Generale – Ufficio II*

numero e data del protocollo informatico

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 1 sexies del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005 n. 43;

**VISTA** l'ordinanza ministeriale n. 40 del 23 marzo 2005, registrata alla Corte dei conti il 5 maggio 2005, reg. 2, foglio 235, concernente il conferimento degli incarichi di presidenza nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nelle scuole secondarie superiori e nelle istituzioni educative per l'anno scolastico 2005/2006;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza sottoscritto in data 11 aprile 2006 e, in particolare, l'articolo 19, non disapplicato dai successivi contratti nazionali di lavoro 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019 di seguito richiamati;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da**

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

*inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";*

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni sopra richiamato;

**VISTA** la direttiva ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei conti il 2 settembre 2016, al numero 3485, come modificata dalla direttiva ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, registrata alla Corte dei conti il 10 giugno 2017, al numero 1647;

**VISTO** il DDG n. 922 del 29 agosto 2016 in merito alla definizione degli obiettivi regionali per i dirigenti scolastici;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione e, in particolare, l'art. 7;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 9 del 7 aprile 2023 – registrata alla Corte dei conti l'11 maggio 2023 (registrazione n. 1414) e vistata dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 10 maggio 2023 (visto n. 301) - che disciplina la conferma degli incarichi di presidenza per l'anno scolastico 2023/2024, in applicazione dell'art. 1 sexies del decreto-legge n. 7/2005, convertito con modificazioni nella legge n. 43/2005, sopra richiamato;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023 (sull'Ipotesi in data 31 maggio 2023), relativo all'individuazione delle fasce di complessità, dei criteri di riparto e impiego della risorsa costituente il Fondo unico nazionale (FUN), tra quota destinata alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, per l'anno scolastico 2023/2024;

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Firmato digitalmente da

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

Monterubbiano (FM), la reggenza annuale dell'Istituto Comprensivo di Petritoli (FM), con effetto dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2024.

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno della disponibilità della sede.

#### Art. 2

##### Contenuti generali della funzione dirigenziale

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Firmato digitalmente da

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

**VISTO** l'Avviso emanato con DDG m\_pi.AOODRMA.0000632 del 17 luglio 2023 (file 202307170735), con il quale sono stati comunicati, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri generali per il conferimento degli incarichi aggiuntivi di reggenza, stabilendo il termine del 2 agosto 2023 (ore 23:59) per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità da parte dei dirigenti scolastici interessati all'affidamento di una reggenza nelle Istituzioni scolastiche sottodimensionate nonché in quelle normo dimensionate limitatamente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 e in quelle normo dimensionate vacanti e/o disponibili;

**VISTI** i successivi tre Avvisi di aggiornamento delle sedi vacanti e/o disponibili emanati rispettivamente con DDG m\_pi.AOODRMA.0000653 del 19 luglio 2023 (file 202307190738), m\_pi.AOODRMA.0000684 del 24 luglio 2023 (file 202307240732) e m\_pi.AOODRMA.0000698 del 25 luglio 2023 (file 202307251351);

**CONSIDERATO** che detti criteri hanno formato oggetto di informazione nell'incontro con le Organizzazioni Sindacali dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca (ex area V) svoltosi il 20 giugno 2023;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità presentate entro il termine del 2 agosto 2023, stabilito con il citato Avviso m\_pi.AODRMA.0000632 del 17 luglio 2023 (file 202307170735);

**RITENUTO**, in carenza di candidature, di dover attribuire d'ufficio, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera b), del C.C.N.L. 11 aprile 2006, non disapplicato dal vigente C.C.N.L. 15 luglio 2010, la reggenza annuale dell'Istituto Comprensivo di Petritoli (FM) alla prof.ssa Annarita BREGLIOZZI, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pagani" di Monterubbiano (FM), comune vicinore, tenuto conto delle esperienze professionali e delle competenze maturate;

**VALUTATE** le esigenze dell'Amministrazione e dell'Istituzione scolastica da affidare in reggenza;

**VISTO** il proprio decreto m\_pi.AOODRMA.0000847 del 23 agosto 2022 (file 202308231651), con il quale sono stati resi noti gli incarichi aggiuntivi di reggenza conferiti per l'anno scolastico 2023/2024,

#### DECRETA

##### Art. 1 (Oggetto dell'incarico aggiuntivo)

Ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 9 del 7 aprile 2023 - registrata alla Corte dei conti l'11 maggio 2023 (registrazione n. 1414) e vistata dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 10 maggio 2023 (visto n. 301) - e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi), è affidata alla prof.ssa Annarita BREGLIOZZI, nata a Terni il 7 febbraio 1970, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pagani" di

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Firmato digitalmente da

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;

- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica.

#### Art. 3 Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

##### 3.a Obiettivi strategici nazionali

- assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

##### 3.b Obiettivi legati all'ambito regionale (tre obiettivi)

- articolare l'offerta formativa nel rispetto delle risorse assegnate sulla base di livelli di prestazioni definiti;

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Firmato digitalmente da

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

- facilitare l'adeguamento della rete scolastica in coerenza con l'organico regionale;
- partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale ed alle reti tra Istituzioni scolastiche.

#### Art. 4 Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

#### Art. 5 Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

#### Art. 6 Trattamento economico

Al dirigente scolastico compete - a decorrere dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2024 (salvo cessazione anticipata dell'incarico) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

#### Art. 7 Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente provvedimento è soggetto ai riscontri di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da:  
D'AMICO DONATELLA  
Data: 29/08/2023 22:07:46

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Firmato digitalmente da

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL  
TRATTAMENTO ECONOMICO

Con il presente atto, fra:

la dott.ssa **Donatella D'AMICO**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nata ad Avezzano (AQ) il 30 gennaio 1965, codice fiscale **DMCDTL65A70A515E**

e

il Dirigente scolastico prof.ssa **Annarita BREGLIOZZI**, nata a Terni il 7 febbraio 1970, residente a Terni, Strada Di Vallestretta 49/C, CAP 05100, codice fiscale **BRGNRT70B47L117J**,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**  
**(Oggetto del contratto)**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato alla reggenza annuale affidata al dirigente scolastico interessato (come da generalità sopra riportate), con decreto in pari data, ai sensi dell'art. 4 della direttiva della direttiva n. 9 del 7 aprile 2023 - registrata alla Corte dei conti l'11 maggio 2023 (registrazione n. 1414) e vistata dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 10 maggio 2023 (visto n. 301) - e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi).

**Art. 2**  
**(Indennità di reggenza: decorrenza - importo)**

A decorrere dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2024 (salvo cessazione anticipata) al dirigente reggente compete – in aggiunta al trattamento economico attualmente in godimento, a carico del capitolo 2354 del bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito (codice di spesa 7324) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

202308250913 DDG Bregliazz Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da**

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Direzione Generale – Ufficio II*

**Art. 3  
(Efficacia)**

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento della reggenza in pari data ed alla sua registrazione da parte della Corte dei conti.

**Art. 4  
(Foro competente)**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Annarita Bregliozi

Il DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da: D'AMICO  
DONATELLA  
Data: 29/08/2023 22:07:45

202308250913 DDG Bregliozi Annarita reggenza annuale as 2023\_24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da**

APIC82700Q - documento firmato digitalmente in originale da (prot. 0005809 - 05/09/2023) - copia conforme