

C3 – AREA CONTENUTO DEL LAVORO – PERSONALE AUSILIARIO

N	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione NEGATIVA	PUNTEGGIO	NOTE
19	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue e sa bene cosa deve fare	Generalmente si, ma a volte capitano delle cose che non si sa a chi spettano	Spesso no, ci si deve mettere d'accordo su chi le fa	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole	0	
		0 Punti	2 Punti	4 Punti	6 Punti		
In un'organizzazione complessa, la chiarezza del proprio ruolo e di quello che compete a ciascun lavoratore all'interno di un piccolo gruppo coeso (come tutti i collaboratori dello stesso plesso) costituiscono fattori importanti per qualità del lavoro							
Elementi di giudizio Organigramma dei ruoli, delle funzioni e delle zone di pertinenza, sovrapposizioni di più incarichi							
20	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Si, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente si, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni	0	
		0 Punti	2 Punti	4 Punti	6 Punti		
Per chiunque stia svolgendo un lavoro, anche materiale, le interruzioni possono infastidire.							
Elementi di giudizio Frequenza e durata delle interruzioni lunghe (ad es. durante un lavoro particolare di pulizia o di manutenzione fermarsi per portare una circolare nelle classi)							
21	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Si, sempre	Generalmente si, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose contemporaneamente	No, capita spessissimo di dover fare più cose contemporaneamente	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		

L'accavallarsi delle attività che devono essere svolte contemporaneamente induce affaticamento.

Elementi di giudizio Livello di sovrapposizione di cose da fare e frequenza dei momenti in cui ciò accade

22	La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile?	Si, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente si, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano di lavoro	No, è una continua emergenza, inizi la giornata e può capitare di tutto	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		

La letteratura riferisce il potenziale stressogeno di situazioni consolidate in cui il carico di lavoro quotidiano è soggetto ad ampie ed imprevedibili escursioni.

Elementi di giudizio Ricorrenza e durata delle situazioni d'emergenza, che richiedono un sovraccarico di lavoro

23	C'è coerenza tra le richieste del DS e quelle del DSGA?	Si, sempre	Generalmente si, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare a certe cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità	0	
		0 Punti	2 Punti	4 Punti	6 Punti		

Una fonte di stress può nascere dal contrasto tra le esigenze o le consegne attribuite dal DS al singolo collaboratore e quelle stabilite nel mansionigramma o impartite dal DSGA.

Elementi di giudizio Coerenza della richiesta del DS al singolo collaboratore con i compiti abituali di quest'ultimo all'interno dell'organizzazione scolastica, sovrapposizione di conferimento d'incarichi specifici tra DS e DSGA

24	Le macchine e le attrezzature a disposizione sono di facile impiego?	Si, generalmente non ci sono problemi	Generalmente si, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire	Diverse volte no, alcune non hanno le istruzioni e altre sono molto vecchie	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		

I problemi possono nascere sia per l'utilizzo di macchine o attrezzature non adeguate (non ergonomiche, difettose, ecc.), sia per la necessità di operare con macchine complesse e delicate, di cui non si conoscono le modalità corrette d'uso.

Elementi di giudizio Funzionalità e vetustà delle macchine e delle attrezzature, assistenza tecnica, addestramento all'uso di nuove macchine e attrezzature

25	Il DSGA pianifica il lavoro equamente tra tutto il personale?	Si, c'è molta attenzione su questo aspetto	Generalmente si, con qualche eccezione	Non sempre, e quando succede non è ben chiaro il motivo	Spesso no, e senza motivo plausibile	0	
		0 Punti	2 Punti	4 Punti	6 Punti		

Uno degli aspetti cui il personale ausiliario che opera nello stesso edificio dedica maggiore attenzione è l'equa ripartizione dei compiti, specie quelli pesanti e maggiormente rischiosi (pulizia straordinaria delle plafoniere o delle veneziane, deceratura dei pavimenti, spostamento di grandi quantità di arredi, ecc.)

Elementi di giudizio Frequenza o ricorrenza di evidenti e ingiustificate diverse ripartizioni di incarichi o compiti tra i vari collaboratori