



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024-25

Il giorno VENTINOVE del mese di MAGGIO 2025 alle ore 13:00 nella classe 2 A viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Petritoli di durata triennale. L'accordo viene sottoscritto tra:

Parte pubblica:

Dott. Lucio Paolo - Dirigente Scolastico pro-tempore

Delegazione sindacale RSU:

Docente - Scriboni Alessia assente

ATA Passamonti Romana - Baraschi Alessandra

Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali:

FLC/CGIL assente

CISL/ SCUOLA - Ciferri Giovanna

UIL/SCUOLA - assente

GILDA/UNAMS assente

SNALS /CONFSAL assente

CISL/SCUOLA assente

ANIEF Quatrate Silvana

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato docente ed ATA dell'istituzione scolastica IC di Petritoli. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Lucio Paolo
A. Passamonti
R. Baraschi
G. Ciferri
S. Quatrate



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Handwritten signature: D. Ruffi



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21 indicate accanto ad ogni voce:

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni scuola o sul sito, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale nei locali dell'istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso nonché la vigilanza agli alunni, con un'unità di personale ausiliario per ogni plesso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti R.S.U.

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione in ordine alfabetico estraendo la lettera

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



a sorte (Protocollo intesa previsto dall'art.3 dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero).

Art. 13 Bis – Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. In caso di particolari situazioni emergenziali, che comportino la chiusura degli uffici di Segreteria con la contestuale apertura di altri plessi scolastici (es. neve, allagamenti, incendi...), verrà individuato un contingente minimo sulla base della disponibilità e di criteri di volta in volta coerenti con la situazione e/o indicati da specifiche disposizioni normative. Tale contingente minimo potrà erogare il servizio attraverso lo smart working o in presenza (ove le condizioni lo consentano).

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.14 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45 comma 1 D. Lgs. 165/01 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'Alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale.

1. Disponibilità, titolo di studio e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
2. Esperienze pregresse in incarichi similari;
3. Ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento dei requisiti necessari di cui al p. 1 nonché i criteri di ripartizione, che rispecchiano il funzionigramma, in ordine d'importanza:
 - I e II collaboratore DS
 - Funzioni strumentali
 - Fiduciari plesso
 - Referenti ordine
 - Referenti progetti istituto e commissioni/gruppi di lavoro
 - Coordinatori classe
 - Verbalizzanti
 - Intensificazione lavoro personale ATA

Art. 14 Bis – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



2009.

ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Art. 14 Ter – Decurtazione compenso forfettario personale docente ed ATA in caso di assenza superiore a 30 giorni

1. Al personale che abbia superato i 30 giorni continuativi di assenza, il compenso forfettario dovrà essere decurtato in maniera proporzionale, utilizzando come parametro di riferimento annuale le 10 mensilità.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali per i Collaboratori Scolastici sono i seguenti:
 - l'orario di entrata potrà essere successivo per un orario massimo di 10 minuti rispetto all'orario stabilito, nei plessi in cui ci siano almeno due unità di personale di collaboratore scolastico;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 14.00 con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile e/o di emergenza.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 19 – Criteri per la fruizione di permessi per l'aggiornamento del personale docente

1. Ciascun docente, nel corso dell'anno scolastico, ha diritto alla fruizione di 5 giorni, per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'amministrazione, sia in qualità di fruitore che di formatore, esperto e animatore, con diritto alla retribuzione, esonero dal servizio e sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi ordini di

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Handwritten signature: D. P. ...



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



scuola. Le predette opportunità di fruizione di cinque giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili.

2. Sono da considerare iniziative riconosciute dall'amministrazione convegni, seminari, corsi di formazione e di aggiornamento promossi direttamente dai diversi livelli e articolazioni dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica, dalle Università, dagli IRRE, dai Centri Servizi Territoriali, nonché le iniziative riconosciute e organizzate da terzi comprese le associazioni professionali, gli istituti di ricerca e formazione, gli enti locali e le forze sociali operanti a livello territoriale.
3. La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività, che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.
4. Al fine di garantire trasparenza, equità e qualità del servizio erogato si definiscono i seguenti contingenti quantitativi massimi per la fruizione contemporanea dei 5 giorni di permesso:
 - non più di un componente del team per la scuola primaria/infanzia
 - non più di due componenti del consiglio di classe per la scuola sec. di 1° grado.
5. Si precisa che la fruizione contemporanea dei permessi da parte dei docenti appartenenti alla stessa sezione (sc. infanzia) team docenti (sc. primaria) consigli di classe (sc. secondaria) deve comunque consentire l'erogazione del servizio all'utenza.
6. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.
7. In caso di concorrenza di più docenti richiedenti che eccedono i contingenti massimi o che impediscono la regolare erogazione del servizio viene data priorità alle attività di formazione e aggiornamento esplicitamente previste nel PTOF, nel P.d.M. e nel Piano annuale deliberato dal Collegio dei Docenti.

In caso di esubero/concorrenza di richiesta, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- neo-immessi in ruolo;
 - che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
 - che presentano domanda per la prima volta;
 - che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente anno scolastico;
 - a parità di condizione in ordine di graduatoria di Istituto.
8. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente Scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'I.C., e sentito il parere dei componenti dello staff di Dirigenza.
 9. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al comma 2 del presente articolo.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione di profili professionali, salvaguardando la piena

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top signature: *[Signature]*
- Middle signature: *Baron*
- Bottom signature: *Defin Tommaso*



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



funzionalità dei servizi dell'Istituto. Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

10. Il dipendente è tenuto a consegnare la dichiarazione attestante l'avvenuta partecipazione.
11. Sono previste attività di monitoraggio e disseminazione delle attività di formazione svolte dal personale.
12. Annualmente è approvato dagli organi collegiali il Piano Annuale di Formazione ed aggiornamento comprendente anche le attività organizzate o in rete, utilizzando le specifiche risorse assegnate.

Art. 20 – Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA collocate in comuni diversi

L'assegnazione dei docenti e del Personale ATA ai diversi plessi avviene di norma all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico, a meno che non si creino eccezionali necessità, anche legate all'esigenza di garantire la sicurezza e condizioni straordinarie di vigilanza. Il D.S. assegna, di norma, all'inizio dell'anno i docenti e il personale ATA (sentita la proposta del DSGA) tenendo conto di motivate esigenze organizzative e di servizio, di eventuali situazioni di incompatibilità, nonché dei rispetti dei vincoli normativi.

In particolare, i criteri risultano:

ASSEGNAZIONI DOCENTI AI PLESSI

Criteri di assegnazione dei/delle docenti alle classi

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del Dirigente scolastico.

Criteri

Per le assegnazioni di personale docente sarà di norma (ma non come vincolo assoluto) considerato il criterio della **continuità didattica**, salvo casi particolari che impediscano

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Prof. Rosanna D. Bocca
Abboni



4. Specifici e documentati motivi di salute/famiglia.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 22 – Fondi comunicati dal MIM prot. 36704 del 30/09/2024.

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2023/2024 tali fondi a **loro dipendente** sono stati comunicati con **nota MIM prot.36704 del 30/09/2024** sono pari a € 64.796,79:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 48.819,50
 - b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 3.191,55
 - c) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.920,84
 - d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1.850,73
 - e) per la remunerazione attività complementari di educazione fisica € 576,76

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Deputato Form. Min. Istr. L. Borroshi



- f) per la valorizzazione del personale scolastico,
art. 88 CCNL 29 novembre 2007

€ 7.437,41

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Fondi finalizzati

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le risorse disponibili per l'a.s. 2024/25 sono così costituite:

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	2.920,84	3.875,95
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	48.819,50	64.783,48
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.191,55	4.235,19
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	576,76	765,36
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	1.850,73	2.455,92
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	7.437,41	9.869,44
TOTALE	64.796,79	85.985,34

- VALORIZZAZIONE, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011, come modificata dalla Legge 160/2019.

Resti a.s. 2023/2024 LD - € 238,47 LD

A.S. 2024/2025 € 7.437,41 LD

TOTALE A.S. 2024/2025 - € 7675,88 LD - € 10185,89 LS

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 CCNI siglato il 3 ottobre 2022 "... resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Depur. P. 2024/25 R. C. B. P. C. L.



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016/2018"

- ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI:

Resti a.s.2023/2024 LD € 1196,21

AS 2024/2025 LD - € 1.850,73

TOTALE ORE ECCEDENTI LD € 3.046,94 - € 4.043,29 LS

Art. 25 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2. Le risorse disponibili sono costituite da :

OGGETTO	TOT 2024/2025 LD	ECONOMIE AS 2023/2024	TOT FIS 2024/2025 Lordo dip.	TOT. L.STATO
FIS	€ 48.819,50	€ 1.095,09	€ 49.914,59	€ 66.236,67
VALORIZZAZIONE	€ 7.437,41	€ 238,47	€ 7675,88	€ 10.185,89

3. Dall'importo del FIS si detraggono i compensi per l'indennità di direzione del DSGA pari ad € 3.654,00 LD - € 4848,86 LS ed € 536,76 LD e € 712,28 LS per indennità sostituto DSGA.

4. A tal fine sono assegnati per le attività :

PERSONALE DOCENTE		
Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	34.292,87	45.506,64
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.191,55	4.235,19
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.035,49	1.374,10
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	3.046,94	4.043,29
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	5.798,90	7.695,14
TOTALE	47.365,75	62.854,35

PERSONALE A.T.A.		
Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Prof. Rossetti



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	2.920,84	3.875,95
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	11.430,96	15.168,88
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	1.876,98	2.490,75
TOTALE	16.228,78	21.535,59

- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

ATTIVITA'		N. ore o docenti	IMPORTO STABILITO IN CONTRATTAZIONE
ORGANIZZAZIONE (ART. 88, C.2, LETTERE f) e d))			
PRIMO COLLABORATORE DS	1	1	€ 2.000,00
SECONDO COLLABORATORE DS	1	1	€ 1.500,00
COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA	9	9	€ 3.150,00
SEGRETARI DI CLASSE SECONDARIA	9	9	€ 450,00
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA	14	14	€ 3.500,00
FIDUCIARI DI PLESSO <30 ALUNNI	4	4	€ 3.300,00
FIDUCIARI DI PLESSO >=30 <=60 ALUNNI	10	10	€ 4.900,00
REFERENTI ORDINE SCUOLA	3	3	€ 750,00
REFERENTI PROVE INVALSI	3	3	€ 450,00
COORDINATORE TIROCINI SFP	1	1	€ 100,00
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	9	9	€ 720,00
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	1	€ 150,00
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	1	1	€ 80,00
REFERENTI PIANO ESTATE - PN 21/27	2	2	€ 400,00
REFERENTE COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-6		1	€ 100,00
Coordinatori gruppi disciplinari scuola primaria e secondaria		12	€ 600,00

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it- PEC apic82700q@pec.istruzione.it

Referente sicurezza lavoratori ed interfaccia RSPP		1	€ 200,00
SUPPORTO SEGRETERIA (iscrizioni, Invalsi, libri testo, rilevazioni alunni, coordinamento tutor)		1	€ 600,00
preposti		14	€ 700,00
referente piccole scuole		1	€ 50,00
ATTIVITA' VARIE (ART. 88, C.2, LETTERE a) ,b) e k))			
TUTOR PCTO		2	€ 160,00
TUTOR UNIVERSITA'/TFA		5	€ 500,00
CONCORSI VARI (ARTISTICI, LETTERARI, ETC..)		1	€ 300,00
INTENSIFICAZIONE DOCENTI PLURICLASSI PRIMARIA > 2 CLASSI		4	€ 400,00
INTENSIFICAZIONE DOCENTI PLURICLASSI PRIMARIA 2 CLASSI		3	€ 180,00
SORVEGLIANZA ALUNNI PASTI ATTESA ATTIVITA' POMERIDIANE/RIENTRO		52 ore	€ 866,25
VALORIZZAZIONE			
INSEGNAMENTO INGLESE INFANZIA (50 ORE)		5	€ 1.925,00
DISSEMINAZIONE FORMAZIONE USR MARCHE		3	€ 465,00
POTENZIAMENTO DISCIPLINARE	?	40 ore	€ 1.540,00
INTENSIFICAZIONE DOCENTI SCUOLE APERTE (OPEN DAY)		97 ore	€ 1.868,90
ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO			
POTENZIAMENTO LINGUISTICO ALLIEVI STRANIERI SECONDARIA		1	€ 385,00
POTENZIAMENTO LINGUISTICO ALLIEVI STRANIERI PRIMARIA		2	€ 770,00
COMMISSIONI			
COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA		3	€ 300,00
Gruppo di lavoro per la valutazione formativa primaria e secondaria		13	€ 1.000,00
SQUADRA ANTIBULLISMO		5	€ 218,95
USCITE DIDATTICHE			
Firenze - Vinci (classi terze secondaria) 29 - 30 aprile		5	€ 500,00

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

AA - Contratto integrativo di istituto 24.25.docx

Handwritten signature: Dr. Bonaventura



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



2025			
Fabriano e Genga (classi prime secondaria) 28 marzo 2025		2	€ 100,00
Recanati (classi terze secondaria) 21 marzo 2025		4	€ 200,00
Colli del Metauro e Fano (classi seconde secondaria) 11 marzo 2025		2	€ 100,00
Castello di Gradara (PU)		7	€ 350,00
Museo del Bali (PU) classi 3-4-5- Primaria di Ortezzano e di Montottone 26/11/2024		4	€ 200,00
PROGETTI PRIMARIA			
PROGETTI "BORGHI MAESTRI"*	3	2	€ 300,00
PROGETTO "MARCHE DA IMPARARE" - CARIFERMO	1	1	€ 250,00
TUTTI IN SCENA		1	236,8
PROGETTI SECONDARIA			
PROGETTO OPERA DOMANI (REFERENTE)	1	1	€ 150,00
PROGETTO CNR (REFERENTE)	2	2	€ 300,00
GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO	1	1	€ 150,00
PROGETTO COMPITA MARCHE		1	€ 150,00
PROGETTI INFANZIA			
FESTA DI NATALE		30 ore	€ 577,50
FESTE DI FINE ANNO		30 ore	€ 577,50
PROGETTI ISTITUTO			
PROGETTO FAI (REFERENTE)	2	2	€ 301,35
ORE FORMAZIONE ECCEDENTI LE 40+40			€ 1.069,52
TOTALE			40.091,77
BUDGET			40.091,77
avanzo			-
PROGETTI SPORTIVI			

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



REFERENTE PROGETTO "SCUOLA ATTIVA KIDS" SCUOLA PRIMARIA a.s. 2024/25	1	1	€ 100,00
REFERENTE CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO	1	1	€ 142,49
REFERENTE PROGETTO "SCUOLA ATTIVA JUNIOR" SCUOLA SECONDARIA a.s. 2024/25	1	1	€ 100,00
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA - PROGETTO CENTRO SPORTIVO		1	€ 693,00
		totale	1.035,49

Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico.

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2024/25 corrispondono a € 7.437,41 LD. Le economie a.s. 2023/24 sono pari ad € 238,47 LD, per un totale disponibile di € 7675,88 LD.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del **personale docente**, pari ad € 5.798,90 L.D. (75% delle risorse assegnate), sono determinati sulla base dei seguenti criteri:

VALORIZZAZIONE					
DESCRIZIONE	n.doc	n. ore	Compenso	Totale L.D.	Totale L.S.
INSEGNAMENTO INGLESE INFANZIA (50 ORE)	5	50		1925,00	2.554,47
DISSEMINAZIONE FORMAZIONE USR MARCHE	3			465,00	617,05
POTENZIAMENTO DISCIPLINARE		40		1540	2.043,58
INTENSIFICAZIONE DOCENTI SCUOLE APERTE (OPEN DAY)		97		1868,90	2.480,03
TOTALE				€ 5.798,90	€ 7.695,14

Economie Valorizzazione personale Docente € 0,00 L.D. - € 0,005 L.S.

Per il personale ATA, i compensi finalizzati alla valorizzazione sono pari ad € 1.876,98 L.D.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

corrispondenti al 25% dei fondi assegnati per la Valorizzazione del personale scolastico. Essi sono determinati sulla base dei seguenti criteri:

VALORIZZAZIONE Collaboratori Scolastici	n. C.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Servizio pre e post scuola	8	€ 1.500,00	1990,50

VALORIZZAZIONE Assistenti Amministrativi	n. A.A.	Totale L.D.	Totale L.S.
collaborazione progetti di istituto	1	€106,98	141,96
ricostruzione di carriera	2	€200,00	265,40
supporto genitori registro elettronico	1	€ 70,00	92,89
TOTALE		1876,98	2490,75

Economie Valorizzazione Personale ATA € 0,00

Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna vengono assegnate le risorse di seguito specificate:

Collaboratori Scolastici	n. CS	Totale L/dip.	Totale L/stato
Sostituzione colleghi assenti stesso/altro plesso	10	€3.300,00	€ 4.157
Assistenza alunni diversamente abili	4	€1.000,00	€ 1.270,00

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Open house at Edna's



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Intensificazione per pulizia palestre	4	€600,00	€ 796,20
Gestione magazzino	2	€200,00	€ 265,40
Integrazione servizio scuola materna	10	€2.800,00	€ 3.715,60
Pulizia ufficio segreteria	2	€225,00	€ 298,57
Totale compensi per prestazioni per ogni altra attività POF - art.88, comma 2 lettera K) CCNL 29/11/2007		€8.125,00	€ 10.237,50

Assistenti amministrativi	n. AA	Totale L/dip.	Totale L/stato
---------------------------	-------	---------------	----------------

Prestazioni aggiuntive - lavoro straordinario ore 66		€ 1.830,85	€ 2.306,87
Totale compensi - art.88, comma 2 lettera e) CCNL 29/11/2007			
supporto progetti PON/PNRR/PNS	1	€ 320,00	€ 424,64
Intensificazione attività pratiche passweb	1	605,11	€ 762,44
Intensificazione viaggi di istruzione - esami di stato	1	€ 400,00	€ 530,80
Gestione pratiche INAIL	1	€ 150,00	€ 199,05
Totale compensi per per ogni altra attività POF - art.88, comma 2 lettera K) CCNL 29/11/2007		€ 3.305,96	€ 4.165,51

Non risultano economie per il personale ATA.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli **incarichi specifici** pari ad € 2.200,84 L.D. sono così destinate a corrispondere un compenso così fissato:

Collaboratori Scolastici	n. CS	Totale L/dip.	Totale L/stato
--------------------------	-------	---------------	----------------

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Opini' Personale di B...





ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



I collaboratori scolastici titolari di *posizione economica art.7* hanno l'incarico di: assistenza alle persone disabili, addetti al pronto soccorso, addetti a lavori di piccola manutenzione.

Le due assistenti amministrative titolari di *posizione economica di cui all'art.7*, hanno l'incarico di addetta area personale e addetta affari generali e protocollo.

Art. 31 – Ore di pratica sportiva

1. L'ammontare complessivo delle risorse assegnate è pari ad € 576,76 LD - € 765,36 LS, le economie a.s 2023/2024 corrispondono ad € 458,73 L.D. - € 608,73 L.S. per un ammontare complessivo pari ad € 1035,49 L.D. - € 1.374,10 destinate alle attività extracurricolari del Centro Sportivo Studentesco.

Art. 32 - Criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

1. Considerati i criteri per l'individuazione del personale docente in attività aggiuntive relativi ai "Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali" (1. Coerenza con le linee di indirizzo del D.S. ai sensi del c. 14 art. 1 della L. 107/2015; 2. Delibere del Consiglio di istituto; impiego di personale sulla base di:
 - a. Disponibilità, titolo di studio e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
 - b. Esperienze pregresse in incarichi simili;
 - c. Ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento dei requisiti necessari di cui al p. a) e ai "Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45 comma 1 D.Lgs. 165/01 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'Alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale".
2. L'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto sarà improntata ai seguenti criteri:
 - attribuzione selettiva degli incentivi economici al personale che dà disponibilità per attività aggiuntive;
 - distribuzione degli incentivi in presenza di attestazione dell'effettivo svolgimento dell'attività (firme di presenza per docenti e ATA, verbali)
 - non vengono, di norma, previsti automatismi nella distribuzione di incentivi (per intensificazione o altro);
 - effettivo raggiungimento dei risultati.

Art. 33- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7)

Le risorse assegnate all'istituto per l'a.s.2024/25 destinate alla formazione del verranno ripartite nel seguente modo:

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



- per il personale docente 75%
 - per il personale ATA 25%
2. Le risorse assegnate al personale docente ai sensi del comma precedente sono a loro volta ripartite per i diversi gradi di scuola sulla base delle esigenze formative deliberate dal Collegio dei docenti.
 3. 4. Le risorse assegnate ai sensi del comma 1 al personale Ata sono ripartite tra i diversi profili sulla base delle esigenze formative emerse dalla Direttiva del Dirigente e del Piano di lavoro ATA elaborato dal D.S.G.A.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 35 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 36 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

- PEC apic82700q@pec.istruzione.it



parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40 % di quanto previsto inizialmente.

Sottoscritto il _____

Parte pubblica:

Dott. Lucio Paolo - Dirigente Scolastico pro-tempore _____

Delegazione sindacale RSU:

Docente – Scriboni Alessia (Snals) _____

ATA . Romana Passamonti (CISL-Scuola) _____

ATA Baraschi Alessandra (Anief) _____

Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali:

FLC/CGIL – . _____

CISL/ SCUOLA Giovanna Ciferri _____

UIL/SCUOLA – _____

GILDA/UNAMS -----

SNALS /CONFSAL -----

CISL/SCUOLA – -----

ANIEF Quatrale Silvana