

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod. Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.itPEC apic82700q@pec.istruzione.it

Prot. n. 5919

Petricoli, 01/08/2024

All'albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI,
AVENTI AD OGGETTO Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il
tutoraggio per le STEM e il multilinguismo: INTERVENTO A**

Titolo del Progetto “YES, WE STEM!” Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143 - C.U.P. B44D23002100006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per un massimo di n. 62 ore complessive.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti:

- Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Project Manager/RUP del progetto;

- Collaborare con Project Manager/RUP per la gestione delle attività;
- Partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM – Unità PNRR;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;

In particolare dovranno essere programmati ed organizzati dal team di progettazione i seguenti interventi:

INTERVENTO A, come da progetto "YES, WE STEM!"

- a) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- b) Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- c) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali *o se sì a quali* _____;
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - k) siano in servizio nell' I.C. Petritoli fino al termine della realizzazione del progetto, almeno **fino al 15/05/2025** (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
 - l) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - m) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - n) di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di accesso e si valuteranno i seguenti titoli di studio ed esperienze professionali:

ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

| TITOLI DI ACCESSO | Punti | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|---|-------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| <p>essere docente interno all'I.C. Petritoli per tutto il periodo dell'incarico</p> <p>essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda</p> <p>Diploma scuola secondaria II° grado (pt. 5 max 1 diploma)</p> | | | <p>sì no</p> <p>sì no</p> <p>sì no</p> | |
| TITOLI STUDIO | Punti | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |

| Laurea | max 8 (verrà valutata una sola laurea) | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| Diploma di laurea triennale | | | | |
| - Voto 110 + lode pt 4 | | | | |
| - Voto >105<110 + lode pt 3 | | | | |
| - Voto <105 pt 2 | | | | |
| Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o magistrale: | | | | |
| - Voto 110 + lode pt 8 | | | | |
| - Voto >105<110+lode pt 6 | | | | |
| - Voto < 105 pt 4 | | | | |
| TITOLI CULTURALI | Punti | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| Competenze digitali certificate | Pt. 5 (max 5 certificazioni) | | | |
| Anni di insegnamento discipline STEM o lingue straniere | Pt. 5 (max 5 anni) | | | |
| Corsi di formazione coerenti con il progetto | Pt. 1 (max 5 corsi) | | | |
| TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO | | | | |
| Aver ricoperto un ruolo di coordinamento/supporto pedagogico –didattico nell'I.C.: (Team digitale, FF.SS, collaboratori | Pt.5 (5 punti per ogni esperienza, max 5 esperienze) | | | |

| | | | | |
|--|--|--|-------|--|
| DS, referenti progetto di istituto, Animatore Digitale) | | | | |
| TOTALE PUNTI | | | | |
| PRECEDENZA (in caso di pari merito): | | | | |
| Essere stato componente attivo nel team di progettazione preliminare | | | sì no | |

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come al punto 1:
 - valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 68 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti;
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'incarico avrà durata **sino al 15/05/2025** (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di

formazione e le opzioni semplificate di costo». In ogni caso, dall'intero team di progettazione non potranno essere superate le 95 ore complessive.

2. Le attività dovranno essere conteggiate e verificate attraverso piattaforma PNRR ed erogate in orario extrascolastico. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni per un numero di ore indicative pari a N. 31 ore per ciascun componente del Team STEM e multilinguismo.
3. Il compenso spettante sarà erogato a seguito di presentazione di relazione e timesheet attestante lo svolgimento effettivo della prestazione oggetto di incarico. Si precisa che l'erogazione è comunque subordinata al ricevimento dei finanziamenti da parte dell'Unità di Missione, come specificato nello schema di lettera di incarico;

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 09/08/2024**, a mezzo PEO al seguente indirizzo: apic82700ql@istruzione.it oppure via PEC: apic82700q@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b) **Allegato B**: griglia di valutazione
 - c) **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica I.C Petritoli.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Petritoli, con sede a Petritoli, Via Agelli, 10 - 63848 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic82700q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Morolabs Srl

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Annarita Bregliozi in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it, numero di telefono 0734/658180.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icpetritoli.edu.it/pnrr/dm-65-2023-nuove-competenze-e-nuovi-linguaggi/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC82700Q/12/IN_PUBBLICAZIONE/7b90512e-9b29-4f2a-81bb-49ba55febb75/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: tabella di valutazione titoli
- All. C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità